

Proxecto de orde pola que se establecen o procedemento e as condicións para a domiciliación do pago de determinadas débedas cuxa xestión ten atribuída a Axencia Tributaria de Galicia

A Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, regula no seu artigo 60 que o pago en efectivo das débedas tributarias poderá realizarse polos medios e na forma que regulamentariamente se establezan.

O Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, entre outras materias, regula as liñas básicas de actuación das Entidades de crédito que actúan como colaboradoras na xestión recadatoria da Facenda Pública e os medios susceptibles de ser utilizados para a realización do pago das débedas tributarias e non tributarias, concretamente o artigo 38 especifica a domiciliación bancaria como un deses posibles medios de pago.

Doutra banda o artigo 96 da mencionada Lei xeral tributaria establece que a Administración tributaria promoverá a utilización das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade e o exercicio das súas competencias, coas limitacións que a Constitución e as leis establezan.

Así mesmo a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, fai fincapé na necesidade de fomentar as novas tecnoloxías aplicadas aos procedementos xestores de tributos como un instrumento idóneo para conxugar os principios de eficacia da Administración tributaria e a limitación dos custos indirectos ao contribuínte.

Así, a Administración tributaria autonómica tratou de impulsar as posibilidades que ofrecen as novas tecnoloxías para facilitar aos cidadáns o cumprimento das súas obrigacións. Neste sentido apróbase a Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras cuxa disposición adicional segunda establece a posibilidade de solicitar a domiciliación do pago das débedas aprazadas ou fraccionadas e regula os requisitos e o procedemento para a solicitude de domiciliación.

Continuando nesta liña, considerase a domiciliación bancaria como un medio idóneo para o pago das débedas tributarias e para conseguir a redución de custos para as partes interesadas, sendo o desexo da propia Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) facilitar ao máximo aos obrigados tributarios o cumprimento das súas obrigas de pago. Dada a necesidade de establecer criterios de actuación en certos supostos nos que puideran xurdir incidentes no proceso de domiciliación do pago, é preciso a aprobación desta orde.

A presente orde, está estruturada en oito artigos, unha disposición adicional, unha disposición derogatoria, unha transitoria, once disposicións finais e dous anexos. Os artigos regulan o obxecto da orde, as débedas cuxo pago pode ser domiciliado, os requisitos das contas designadas para o adeudo das domiciliacións, a domiciliación do pago das autoliquidacións, a domiciliación do pago de aprazamentos e fraccionamentos concedidos polos órganos da Atriga, a xestión das domiciliacións, o momento do pago e liberación do obrigado fronte á Atriga e o ingreso nas contas restrinxidas e achega de información polas Entidades colaboradoras á Atriga. Así mesmo a través da presente Orde modifícase o Anexo II da Orde do 23 de novembro de 2001 de recadación executiva de multas e sancións para introducir o dato de meses de prescrición, a Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan os procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras aos efectos de actualizar os anexos e os modelos de ingreso. Por último modifícanse diversas ordes que regulan as normas de aplicación dos impostos propios e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo aos efectos de introducir a modalidade de pago domiciliado. O seu contido adecúase aos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia que establece o artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e das Administracións públicas.

Así, en virtude do exposto, de acordo coa competencia establecida no artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, e de acordo co Consello Consultivo de Galicia,

ACORDO:

Artigo 1. *Obxecto da orde.*

Esta orde ten como obxecto a regulación do pago de determinadas débedas tributarias xestionadas pola Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) mediante domiciliación bancaria.

Artigo 2. *Débedas cuxo pago pode ser domiciliado.*

Os obrigados ao pago, salvo aqueles a os que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán utilizar a domiciliación bancaria como medio de pago das débedas resultantes de:

- a) As autoliquidacións que se relacionan no Anexo I, sempre que a presentación das mesmas se leve a cabo por vía electrónica a través da Oficina Virtual Tributaria (OVT) da Atriga.
- b) Os aprazamentos e fraccionamentos de pago concedidos polos órganos competentes da Atriga.

Artigo 3. Requisitos das contas designadas para o adeudo de domiciliacións.

As contas designadas polos obrigados ao pago para levar a cabo o cargo do importe das débedas domiciliadas deberán cumprir as seguintes condicións:

- a) Ser de titularidade do obrigado ao pago.
- b) Trátase dunha conta á vista ou dun caderno de aforro que admita a domiciliación de pagos.
- c) Estar abertas nunha entidade de crédito autorizada para actuar como colaboradora na xestión recadatoria da Atriga.

Carecerán de efectos as ordes de domiciliación en contas que non reúnan os requisitos anteriores, polo que o obrigado deberá responder ante a Atriga da posible falta de pago ou do pago fóra de prazo do importe domiciliado, nos termos que estableza a normativa vixente en cada caso e iso sen prexuízo da posibilidade de corrección prevista nos artigos 4 e 5 da presente Orde respecto daquelas ordes de domiciliación que resulten defectuosas.

Artigo 4. Domiciliación do pago de autoliquidacións.

1. Lexitimación. Os obrigados tributarios ou, no seu caso, os seus representantes legais poderán ordenar a domiciliación do pago das débedas tributarias resultantes das autoliquidacións a que se refire o artigo 2 a) da presente Orde.

Así mesmo estarán lexitimados aqueles representantes voluntarios dos obrigados ao pago con poderes xerais ou facultades para representalos, a estes efectos, ante a Atriga.

As persoas ou entidades autorizadas a presentar por vía electrónica declaracións en representación de terceiras persoas, de acordo co disposto no Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, poderán dar traslado á Atriga por esta vía das ordes de domiciliación que previamente lle comunicaron os obrigados tributarios en cuxo nome actúan.

2. Procedemento e prazos. A domiciliación das débedas tributarias resultantes de autoliquidacións deberá ordenarse ao tempo de efectuar a presentación da autoliquidación a través da Oficina Virtual da dirección electrónica da Atriga sempre antes dos últimos 5 días hábiles do prazo de presentación establecido na normativa reguladora de cada tributo.

Para a realización desta operación esixirase ao presentador, en todo caso, sistema de firma electrónica.

Naqueles casos nos que a presentación electrónica da declaración con orde de domiciliación fose aceptada, a Atriga confirmará en pantalla este extremo ao presentador e mostraralle os datos da mesma, facendo constar, ademais da data e a hora da presentación, un código seguro de verificación (CSV) formado por dezaseis caracteres e a codificación da conta consignada para o adeudo do importe domiciliado.

O presentador deberá conservar a mensaxe de aceptación, que servirá de acreditación tanto da presentación da declaración como da orde de domiciliación.

No caso de que a presentación electrónica da declaración con orde de domiciliación fose rexeitada a través da OVT da Atriga, mostrarase en pantalla ao presentador a descrición dos erros detectados, co fin de que poida levar a cabo a posterior corrección dos mesmos.

3. Rectificación de domiciliacións previamente ordenadas. Poderá solicitarse á Atriga a rectificación das ordes de domiciliación previamente comunicadas, de acordo coas seguintes condicións:

- a) A solicitude de rectificación unicamente poderá consistir na modificación da conta de domiciliación.
- b) A rectificación deberá solicitarse en todo caso por vía electrónica a través da OVT da Atriga, utilizando sistema de firma electrónica.
- c) A rectificación deberá solicitarse sempre antes dos últimos 5 días hábiles do prazo de presentación establecido na normativa reguladora de cada tributo.

A Atriga mostrará en pantalla a información acerca da aceptación ou rexeitamento da solicitude de rectificación.

Se a solicitude de rectificación resulta aceptada, a Atriga confirmará este extremo en pantalla ao solicitante, o cal deberá conservar a mensaxe de aceptación, que servirá de xustificación da rectificación efectuada.

Se a solicitude de rectificación resultase rexeitada, a Atriga mostrará en pantalla ao solicitante as causas do rexeitamento, para os efectos de que, no seu caso, proceda á corrección do mesmo. Aquelas solicitudes de rectificación que non fosen aceptadas a través da OVT da Atriga, non producirán efectos ante esta, polo que a domiciliación do pago será tramitada de acordo cos datos inicialmente consignados ao presentar electronicamente a autoliquidación.

4. Revogación de ordes de domiciliación. Poderán ser revogadas ante a Atriga aquelas domiciliacións que fosen ordenadas ao tempo de efectuar a presentación electrónica das autoliquidacións, nos seguintes termos:

- a) A revogación deberá instarse, en todo caso, por vía electrónica a través da OVT da Atriga, empregando o sistema de firma electrónica.
- b) A revogación deberá producirse sempre antes dos últimos 5 días hábiles do prazo de presentación establecido na normativa reguladora de cada tributo.

A Atriga mostrará en pantalla ao presentador a información relativa á aceptación ou rexeitamento da solicitude de revogación.

Se a solicitude de revogación resulta aceptada, a Atriga confirmará este extremo en pantalla ao solicitante, o cal deberá conservar a mensaxe de aceptación, que servirá de xustificación da revogación efectuada.

Se a solicitude de revogación é rexeitada, a Atriga mostrará en pantalla ao solicitante as

causas do rexeitamento, para os efectos de que, no seu caso, proceda á corrección do mesmo. No caso de que a petición de revogación resulte aceptada, a Atriga non dará curso posterior á domiciliación, polo que o obrigado tributario poderá proceder ao ingreso da débeda a través de calquera das Entidades de crédito que actúan como colaboradoras na xestión recadatoria da Atriga.

O devandito ingreso poderá realizarse, de acordo coa normativa vixente de cada tributo, de forma presencial ou por vía electrónica a través da OVT da Atriga, aínda que neste último caso, o Número de Referencia Completa (NRC) obtido non deberá utilizarse a efectos de presentación da autoliquidación, xa que esta xa sería presentada electronicamente con anterioridade. Aquelas revogacións que non fosen aceptadas a través da OVT da Atriga non producirán efectos ante esta, polo que a domiciliación do pago tramitarase ante a Entidade colaboradora na que se atope aberta a conta na que inicialmente domiciliouse o ingreso.

5. Rehabilitación de ordes de domiciliación previamente revogadas. Aquelas ordes de domiciliación de autoliquidacións que fosen obxecto de revogación a través da OVT da Atriga, poderán ser posteriormente rehabilitadas, nas condicións seguintes:

- a) A rehabilitación deberá solicitarse necesariamente por vía electrónica a través da OVT da Atriga, utilizando o sistema de firma electrónica.
- b) A rehabilitación deberá solicitarse sempre antes dos últimos 5 días hábiles do prazo de presentación establecido na normativa reguladora de cada tributo.

A Atriga mostrará en pantalla ao presentador a información relativa á aceptación ou rexeitamento da solicitude de rehabilitación.

Se a solicitude de rehabilitación é aceptada, a Atriga confirmará este extremo en pantalla ao solicitante, o cal deberá conservar a mensaxe de aceptación, que servirá de xustificación da rehabilitación efectuada.

Se a solicitude de rehabilitación resulta rexeitada, a Atriga mostrará en pantalla ao solicitante as causas do rexeitamento, para os efectos de que, no seu caso, proceda á corrección do mesmo. Se a petición de rehabilitación resulta aceptada, a Atriga tramitará a domiciliación orixinariamente ordenada ante a Entidade colaboradora na que se atope aberta a conta designada a tales efectos no momento de presentar electronicamente a autoliquidación.

Non producirán efectos aquelas solicitudes de rehabilitación que non fosen aceptadas a través da OVT da Atriga, polo que nestes casos a orde de domiciliación continuará revogada.

6. Modificación ou rectificación de datos de autoliquidacións. Naqueles supostos nos que o obrigado tributario, ademais de rectificar, revogar ou rehabilitar a orde de domiciliación do pago da débeda tributaria a ingresar, desexa modificar calquera outro dato da respectiva autoliquidación, deberá solicitar ao órgano competente da Atriga a rectificación da súa

autoliquidación nos termos previstos no artigo 120.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, e nos artigos 126 e seguintes do Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos, aprobado polo Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo ou, no seu caso, presentar a correspondente autoliquidación complementaria segundo o previsto no artigo 122 da citada Lei e no artigo 119 do texto regulamentario mencionado anteriormente.

Artigo 5. *Domiciliación do pago de aprazamentos e fraccionamentos concedidos polos órganos da Atriga.*

1.O medio de pago nos supostos de aprazamento ou fraccionamento de débedas será a domiciliación bancaria cando o obrigado ao pago así o solicite salvo cando sexa algún aos que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

A data de cargo en conta de tales domiciliacións será sempre o día 20 do mes que corresponda ao vencemento do prazo ou fracción acordada ou o inmediato hábil seguinte.

2. Lexitimación. Poderán ordenar a domiciliación do pago das débedas aprazadas ou fraccionadas polos órganos da Atriga os obrigados a realizar o pago ou, no seu caso, os seus representantes legais.

Así mesmo estarán lexitimados aqueles representantes voluntarios dos obrigados ao pago con poderes xerais ou facultades para representalos, a estes efectos, ante a Atriga.

3. Procedemento. A domiciliación do pago das débedas obxecto de aprazamento ou fraccionamento será ordenada na solicitude, que se presentará ante a Xunta de Galicia, na forma establecida na lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, indicando a codificación da conta na que se desexa domiciliar o pago, cos requisitos que se establecen no artigo 3 desta Orde.

Os obrigados ao pago de aprazamentos ou fraccionamentos concedidos poderán solicitar a domiciliación do pago dos vencementos restantes.

A solicitude de domiciliación deberá presentarse antes do día 5 do mes anterior ao do primeiro vencemento que se desexe solicitar.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, o obrigado ao pago deberá continuar ingresando os vencementos posteriores mediante documento de ingreso ata a resolución da súa petición.

O órgano competente en materia de recadación deberá ditar resolución expresa sobre a petición de domiciliación no prazo de tres meses desde esta. Transcorrido devandito prazo sen recaer resolución expresa, entenderase concedida a petición.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos ou non se axusta á forma indicada, o órgano competente en materia de recadación que tramita dita solicitude requirirá ao solicitante para que, no prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da notificación do

requirimento, emende o defecto ou acompañe o preceptivo documento coa indicación de que, se así non se fixese, teríase por desistido da súa solicitude.

4. Rectificación de domiciliacións previamente ordenadas. Os obrigados a realizar o pago e os seus representantes legais ou voluntarios poderán solicitar á Atriga a rectificación das ordes de domiciliación previamente comunicadas. Esta rectificación unicamente poderá consistir na modificación da conta de domiciliación. Nestes casos, a rectificación deberá presentarse ante a Xunta de Galicia, na forma establecida na lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para que produza efectos esta modificación deberá ser dirixida ao órgano en materia de recadación que tramite o expediente antes do día 5 do mes anterior a aquel en que teña que efectuarse o cargo na nova conta designada.

Se a comunicación da nova conta non reúne os requisitos ou non se xustifica na maneira indicada, o órgano competente en materia de recadación que tramita a dita solicitude requirirá ao solicitante para que, no prazo de dez días, emende a falta ou acompañe o preceptivo documento coa indicación de que, se así non se fixese, teríase por desistido da súa solicitude de cambio de conta e considerarase que a domiciliación persiste na conta anteriormente comunicada.

5. Revogación de ordes de domiciliación. O obrigado ao pago poderá revogar unha orde de domiciliación previamente ordenada renunciando así á domiciliación, aínda que deberá comunicar dita circunstancia ao órgano competente en materia de recadación que tramite o expediente, ben en solicitude en papel ou electronicamente, antes do día 5 do mes anterior a aquel no que deba efectuarse o cargo.

Ao mesmo tempo solicitará, ao órgano competente en materia de recadación que tramitou o aprazamento ou fraccionamento os documentos de ingreso que fagan posible a realización do pago nos mesmos vencementos que no momento da renuncia estivesen establecidos. Tamén, se é o caso, poderá obter devanditos documentos en calquera Delegación da Atriga.

6. Rehabilitación de ordes de domiciliación previamente revogadas. O obrigado ao pago poderá ordenar de novo a domiciliación en calquera momento durante a vixencia do acordo de aprazamento ou fraccionamento mediante escrito que deberá presentarse ante a Xunta de Galicia, na forma establecida na lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, indicando a codificación da conta na que se desexa domiciliar o pago, cos requisitos que se establecen no artigo 3 desta Orde.

Artigo 6. Xestión das domiciliacións.

1. Ficheiros de domiciliacións. A Atriga xerará, para cada Entidade colaboradora, un ficheiro coas domiciliacións ordenadas en contas abertas nela.

O devandito ficheiro axustarase ás especificacións técnicas que se recollen no Anexo II.

O ficheiro será posto a disposición das Entidades colaboradoras coa antelación suficiente para que estas poidan levar a cabo os procesos necesarios para o cumprimento das respectivas ordes de domiciliación. O período de antelación será o convido entre a Atriga e as Entidades colaboradoras.

2. Adeudo na conta do obrigado ao pago. O día do vencemento que en cada caso corresponda, a Entidade colaboradora efectuará o cargo dos importes domiciliados nas contas dos respectivos obrigados ao pago e abonará inmediatamente os mesmos na conta restrinxida para a recadación de tributos que corresponda, salvo que a conta designada polo obrigado non cumpra algún dos requisitos establecidos no artigo 3 da presente Orde ou nela non exista o día do vencemento saldo dispoñible suficiente para atender ao pago íntegro do importe domiciliado. O adeudo deberá efectuarse, en todo caso, polo importe íntegro da débeda domiciliada, sen que poidan levar a cabo cargos por importes parciais.

Así mesmo, o adeudo dos importes domiciliados deberá realizarse pola Entidade colaboradora na mesma conta que figure no ficheiro recibido da Atriga, sendo de exclusiva responsabilidade da Entidade calquera incidencia que puidese producirse polo feito de que o adeudo leve a cabo nunha conta distinta.

Artigo 7. *Momento do pago e liberación do obrigado fronte á Atriga.*

O pago das débedas domiciliadas considerarase efectuado na data na que se produza o cargo na conta do obrigado, carecendo de efectos fronte á Atriga a data na que a Entidade colaboradora valore contablemente a operación de adeudo.

Unha vez realizado o cargo na conta de domiciliación e, a efectos de xustificación do pago, a Entidade colaboradora emitirá e fará chegar ao obrigado ao pago un recibo co contido mínimo seguinte: número de conta, data do ingreso, total ingresado, NIF, nome ou razón social do obrigado ao pago, expediente, clave de liquidación (no caso de pago domiciliado de autoliquidacións), número de xustificante; e ademais, no caso de pago domiciliado de aprazamentos s ou fraccionamentos, número de prazo, importe do prazo e intereses. Xunto coa lenda “Este adeudo produce os efectos liberatorios para co Tesouro Público da Facenda Galega previstos no Regulamento Xeral de Recadación”.

Sen prexuízo do previsto no artigo 38.3 do Regulamento Xeral de Recadación, cando non se producise o cargo en conta dos importes domiciliados, aínda por causa non imputable aos



obrigados, estes non quedarán liberados fronte á Atriga da obrigación de ingresar o importe da débeda domiciliada.

A efectos da aplicación do precepto regulamentario citado no parágrafo anterior, considerarase que non resulta imputable ao obrigado a falta de cargo ou o cargo fóra de prazo cando concorresen simultaneamente as seguintes condicións:

- a) Que a domiciliación do pago levouse a cabo respectando os prazos, procedementos e condicións establecidos normativamente en cada caso.
- b) Que a conta designada para o adeudo do importe domiciliado sexa de titularidade do obrigado.
- c) Que na dita conta existise, o día do vencemento, saldo dispoñible suficiente para atender integramente á domiciliación.

Artigo 8. *Ingreso nas contas restrinxidas e achega de información polas Entidades colaboradoras á Atriga.*

O ingreso das cantidades recadadas mediante domiciliación polas Entidades colaboradoras, así como a achega por estas da correspondente información de detalle á Atriga realizaranse de acordo co establecido na Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras.

Disposición adicional. *Habilitación normativa*

Habilítase á persoa titular da dirección da Atriga a modificar, cando sexa preciso, mediante resolución publicada no Diario Oficial de Galicia, os anexos a esta orde.

Disposición transitoria. *Domiciliación de débedas aprazadas ou fraccionadas correspondentes a taxas e prezos.*

Sen prexuízo do disposto na disposición derogatoria seguinte, o previsto na disposición adicional segunda da Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan os procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras continuará vixente para os supostos de domiciliación de débedas aprazadas ou fraccionadas correspondentes a taxas e prezos ata que non se regule expresamente.

Disposición derogatoria. *Derogación normativa.*

Derróganse integramente as disposicións adicionais segunda e terceira da Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan os procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras.

Así mesmo quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao previsto nesta orde.



Disposición final primeira. *Modificación da Orde de 23 novembro 2001 que regula o Procedemento de recadación voluntaria e executiva das multas e sancións.*

Se substitúe o Anexo II ao que se refire o apartado segundo da orde polo seguinte:

ANEXO II

ÓRGANO SANCIONADOR.....

CLAVE.....

Don/Dona.....**como**.....

CERTIFICO: que as persoas ou entidades que a continuación se relacionan non pagaron as sancións administrativas firmes impostas por infracción das disposicións vixentes.

Nome ou razón social do debedor	NIF/CIF	Número do expediente	Domicilio	Importe da sanción	Data de vencemento do período voluntario	Meses de prescripción

En....., de....., 200

O.....

Disposición final segunda. *Modificación da Orde do 21 de xuño de 2006 pola que se regulan procedementos de xestión recadatoria e a actuación das entidades colaboradoras.*

1. Modifícanse as letras a e b do número 2 do artigo 1 que quedan redactadas como segue:

“a) Tesouro Público da Facenda Galega: conta restrinxida de colaboración na recadación da Consellería de Facenda de declaracións-liquidacións ou autoliquidacións. Nesta conta recolleranse os ingresos que resulten de declaracións-liquidacións ou autoliquidacións e de taxas, prezos públicos e sancións ingresadas por vía electrónica formulados nos modelos regulamentariamente establecidos que figuran como Anexo I e II.

b) Tesouro Público da Facenda Galega: conta restrinxida de colaboración na recadación da Consellería de Facenda de liquidacións practicadas pola Administración. Nesta conta recolleranse os ingresos derivados de liquidacións practicadas pola Administración, tanto en período voluntario como en vía executiva, así como os ingresos procedentes de embargos formulados nos modelos regulamentariamente establecidos que figuran como Anexo III.

2. Modifícase o título do Anexo II que queda redactado como segue: “Modelos de pago de taxas, prezos e sancións vía electrónica” incluíndo exclusivamente os modelos de ingreso 731 e 739.

3. Engádesse o Anexo III co seguinte contido:

“Anexo III. Modelos de ingreso de liquidacións notificadas, domiciliación de autoliquidacións e vencementos de prazos”

707-Liquidacións practicadas pola Administración.

708-Pagos aprazados ou fraccionados.

990-Providencia de prema.

991-Ingresos en Zona.

992-Embargo efectivo.

993-Embargo contas.

994-Embargo créditos.

995-Embargo inmoables.

996-Outros embargos.

998-Embargos mecanizados.

735-Pagos domiciliados de taxas e prezos.

736-Domiciliación autoliquidacións.

4. Incorpórase unha Disposición Adicional Segunda coa seguinte redacción:

“Disposición Adicional Segunda. Habilitación

Habílitase á persoa titular da dirección da Atriga a modificar, cando sexa preciso, mediante resolución publicada no Diario Oficial de Galicia, os anexos a esta orde.”

Disposición final terceira. *Modificación da Orde do 27 de febreiro de 2009, pola que se regula a presentación e o pago telemático da taxa fiscal sobre o xogo realizado en casinos.*

Modifícase o número 2 do artigo 4 da Orde do 27 de febreiro de 2009, pola que se regula a presentación e o pago telemático da taxa fiscal sobre o xogo realizado en casinos, quedando redactado como segue:

“2. O suxeito pasivo aplicará a tarifa anual vixente á base impositiva acumulada desde o comezo do ano natural ata o último día do trimestre de que se trate, aplicando a cada un dos tramos de base o tipo correspondente da tarifa e deducindo da cota total resultante o importe correspondente ás autoliquidacións presentadas nos trimestres anteriores do mesmo ano. No caso de iniciación da actividade despois de que o ano dese comezo, a acumulación empezará con ela e terminará, en todo caso, ao final do ano natural. Unha vez calculada a débeda tributaria, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade resultante da autoliquidación, de calquera das formas sinaladas no número 3 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar

o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante o órgano ou unidade administrativa competente unha solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa de aplicación e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación telemática da autoliquidación.”

Disposición final cuarta. *Modificación da Orde do 25 de marzo de 2011, pola que se aproban as normas de aplicación do imposto sobre o dano ambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga embalsada.*

Modifícase o número 2 do artigo 5 da Orde do 25 de marzo de 2011, pola que se aproban as normas de aplicación do imposto sobre o dano ambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga embalsada, quedando redactado como segue:

“2. Os suxeitos pasivos declararán os datos necesarios para proceder ao cálculo da débeda tributaria e, unha vez calculada esta, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade resultante da autoliquidación, de calquera das maneiras sinaladas no número 3 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a xefatura territorial correspondente unha solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa de aplicación e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación telemática da autoliquidación.”

Disposición final quinta. *Modificación da Orde do 27 de xaneiro de 2014, pola que se aproban as normas de aplicación do canon eólico.*

Modifícase o número 1 do artigo 15 da Orde do 27 de xaneiro de 2014, pola que se aproban as normas de aplicación do canon eólico, quedando redactado como segue:

“1. Unha vez confeccionado e confirmado o correspondente modelo 012, conforme ao sinalado no artigo 14, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade resultante da autoliquidación, de calquera das maneiras sinaladas no número 2 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a Atriga solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa de aplicación e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación electrónica da autoliquidación.”

Disposición final sexta. *Modificación da Orde do 27 de xaneiro de 2014, pola o que se regula a subministración electrónica dos cartóns de bingo autorizados na Comunidade Autónoma de Galicia e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo do bingo.*

Modifícase o número 1 do artigo 13 da Orde do 27 de xaneiro de 2014, pola que se regula a subministración electrónica dos cartóns de bingo autorizados na Comunidade Autónoma de Galicia e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo do bingo, quedando redactado como segue:

“1. Unha vez confeccionado e confirmado o correspondente modelo 043, conforme ao sinalado no artigo 12, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade positiva resultante da autoliquidación, de calquera das formas sinaladas no número 2 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a Axencia Tributaria de Galicia solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinalados na normativa tributaria e sen que se poida entender presentada aquela con a presentación electrónica da autoliquidación.”

Disposición final sétima. *Modificación da Orde do 17 de marzo de 2014 pola que se regula a xestión e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo realizado a través de máquinas de xogo.*

Modifícase o número 2 do artigo 9 da orde do 17 de marzo de 2014 pola que se regula a xestión e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo realizado a través de máquinas de xogo, quedando redactado como segue:

“2. A aplicación informática xerará unha única carta de pago por modelo 046, correspondente ás débedas tributarias dos modelos 045 que apoie. A estes efectos, a carta de pago que xerará a aplicación acumulará todos os importes a ingresar de cada unha das autoliquidacións correspondentes ás máquinas que o suxeito pasivo vaia presentar na Atriga. O suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade resultante da carta de pago, de calquera das formas sinaladas neste artigo ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar no propio modelo 046 que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda de acordo coa normativa xeral tributaria. Neste último caso, deberá presentar ante a Atriga unha solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinalados na normativa de aplicación e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación electrónica do modelo 046 e as

autoliquidacións que apoia.”

Disposición final oitava. *Modificación da Orde do 29 de setembro de 2015, pola que se aproban as normas de aplicación do imposto sobre a contaminación atmosférica.*

Modifícase o número 1 do artigo 19 da Orde do 29 de setembro de 2015, pola que se aproban as normas de aplicación do imposto sobre a contaminación atmosférica, quedando redactado como segue:

“1. Unha vez confeccionado e confirmado o correspondente modelo 002 ó 003 segundo corresponder, conforme ao sinalado no artigo 18, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade resultante da autoliquidación, de calquera das maneiras sinaladas no número 2 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a Atriga solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa tributaria e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación electrónica da autoliquidación.”

Disposición final novena. *Modificación da Orde do 20 de outubro de 2015 pola que se establecen as normas de aplicación e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo de apostas deportivas e de competición e modifícanse determinadas normas tributarias.*

Modifícase o número 1 do artigo 9 da Orde do 20 de outubro de 2015 pola que se establecen as normas de aplicación e a presentación e o pago electrónico da taxa fiscal sobre o xogo de apostas deportivas e de competición e modifícanse determinadas normas tributarias, quedando redactado como segue:

“1. Unha vez confeccionado e confirmado o impreso 041 conforme ao sinalado nos artigos anteriores, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade positiva resultante da autoliquidación, de calquera das maneiras sinaladas no número 2 ou ordenando a súa domiciliación, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a Atriga solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinalados na normativa tributaria e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación electrónica da autoliquidación.”

Disposición final décima. *Modificación da Orde do 18 de decembro de 2017 pola que se establecen*

as normas de aplicación do imposto compensatorio ambiental mineiro.

Modifícase o número 1 do artigo 14 da orde do 18 de decembro de 2017 pola que se establecen as normas de aplicación do imposto compensatorio ambiental mineiro, quedando redactado como segue:

“1. Unha vez confeccionado e confirmado o impreso 013 conforme ao sinalado no artigo 13, o suxeito pasivo deberá ou ben realizar o pago da cantidade positiva resultante da autoliquidación, de calquera das formas sinaladas no número 2 ou ordenando a domiciliación do mesmo, ou ben marcar na propia autoliquidación que vai solicitar o aprazamento ou o fraccionamento da débeda. Neste último caso, deberá presentarse ante a Atriga solicitude expresa de aprazamento ou fraccionamento na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa tributaria e sen que poida entenderse presentada aquela con a presentación electrónica da autoliquidación.”

Disposición final undécima. Entrada en vigor.

1. A presente orde entrará en vigor o día 1 do mes seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.
2. A domiciliación dos modelos 002, 003, 011, 012, 013, 041, 043, 044, 045 e 046 será de aplicación a partir dos seis meses desde a entrada en vigor desta Orde. Nesta mesma data entrarán en vigor as modificacións contidas no número 1 das disposicións finais terceira a décima desta orde.
3. O previsto nos números 3 a 5 do artigo 4 producirá efectos aos seis meses desde a entrada en vigor desta orde. Ata ese momento as ordes de domiciliación tramitadas electronicamente a través da OVT da Atriga, poderán rectificarse, revogarse e rehabilitarse mediante solicitude presentada electronicamente ante a Atriga a través do rexistro electrónico na sede electrónica da Xunta de Galicia, sempre antes dos 5 últimos días hábiles do prazo de presentación establecido na normativa reguladora de cada tributo. En caso de revogación a correspondente carta de pago poñerase a disposición do contribuínte.

Santiago de Compostela, x de x de 2018

Valeriano Martínez García
Conselleiro de Facenda

ANEXO I

Relación de modelos de autoliquidacións cuxo ingreso pode ser domiciliado a través das entidades colaboradoras da Atriga.

Modelo 002. Modelo de autoliquidación dos pagos mensuais a conta do imposto sobre a contaminación atmosférica.

Modelo 003. Modelo de autoliquidación anual do imposto sobre a contaminación atmosférica. Modelo 011. Modelo de autoliquidación do imposto sobre o dano ambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga embalsada.

Modelo 012. Modelo de autoliquidación do canon eólico.

Modelo 013. Modelo de autoliquidación do imposto compensatorio ambiental mineiro (ICAM). Modelo 041. Modelo de autoliquidación da taxa fiscal de apostas deportivas e de competición. Modelo 043. Taxa fiscal sobre o xogo. Bingo. Autoliquidación.

Modelo 044. Taxa fiscal sobre o xogo. Casinos. Autoliquidación.

Modelo 045. Modelo de autoliquidación da taxa fiscal do xogo realizado mediante máquinas de xogo.

Modelo 046. Modelo resumen de autoliquidacións presentadas da taxa fiscal do xogo realizado mediante máquinas de xogo.

Modelo 600. Imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados.

Modelo 610. Imposto sobre Transmisións patrimoniais e Actos xurídicos documentados. Pago en Metálico do Imposto que grava os documentos mercantís admitidos a negociación ou cobro por Entidades Colaboradoras.

Modelo 615. Imposto sobre Transmisións patrimoniais e Actos xurídicos documentados. Pago en metálico do imposto que grava a emisión de documentos que leven aparellada acción cambiaria ou sexan endosables á orde.

Modelo 630. Imposto de Transmisións patrimoniais e Actos xurídicos documentados. Pago en metálico do imposto que grava as letras de cambio

Modelo 620. Imposto sobre Transmisións patrimoniais e Actos xurídicos documentados. Transmisión de determinados medios de transporte usados

Modelo 650. Imposto sobre sucesións e doazóns: autoliquidación-sucesións

Modelo 651. Imposto sobre sucesións e doazóns: autoliquidación- doazóns.

ANEXO II

Ficheiro de ordes de domiciliación. Especificacións técnicas.

O centro informático para a Xestión Tributaria, Económico e Contable (Cixtec), obterá por entidade colaboradora, os importes para ingresar mediante domiciliación en función do IBAN. A distribución da devandita información realizarase mediante ficheiro 6 días naturais anteriores ao vencemento da débeda correspondente. Os ficheiros enviaranse diariamente, sábados, domingos e festivos inclusive.

O día do vencemento as entidades colaboradoras procederán, se é o caso, a cargar na conta o importe total de cada un dos pagos comunicados pola Atriga aboándoo inmediatamente na conta restrinxida para a recadación de tributos que corresponda. En ningún caso admitiranse cargos que correspondan a ingresos parciais.

1. ESTRUCTURA DOS REXISTROS DE DOMICILIACIÓN

A continuación detállase a información a enviar en cada un dos campos dos diferentes tipos de rexistro.

As zonas "libre" de todos os rexistros, irán sempre a espazos. Todos os importes figurarán con dúas posicións decimais (céntimos), axustados á dereita, e completados con ceros a súa esquerda, cando sexa necesario.

1.1 .ESTRUTURA DO FICHEIRO

No ficheiro se inclúen os seguintes tipos de rexistro (según se indica no primeiro carácter de cada liña):

Tipo rexistro	Descrición
1	Cabeceira Entidade Receptora
2	Cabeceira Entidade Colaboradora
3	Detalle de domiciliacións a tratar
5	Fin Entidade Colaboradora



6	Fin de Transmisión
---	--------------------

Cabe destacar a non existencia do rexistro tipo 4.

No caso de que unha mesma entidade receptora xestione domiciliacións de varias entidades colaboradoras, enviaranse todas no mesmo ficheiro, agrupando cada bloque de domiciliacións (tipo rexistro 3) dentro dos bloques cabeceira e pé de cada unha das entidades colaboradoras. É dicir, a orde de grabación dos rexistros será similar ó seguinte:

1. – Cabeceira Entidade Receptora
2. – Cabeceira Entidade Colaboradora
3. – Detalle (comeza a secuenciación)
- ...
5. – Fin Entidade Colaboradora
2. – Cabeceira Entidade Colaboradora
3. – Detalle (comeza a secuenciación)
- ...
5. – Fin Entidade Colaboradora
- ...
6. – Fin de Transmisión

1.2 .DESEÑO DOS REXISTROS

1.2.1 Deseño do rexistro cabeceira para a entidade receptora (TIPO 1)

Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
1–1	Numérico	1	TIPO REXISTRO (1)
2–5	Numérico	4	CLAVE ENTIDADE RECEPTORA
6–6	Alfanumérico	1	TIPO PRESENTACIÓN ('D')
7–7	Alfanumérico	1	TIPO DOMICILIACIÓN ('A')
8–13	Numérico	6	MES VENCEMENTO (formato AAAAMM)
14–22	Alfanumérico	9	NIF DA XUNTA (S1511001H)
23–30	Alfanumérico	8	DATA CONFECIÓN (formato AAAAMMDD)



Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
31-32	Numérico	2	DÍA VENCEMENTO (formato DD)
33-500	Alfanumérico	468	LIBRES

1.2.2 Deseño do rexistro cabeceira de entidade colaboradora (TIPO 2)

Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
1-1	Numérico	1	TIPO REXISTRO (2)
2-5	Numérico	4	ENTIDADE COLABORADORA
6-6	Alfanumérico	1	TIPO PRESENTACIÓN ('D')
7-7	Alfanumérico	1	TIPO DOMICILIACIÓN ('A')
8-13	Numérico	6	MES VENCEMENTO (formato AAAAMM)
14-15	Numérico	2	DÍA VENCEMENTO (formato DD)
16-500	Alfanumérico	485	LIBRES

1.2.3 Deseño do rexistro detalle da domiciliación (TIPO 3)

Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
1-1	Numérico	1	TIPO REXISTRO (3)
2-8	Numérico	7	NÚMERO DE SECUENCIA
9-10	Numérico	2	DELEGACIÓN DA DÉBEDA
11-15	Numérico	5	LIBRES (CEROS)
16-24	Alfanumérico	9	NIF DO DEBEDOR



25–64	Alfanumérico	40	NOME OU RAZÓN SOCIAL DEBEDOR
65–104	Alfanumérico	40	DOMICILIO DO DEBEDOR
105–109	Alfanumérico	5	CÓDIGO POSTAL DO DEBEDOR
110–121	Alfanumérico	12	MUNICIPIO DO DEBEDOR
122–141	Alfanumérico	20	EXPEDIENTE
142–154	Alfanumérico	13	NUMERO XUSTIFICANTE
155–174	Alfanumérico	20	CLAVE LIQUIDACIÓN
175–186	Numérico	12	NÚMERO REFERENCIA
187–188	Numérico	2	NÚMERO DO PRAZO
189–196	Numérico	8	DATA VENCEMENTO (formato AAAAMMDD)
197–209	Numérico	13	IMPORTE DO PRAZO (en céntimos de euro)
210–222	Numérico	13	XUROS (en céntimos de euro)
223–235	Numérico	13	TOTAL A INGRESAR (en céntimos de euro)
236–255	Numérico	20	CODIGO CONTA-CLIENTE
256–500	Alfanumérico	245	LIBRES

1.2.4 Deseño do rexistro fin de entidade colaboradora (TIPO 5)

Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
1–1	Numérico	1	TIPO REXISTRO (5)
2–8	Numérico	7	NÚMERO DE SECUENCIA
9–21	Numérico	13	NÚMERO REXISTROS TIPO 2, 3 E 5



22–36	Numérico	15	SUMA IMPORTE A INGRESAR
37–40	Numérico	4	ENTIDADE COLABORADORA
41–500	Alfanumérico	460	LIBRES

1.2.5 Deseño do rexistro fin de transmisión (TIPO 6)

Posición	Tipo	Tamaño	Descrición
1–1	Numérico	1	TIPO REXISTRO (6)
2–5	Numérico	4	ENTIDADE RECEPTORA
6–7	Numérico	2	NÚMERO ENTIDADES COLABORADORAS
8–14	Numérico	7	NÚMERO REXISTROS TIPO 1, 2, 3, 5, 6
15–500	Alfanumérico	486	LIBRES

2. CORRESPONDENCIA ENTRE DOMICILIACIÓNS E INGRESOS

As domiciliacións enviadas polo sistema descrito anteriormente corresponderanse co rexistro de detalle de documentos notificados (TIPO 3) do ficheiro de comunicación de ingresos. Por esta razón o campo “tipo de ingreso” tanto do rexistro de entidade presentadora (TIPO 1) como do rexistro de cabeceira de entidades colaboradoras (TIPO 2) cubrirase con o valor “L” (liquidación).

A correspondencia entre os rexistros TIPO 3 será á seguinte:

FICHEIRO INGRESOS		FICHEIRO DOMICILIACIÓNS	
Posición	Descrición	Posición	Descrición
9-11	Código de modelo	142-144	3 primeiras posicións do número de xustificante.



FICHEIRO INGRESOS		FICHEIRO DOMICILIACIÓN	
Posición	Descrición	Posición	Descrición
14-27	Xustificante	142-153	Núm. xustificante sen díxito de control (posición 154)
28-29	Díxito de control	154	Última posición do número de xustificante
30-37	Data ingreso	189-196	Data vencemento
38-50	Importe do ingreso	223-235	Total a ingresar
56-64	NIF do debedor	16-24	NIF do debedor