



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE E ACREDITACIÓN PARCIAL ACUMULABLE | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR308A | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO HOME MULLER

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

OBJECTO DA SOLICITUDE

EXPEDICIÓN DO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DE:

EXPEDICIÓN DA ACREDITACIÓN PARCIAL ACUMULABLE:

Por considerar que cumpre os requisitos establecidos no Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, modificado polo Real decreto 1675/2010, de 10 de decembro e polo Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

PARA O CASO DE QUE SE SOLICITE O CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|---|--------|------------|-----|
| 1.- Alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional para o emprego autorizadas pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia do diploma ou diplomas que acrediten a superación de todos os módulos formativos correspondentes ao certificado de profesionalidade ou a exención do módulo de prácticas profesionais non laborais, nos casos en que proceda. | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia da documentación acreditativa dos requisitos académicos ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade segundo o disposto no artigo 2 da Orde do 7 de xaneiro de 2014 onde se recollen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional na Comunidade autónoma de Galicia. | | | |
| 2.- Alumnado, que cursara ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia da certificación de módulos profesionais asociados á totalidade de unidades de competencia que conforman o certificado de profesionalidade. | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia da certificación do módulo de Formación en Centros de traballo ou a exención do módulo de FCT que permita a acreditación do módulo de prácticas non laborais incluído no certificado de profesionalidade. | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia da documentación acreditativa dos requisitos académicos de acceso ao ciclo formativo ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade. | | | |
| 3.- As persoas do procedemento de recoñecemento da competencia profesional adquirida por experiencia laboral ou formación non formal en Galicia | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia do documento que acredite as unidades de competencia obtidas a través deste procedemento de recoñecemento da competencia profesional. | | | |

PARA O CASO DE QUE SE SOLICITE A ACREDITACIÓN PARCIAL ACUMULABLE

O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional para o emprego en Galicia e acrediten ter superado con avaliación positiva algún módulo formativo e non completen todos os módulos dun certificado de profesionalidade

| | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copia do diploma ou diplomas que acrediten a superación dos módulos formativos correspondentes ao certificado de profesionalidade. | | | |
| <input type="checkbox"/> Copia da documentación acreditativa dos requisitos académicos ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade segundo o disposto no artigo 2 da Orde do 7 de xaneiro de 2014 onde se recollen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional na Comunidade autónoma de Galicia. | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

- DNI/NIE da persoa solicitante.
- DNI/NIE da persoa representante.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando |
| Persoas destinatarias dos datos | As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 34/2008, de 17 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade; modificado polo Real decreto 1675/2010, de 10 de decembro e polo Real decreto 189/2013, de 15 de marzo.

Orde do ___ de _____ de ___ pola que se establece o procedemento de expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de