



Orde do XX de abril de 2017, conxunta da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería de Facenda, pola que se aproba a posta en funcionamento do servizo para a presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado.

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, supoñen un novo escenario normativo para a consolidación da administración dixital nas Administracións públicas, e polo tanto tamén na Administración xeral e sector público autonómico de Galicia.

A tramitación electrónica, que xa non pode ser considerada unha forma especial de xestión dos procedementos, con carácter xeral é optativa para as persoas físicas, que poderán elixir en todo momento se se comunican coas Administracións públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigas a través de medios electrónicos ou non. Pola contra, están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos, para a realización de calquera trámite dun procedemento: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, as persoas que exerzan unha actividade profesional para a que se requira colexiación obrigatoria para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións públicas no exercicio da súa actividade profesional, as persoas representantes dunha das anteriores e as persoas empregadas das Administracións públicas nos trámites realizados pola súa condición de empregado público.

O Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu artigo 36 que o rexistro electrónico permitirá a recepción de solicitudes, escritos e comunicacións normalizados, –entendéndose como tales aqueles habilitados para eses efectos, de conformidade co establecido no artigo 21 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro– así como a recepción de calquera solicitude, escrito ou comunicación dirixidos a calquera órgano ou entidade dos incluídos no seu ámbito de aplicación, sempre que o interesado presente todos os datos necesarios para a anotación do asento e necesariamente se empreguen os formatos de arquivos electrónicos que defina a consellería competente en materia de administracións públicas para estes fins.

Deste xeito, este servizo permitirá a presentación de aquelas solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, facilitando a realización de calquera trámite administrativo de

forma electrónica nos casos de suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos coas Administracións públicas, e tamén para os casos daquelas persoas físicas que non estean obrigadas a relacionarse electronicamente coa administración e que opten por empregar esta vía.

De acordo co establecido no artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando a Administración nun procedemento concreto estableza expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estes serán de uso obrigatorio polos interesados. Polo tanto, esa obrigatoriedade impide neses casos facer uso do servizo regulado na presente orde.

Con esta orde pois, a Xunta de Galicia amplía a oferta de servizos electrónicos, na procura de incrementar a eficacia e eficiencia da actuación administrativa, facilitar as relacións electrónicas cos administrados, mellorar a xestión, simplificar os procedementos e adecuar a organización ás prescricións normativas en vigor.

Polo tanto, no exercicio das atribucións conferidas segundo o artigo 38 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, así como polo artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

RESOLVO:

Artigo 1. Obxecto

Aprobar a posta en funcionamento do servizo para a presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado.

Este servizo habilitarase na sede electrónica da Xunta de Galicia no enderezo <https://sede.xunta.gal> e figurará na guía de procedementos e servizos regulada pola Orde de 12 de xaneiro de 2012 (DOG núm. 10, do 16 de xaneiro) co código PR004A .

Artigo 2. Ámbito de aplicación e uso do servizo

1.O servizo regulado nesta Orde estará dispoñible para a presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico

nin cun modelo electrónico normalizado, dirixidos a calquera órgano, servizo ou unidade da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Poderán facer uso deste servizo os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos coas Administracións públicas, de acordo co artigo 14 da Lei 39/2015 , así como as persoas físicas que non estando obrigadas a relacionarse electronicamente elixan empregar esta vía.

2. No caso de que algunha persoa interesada utilice o servizo para outros usos distintos dos descritos no parágrafo anterior, o órgano destinatario poderá requirirille para que emende a presentación realizada a través do modelo electrónico normalizado ou do sistema electrónico específico.

3. As persoas interesadas deberán achegar todos os datos necesarios para a remisión electrónica de solicitudes, escritos ou comunicacións ao órgano destinatario desta e en particular, deberán identificar axeitadamente o órgano ou unidade da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia ao que dirixen a documentación.

Artigo 3. Acceso ao servizo polas persoas interesadas

Para o acceso ao servizo deberá empregarse algún dos medios de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 4. Documentación

1. As persoas interesadas poderán achegar a documentación que estimen necesaria para a tramitación da súa solicitude, escrito ou comunicación.

2. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a entidade ou órgano xestor destinatario poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

3. Non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, entendéndose que esta indicación é unha autorización expresa para a súa consulta.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á persoa interesada a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Artigo 5. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación das solicitudes, escritos e comunicacións , as entidades ou órganos xestores destinatarios consultarán automaticamente os datos incluídos no DNI, NIE ou NIF das persoas interesadas.
2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar o documento.
- 3 Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención do citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación do documento correspondente.

Artigo 6. *Notificacións*

1. As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que para o procedemento concreto de que se trate as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.
2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos son informativos e non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán elixir en todo caso a notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.
4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Disposición adicional primeira. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta solicitude, escrito ou comunicación, cuxo tratamento autoricen as persoas interesadas mediante o uso do servizo, serán incluídos nun ficheiro denominado “Relacións administrativas coa cidadanía e entidades” co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. Os órganos responsables destes ficheiros serán a Secretaría Xeral da Presidencia e as secretarías xerais técnicas das respectivas consellerías competentes por razón da materia de que se trate, ante as que poderán exercerse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, mediante o envío dunha comunicación.

Disposición adicional segunda. *Actualización do modelo de acceso servizo*

O modelo de acceso ao servizo poderá ser modificado co obxecto de mantelo actualizado e adaptado á normativa vixente. A estes efectos, será suficiente a publicación deste modelo adaptado ou actualizado na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estará accesible para todas as persoas interesadas.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, XX de abril de 2017

Alfonso Rueda Valenzuela

Vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Valeriano Martínez García

Conselleiro de Facenda