

**REAL DECRETO 1720/2007, DO 21 DE DECEMBRO, POLO QUE SE
APROBA O REGULAMENTO DE DESENVOLVEMENTO DA LEI ORGÁNICA
15/1999, DO 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE
CARÁCTER PERSOAL.**

(BOE núm. 17, do 19/01/2008)

(Última actualización do 08/03/2012: o texto foi actualizado polos equipos lingüísticos da Administración de xustiza.)

I

A actual Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adaptou o noso ordenamento ao disposto pola Directiva 95/46/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de outubro de 1995, relativa á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e derogou, pola súa vez, a ata entón vixente Lei orgánica 5/1992, do 29 de outubro, de regulación do tratamento automatizado de datos de carácter persoal.

A nova lei, que naceu cunha ampla vocación de xeneralidade, prevé no seu artigo 1 que «ten por obxecto garantir e protexer, no que concirne ao tratamento dos datos persoais, as liberdades públicas e os dereitos fundamentais das persoas físicas, e especialmente da súa honra e intimidade persoal». Comprende, por tanto, o tratamento automatizado e o non automatizado dos datos de carácter persoal.

Co fin de garantir a necesaria seguranza xurídica nun ámbito tan sensible para os dereitos fundamentais como o da protección de datos, o lexislador declarou subsistentes as normas regulamentarias existentes e, en especial, os reais decretos 428/1993, do 26 de marzo, polo que se aproba o Estatuto da Axencia de Protección de Datos; 1332/1994, do 20 de xuño, polo que se desenvolven determinados aspectos da Lei orgánica 5/1992, do 29 de outubro, de regulación do tratamento automatizado dos datos de carácter persoal; e 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguranza dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter

persoal, á vez que habilitou o Goberno para aprobar ou modificar as disposicións regulamentarias necesarias para a aplicación e desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999.

Por outra parte, a Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico, e a Lei 32/2003, do 3 de novembro, xeral de telecomunicacións, atribúenlle competencias en materia sancionadora á Axencia Española de Protección de Datos. Estas requiren de desenvolvemento regulamentario coa peculiaridade de que ambas as normas se orientan á tutela non só dos dereitos das persoas físicas, senón tamén das xurídicas.

II

Este regulamento comparte coa lei orgánica a finalidade de facer fronte aos riscos que para os dereitos da personalidade poden supor a captación e tratamento de datos persoais. Por iso, cómpre destacar que esta norma regulamentaria nace coa vocación de non reiterar os contidos da norma superior e de desenvolver non só os mandatos contidos na lei orgánica de acordo cos principios que emanan da directiva, senón tamén aqueles que nestes anos de vixencia da lei se demostrou que precisan dun maior desenvolvemento normativo.

Xa que logo, apróbase este regulamento partindo da necesidade de dotar de coherencia a regulación regulamentaria en todo o relacionado coa transposición da directiva e de desenvolver os aspectos innovadores da Lei orgánica 15/1999, xunto con aqueles en que a experiencia aconsellou certo grao de precisión que dote de seguranza xurídica o sistema.

III

O regulamento vén abranguer o ámbito tutelado anteriormente polos reais decretos 1332/1994, do 20 de xuño, e 994/1999, do 11 de xuño, tendo en conta a necesidade de fixar criterios aplicables aos ficheiros e tratamentos de datos persoais non automatizados. Por outra parte, a atribución de funcións á Axencia Española de Protección de Datos pola Lei 34/2002, do 11 de xullo, de

servizos da sociedade da información e de comercio electrónico, e pola Lei 32/2003, do 3 de novembro, xeral de telecomunicacións, obriga a desenvolver tamén os procedementos para o exercicio da potestade sancionadora pola Axencia.

O regulamento estrutúrase en nove títulos cuxo contido desenvolve os aspectos esenciais nesta materia.

O título I considera o obxecto e ámbito de aplicación do regulamento. Ao longo da vixencia da Lei orgánica 15/1999, advertiuse a conveniencia de desenvolver o número 2 do seu artigo 2 para aclarar qué se entende por ficheiros e tratamentos relacionados con actividades persoais ou domésticas, aspecto moi relevante dado que están excluídos da normativa sobre protección de datos de carácter persoal.

Por outra banda, este regulamento non contén previsións para os tratamentos de datos persoais a que se refire o número 3 do artigo 2 da lei orgánica, dado que se rexen polas súas disposicións específicas e polo especialmente previsto, de ser o caso, pola propia Lei orgánica 15/1999. En consecuencia, mantense o réxime xurídico propio destes tratamentos e ficheiros.

Ademais, neste título ofrécese un conxunto de definicións que axudan ao correcto entendemento da norma, o que resulta particularmente necesario nun ámbito tan tecnificado como o da protección de datos persoais. Por outra banda, fixa o criterio que se deberá seguir en materia de cómputo de prazos co fin de homoxeneizar esta cuestión, evitando distincións que supón diferenzas de trato dos ficheiros públicos respecto dos privados.

O título II refírese aos principios da protección de datos. Reviste particular importancia a regulación do modo de captación do consentimento atendendo a aspectos moi específicos, como o caso dos servizos de comunicacións electrónicas e, moi particularmente, a captación de datos dos menores. Así mesmo, ofrécese o que non pode definirse senón como un estatuto do encargado do tratamento, que, sen dúbida, contribuirá a clarificar todo o relacionado con esta figura. As previsións neste ámbito complétanse co

disposto no título VIII en materia de seguranza, dotando dun marco coherente a actuación do encargado.

O título III ocúpase dunha cuestión tan esencial como os dereitos das persoas neste ámbito. Estes dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento, segundo afirmou o Tribunal Constitucional na súa Sentenza número 292/2000, constitúen o grupo de facultades que emanan do dereito fundamental á protección de datos e «serven á capital función que desempeña este dereito fundamental: garantirlle á persoa un poder de control sobre os seus datos persoais, o que só é posible e efectivo impéndolles a terceiros os mencionados deberes de facer».

A continuación, os títulos IV a VII permiten clarificar aspectos importantes para o tráfico ordinario, como a aplicación de criterios específicos a determinado tipo de ficheiros de titularidade privada que pola súa transcendencia o requirían –os relativos á solvencia patrimonial e crédito e os utilizados en actividades de publicidade e prospección comercial–, o conxunto de obrigas materiais e formais que deben conducir os responsables á creación e inscrición dos ficheiros, os criterios e procedementos para a realización das transferencias internacionais de datos, e, finalmente, a regulación dun instrumento, o código tipo, chamado a representar cada vez un papel máis relevante como elemento dinamizador do dereito fundamental á protección de datos.

O título VIII regula un aspecto esencial para a tutela do dereito fundamental á protección de datos, a seguranza, que repercute sobre múltiples aspectos organizativos, de xestión e mesmo de investimento, en todas as organizacións que traten datos persoais. A repercusión do deber de seguranza obrigaba a un particular rigor, xa que nesta materia teñen confluído distintos elementos moi relevantes. Por unha parte, a experiencia dimanante da aplicación do Real decreto 994/1999 permitía coñecer as dificultades que enfrontaran os responsables e identificar os puntos débiles e fortes da regulación. Por outra, reclamábase a adaptación da regulación en distintos aspectos. Neste sentido, o regulamento trata de ser particularmente rigoroso na atribución dos niveis de seguranza, na fixación das medidas que corresponda adoptar en cada caso e na revisión destas cando iso resulte necesario. Por outra banda, ordena con

maior precisión o contido e as obrigas vinculadas ao mantemento do documento de seguranza. Ademais, pretendeuse regular a materia de modo que prevexa as múltiples formas de organización material e persoal da seguranza que se dan na práctica. Por último, régúlase un conxunto de medidas destinadas aos ficheiros e tratamentos estruturados e non automatizados que lles ofrezca aos responsables un marco claro de actuación.

Finalmente, no título IX, dedicado aos procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos, optouse por normativizar exclusivamente aquelas especialidades que diferencian os distintos procedementos tramitados pola Axencia das normas xerais previstas para os procedementos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cuxa aplicación se declara supletoria deste regulamento.

Na súa virtude, por proposta do ministro de Xustiza, coa aprobación previa da ministra de Administracións Públicas, de acordo co Consello de Estado e logo de deliberación do Consello de Ministros na súa reunión do día 21 de decembro de 2007,

DISPOÑO:

Artigo único. Aprobación do regulamento.

Apróbase o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, cuxo texto se inclúe a continuación.

Disposición transitoria primeira. Adaptación dos códigos tipo inscritos no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

No prazo dun ano desde a entrada en vigor deste real decreto deberanse notificar á Axencia Española de Protección de Datos as modificacións que resulten necesarias nos códigos tipo inscritos no Rexistro Xeral de Protección de Datos, para adaptar o seu contido ao disposto no título VII daquel.

Disposición transitoria segunda. Prazos de implantación das medidas de seguranza.

A implantación das medidas de seguranza previstas neste real decreto deberase producir de acordo coas seguintes regras:

1.^a Respecto dos ficheiros automatizados que existisen na data de entrada en vigor deste real decreto:

a) No prazo dun ano desde a súa entrada en vigor deberanse implantar as medidas de seguranza de nivel medio exixibles aos seguintes ficheiros:

1.^o Aqueles de que sexan responsables as entidades xestoras e servizos comúns da Seguridade Social e se relacionen co exercicio das súas competencias.

2.^o Aqueles dos cales sexan responsables as mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da Seguridade Social.

3.^o Aqueles que conteñan un conxunto de datos de carácter persoal que ofrezan unha definición das características ou da personalidade dos cidadáns e que permitan avaliar determinados aspectos da personalidade ou do comportamento destes, respecto das medidas deste nivel que non foren exixibles segundo o previsto no artigo 4.4 do Regulamento de medidas de seguranza dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal, aprobado polo Real decreto 994/1999, do 11 de xuño.

b) No prazo dun ano desde a súa entrada en vigor deberanse implantar as medidas de seguranza de nivel medio e no de dezoito meses desde aquela data, as de nivel alto exixibles aos seguintes ficheiros:

1.^o Aqueles que conteñan datos derivados de actos de violencia de xénero.

2.^o Aqueles dos cales sexan responsables os operadores que presten servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles ao público ou exploten redes públicas de comunicacións electrónicas respecto aos datos de tráfico e aos datos de localización.

c) Nos demais supostos, cando este regulamento exixa a implantación dunha medida adicional, non prevista no Regulamento de medidas de seguranza dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal, aprobado polo Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, tal medida deberase implantar no prazo dun ano desde a entrada en vigor deste real decreto.

2.^a Respecto dos ficheiros non automatizados que existisen na data de entrada en vigor deste real decreto:

a) As medidas de seguranza de nivel básico deberanse implantar no prazo dun ano desde a súa entrada en vigor.

b) As medidas de seguranza de nivel medio deberanse implantar no prazo de dezoito meses desde a súa entrada en vigor.

c) As medidas de seguranza de nivel alto deberanse implantar no prazo de dous anos desde a súa entrada en vigor.

3.^a Os ficheiros, tanto automatizados como non automatizados, creados con posterioridade á data de entrada en vigor deste real decreto deberán ter implantadas, desde o momento da súa creación, a totalidade das medidas de seguranza reguladas nel.

Disposición transitoria terceira. Réxime transitorio das solicitudes para o exercicio dos dereitos das persoas.

Ás solicitudes para o exercicio dos dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación que fosen efectuadas antes da entrada en vigor deste real decreto non lles será de aplicación este, e rexeranse pola normativa anterior.

Disposición transitoria cuarta. Réxime transitorio dos procedementos.

Aos procedementos xa iniciados antes da entrada en vigor deste real decreto non lles será de aplicación este, e rexeranse pola normativa anterior.

Disposición transitoria quinta. Réxime transitorio das actuacións previas.

Ás actuacións previas iniciadas con anterioridade á entrada en vigor deste real decreto non lles será de aplicación este, e rexeranse pola normativa anterior.

Este real decreto aplicarase ás actuacións previas que se inicien despois da súa entrada en vigor.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogados o Real decreto 1332/1994, do 20 de xuño, polo que se desenvolven determinados aspectos da Lei orgánica 5/1992, do 29 de outubro, de regulación do tratamento automatizado dos datos de carácter persoal, o Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguranza dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal e todas as normas de igual ou inferior rango que contradigan ou se opoñan ao disposto neste real decreto.

Disposición derradeira primeira. Título competencial.

O título I, con excepción da alínea c) do artigo 4, os títulos II, III, VII e VIII, así como os artigos 52, 53.3, 53.4, 54, 55.1, 55.3, 56, 57, 58 e 63.3 do regulamento dítanse ao abeiro do disposto no artigo 149.1.1.^a da Constitución, que lle atribúe ao Estado a competencia exclusiva para a regulación das condicións básicas que garantan a igualdade de todos os españois no exercicio dos dereitos e no cumprimento dos deberes constitucionais.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor.

Este real decreto entrará en vigor aos tres meses da súa íntegra publicación no *Boletín Oficial del Estado*.

Dado en Madrid o 21 de decembro de 2007.

JUAN CARLOS R.

O ministro de Xustiza,

MARIANO FERNÁNDEZ BERMEJO

**REGULAMENTO DE DESENVOLVEMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999,
DO 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER
PERSOAL**

ÍNDICE

Título I. Disposicións xerais.

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito obxectivo de aplicación.

Artigo 3. Ámbito territorial de aplicación.

Artigo 4. Ficheiros ou tratamentos excluídos.

Artigo 5. Definicións.

Artigo 6. Cómputo de prazos.

Artigo 7. Fontes accesibles ao público.

Título II. Principios de protección de datos.

Capítulo I. Calidade dos datos.

Artigo 8. Principios relativos á calidade dos datos.

Artigo 9. Tratamento con fins estatísticos, históricos ou científicos.

Artigo 10. Supostos que lexitiman o tratamento ou cesión dos datos.

Artigo 11. Verificación de datos en solicitudes formuladas ás administracións públicas.

Capítulo II. Consentimento para o tratamento dos datos e deber de información.

Sección primeira. Obtención do consentimento do afectado.

Artigo 12. Principios xerais.

Artigo 13. Consentimento para o tratamento de datos de menores de idade.

Artigo 14. Forma de solicitar o consentimento.

Artigo 15. Solicitude do consentimento no marco dunha relación contractual para fins non relacionados directamente con ela.

Artigo 16. Tratamento de datos de facturación e tráfico en servizos de comunicacións electrónicas.

Artigo 17. Revogación do consentimento.

Sección segunda. Deber de información ao interesado.

Artigo 18. Acreditación do cumprimento do deber de información.

Artigo 19. Supostos especiais.

Capítulo III. Encargado do tratamento.

Artigo 20. Relacións entre o responsable e o encargado do tratamento.

Artigo 21. Posibilidade de subcontratación dos servizos.

Artigo 22. Conservación dos datos polo encargado do tratamento.

Título III. Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 23. Carácter persoalísimo.

Artigo 24. Condicións xerais para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Artigo 25. Procedemento.

Artigo 26. Exercicio dos dereitos ante un encargado do tratamento.

Capítulo II. Dereito de acceso.

Artigo 27. Dereito de acceso.

Artigo 28. Exercicio do dereito de acceso.

Artigo 29. Outorgamento do acceso.

Artigo 30. Denegación do acceso.

Capítulo III. Dereitos de rectificación e cancelación.

Artigo 31. Dereitos de rectificación e cancelación.

Artigo 32. Exercicio dos dereitos de rectificación e cancelación.

Artigo 33. Denegación dos dereitos de rectificación e cancelación.

Capítulo IV. Dereito de oposición.

Artigo 34. Dereito de oposición.

Artigo 35. Exercicio do dereito de oposición.

Artigo 36. Dereito de oposición ás decisións baseadas unicamente nun tratamento automatizado de datos.

Título IV. Disposicións aplicables a determinados ficheiros de titularidade privada.

Capítulo I. Ficheiros de información sobre solvencia patrimonial e crédito.

Sección primeira. Disposicións xerais.

Artigo 37. Réxime aplicable.

Sección segunda. Tratamento de datos relativos ao cumprimento ou incumprimento de obrigas monetarias facilitados polo acreedor ou por quen actúe pola súa conta ou interese.

Artigo 38. Requisitos para a inclusión dos datos.

Artigo 39. Información previa á inclusión.

Artigo 40. Notificación de inclusión.

Artigo 41. Conservación dos datos.

Artigo 42. Acceso á información contida no ficheiro.

Artigo 43. Responsabilidade.

Artigo 44. Exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Capítulo II. Tratamentos para actividades de publicidade e prospección comercial.

Artigo 45. Datos susceptibles de tratamento e información ao interesado.

Artigo 46. Tratamento de datos en campañas publicitarias.

Artigo 47. Depuración de datos persoais.

Artigo 48. Ficheiros de exclusión do envío de comunicacións comerciais.

Artigo 49. Ficheiros comúns de exclusión do envío de comunicacións comerciais.

Artigo 50. Dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

Artigo 51. Dereito de oposición.

Título V. Obrigas previas ao tratamento dos datos.

Capítulo I. Creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública.

Artigo 52. Disposición ou acordo de creación, modificación ou supresión do ficheiro.

Artigo 53. Forma da disposición ou acordo.

Artigo 54. Contido da disposición ou acordo.

Capítulo II. Notificación e inscrición dos ficheiros de titularidade pública ou privada.

Artigo 55. Notificación de ficheiros.

Artigo 56. Tratamento de datos en distintos soportes.

Artigo 57. Ficheiros en que exista máis dun responsable.

Artigo 58. Notificación da modificación ou supresión de ficheiros.

Artigo 59. Modelos e soportes para a notificación.

Artigo 60. Inscrición dos ficheiros.

Artigo 61. Cancelación da inscrición.

Artigo 62. Rectificación de erros.

Artigo 63. Inscrición de oficio de ficheiros de titularidade pública.

Artigo 64. Colaboración coas autoridades de control das comunidades autónomas.

Título VI. Transferencias internacionais de datos.

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 65. Cumprimento das disposicións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Artigo 66. Autorización e notificación.

Capítulo II. Transferencias a Estados que proporcionen un nivel adecuado de protección.

Artigo 67. Nivel adecuado de protección acordado pola Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 68. Nivel adecuado de protección declarado por unha decisión da Comisión Europea.

Artigo 69. Suspensión temporal das transferencias.

Capítulo III. Transferencias a Estados que non proporcionen un nivel adecuado de protección.

Artigo 70. Transferencias suxeitas a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos.

Título VII. Códigos tipo.

Artigo 71. Obxecto e natureza.

Artigo 72. Iniciativa e ámbito de aplicación.

Artigo 73. Contido.

Artigo 74. Compromisos adicionais.

Artigo 75. Garantías do cumprimento dos códigos tipo.

Artigo 76. Relación de adheridos.

Artigo 77. Depósito e publicidade dos códigos tipo.

Artigo 78. Obrigas posteriores á inscrición do código tipo.

Título VIII. Das medidas de seguranza no tratamento de datos de carácter persoal.

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 79. Alcance.

Artigo 80. Niveis de seguranza.

Artigo 81. Aplicación dos niveis de seguranza.

Artigo 82. Encargado do tratamento.

Artigo 83. Prestacións de servizos sen acceso a datos persoais.

Artigo 84. Delegación de autorizacións.

Artigo 85. Acceso a datos a través de redes de comunicacións.

Artigo 86. Réxime de traballo fóra dos locais do responsable do ficheiro ou encargado do tratamento.

Artigo 87. Ficheiros temporais ou copias de traballo de documentos.

Capítulo II. Do documento de seguranza.

Artigo 88. O documento de seguranza.

Capítulo III. Medidas de seguranza aplicables a ficheiros e tratamentos automatizados.

Sección primeira. Medidas de seguranza de nivel básico.

Artigo 89. Funcións e obrigas do persoal.

Artigo 90. Rexistro de incidencias.

Artigo 91. Control de acceso.

Artigo 92. Xestión de soportes.

Artigo 93. Identificación e autenticación.

Artigo 94. Copias de seguranza e recuperación.

Sección segunda. Medidas de seguranza de nivel medio.

Artigo 95. Responsable de seguranza.

Artigo 96. Auditoría.

Artigo 97. Xestión de soportes.

Artigo 98. Identificación e autenticación.

Artigo 99. Control de acceso físico.

Artigo 100. Rexistro de incidencias.

Sección terceira. Medidas de seguranza de nivel alto.

Artigo 101. Xestión e distribución de soportes.

Artigo 102. Copias de seguranza e recuperación.

Artigo 103. Rexistro de accesos.

Artigo 104. Telecomunicacións.

Capítulo IV. Medidas de seguranza aplicables aos ficheiros e tratamentos non automatizados.

Sección primeira. Medidas de seguranza de nivel básico.

Artigo 105. Obrigas comúns.

Artigo 106. Criterios de arquivo.

Artigo 107. Dispositivos de almacenamento.

Artigo 108. Custodia dos soportes.

Sección segunda. Medidas de seguraza de nivel medio.

Artigo 109. Responsabilidade de seguraza.

Artigo 110. Auditoría.

Sección terceira. Medidas de seguraza de nivel alto.

Artigo 111. Almacenamento da información.

Artigo 112. Copia ou reprodución.

Artigo 113. Acceso á documentación.

Artigo 114. Traslado de documentación.

Título IX. Procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos.

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 115. Réxime aplicable.

Artigo 116. Publicidade das resolucións

Capítulo II. Procedemento de tutela dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Artigo 117. Instrución do procedemento.

Artigo 118. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Artigo 119. Execución da resolución.

Capítulo III. Procedementos relativos ao exercicio da potestade sancionadora.

Sección primeira. Disposicións xerais.

Artigo 120. Ámbito de aplicación.

Artigo 121. Inmobilización de ficheiros.

Sección segunda. Actuacións previas.

Artigo 122. Iniciación.

Artigo 123. Persoal competente para realizar as actuacións previas.

Artigo 124. Obtención de información.

Artigo 125. Actuacións presenciais.

Artigo 126. Resultado das actuacións previas.

Sección terceira. Procedemento sancionador.

Artigo 127. Iniciación do procedemento.

Artigo 128. Prazo máximo para resolver.

Sección cuarta. Procedemento de declaración de infracción da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, polas administracións públicas.

Artigo 129. Disposición xeral.

Capítulo IV. Procedementos relacionados coa inscrición ou cancelación de ficheiros.

Sección primeira. Procedemento de inscrición da creación, modificación ou supresión de ficheiros.

Artigo 130. Iniciación do procedemento.

Artigo 131. Especialidades na notificación de ficheiros de titularidade pública.

Artigo 132. Acordo de inscrición ou cancelación.

Artigo 133. Improcedencia ou denegación da inscrición.

Artigo 134. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Sección segunda. Procedemento de cancelación de oficio de ficheiros inscritos.

Artigo 135. Iniciación do procedemento.

Artigo 136. Terminación do expediente.

Capítulo V. Procedementos relacionados coas transferencias internacionais de datos.

Sección primeira. Procedemento de autorización de transferencias internacionais de datos.

Artigo 137. Iniciación do procedemento.

Artigo 138. Instrución do procedemento.

Artigo 139. Actos posteriores á resolución.

Artigo 140. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Sección segunda. Procedemento de suspensión temporal de transferencias internacionais de datos.

Artigo 141. Iniciación.

Artigo 142. Instrución e resolución.

Artigo 143. Actos posteriores á resolución.

Artigo 144. Levantamento da suspensión temporal.

Capítulo VI. Procedemento de inscrición de códigos tipo.

Artigo 145. Iniciación do procedemento.

Artigo 146. Análise dos aspectos substantivos do código tipo.

Artigo 147. Información pública.

Artigo 148. Mellora do código tipo.

Artigo 149. Trámite de audiencia.

Artigo 150. Resolución.

Artigo 151. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Artigo 152. Publicación dos códigos tipo pola Axencia Española de Protección de Datos.

Capítulo VII. Outros procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos.

Sección primeira. Procedemento de exención do deber de información ao interesado.

Artigo 153. Iniciación do procedemento.

Artigo 154. Proposta de novas medidas compensatorias.

Artigo 155. Terminación do procedemento.

Artigo 156. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Sección segunda. Procedemento para a autorización de conservación de datos para fins históricos, estatísticos ou científicos.

Artigo 157. Iniciación do procedemento.

Artigo 158. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

Disposición adicional única. Produtos de software.

Disposición derradeira única. Aplicación supletoria.

**REGULAMENTO DE DESENVOLVEMENTO DA LEI ORGÁNICA 15/1999,
DO 13 DE DECEMBRO, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER
PERSOAL**

(Última actualización do 08/03/2012: o texto foi actualizado polos equipos lingüísticos da Administración de xustiza.)

TÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto.

1. Este regulamento ten por obxecto desenvolver a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
2. Así mesmo, o capítulo III do título IX deste regulamento desenvolve as disposicións relativas ao exercicio pola Axencia Española de Protección de Datos da potestade sancionadora, en aplicación do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, no título VII da Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico, e no título VIII da Lei 32/2003, do 3 de novembro, xeral de telecomunicacións.

Artigo 2. Ámbito obxectivo de aplicación.

1. Este regulamento será de aplicación aos datos de carácter persoal rexistrados en soporte físico, que os faga susceptibles de tratamento, e a toda modalidade de uso posterior destes datos polos sectores público e privado.
2. Este regulamento non será aplicable aos tratamentos de datos referidos a persoas xurídicas nin aos ficheiros que se limiten a incorporar os datos das persoas físicas que presten os seus servizos naquelas, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como o enderezo postal ou electrónico, teléfono e número de fax profesionais.
3. Así mesmo, os datos relativos a empresarios individuais, cando fagan referencia a eles na súa calidade de comerciantes, industriais ou navieiros,

tamén se entenderán excluídos do réxime de aplicación da protección de datos de carácter persoal.

4. Este regulamento non será de aplicación aos datos referidos a persoas falecidas. Non obstante, as persoas vinculadas ao falecido, por razóns familiares ou análogas, poderanse dirixir aos responsables dos ficheiros ou tratamentos que conteñan datos deste coa finalidade de notificar o óbito, achegando acreditación suficiente deste, e solicitar, cando houber lugar a iso, a cancelación dos datos.

Artigo 3. Ámbito territorial de aplicación.

1. Rexerase por este regulamento todo tratamento de datos de carácter persoal:

a) Cando o tratamento sexa efectuado no marco das actividades dun establecemento do responsable do tratamento, sempre que ese establecemento se encontre situado en territorio español.

Cando non resulte de aplicación o disposto no parágrafo anterior, pero exista un encargado do tratamento situado en España, seranlle de aplicación as normas contidas no título VIII deste regulamento.

b) Cando ao responsable do tratamento non establecido en territorio español lle sexa de aplicación a lexislación española, segundo as normas de dereito internacional público.

c) Cando o responsable do tratamento non estea establecido en territorio da Unión Europea e utilice no tratamento de datos medios situados en territorio español, salvo que tales medios se empreguen unicamente con fins de tránsito.

Neste suposto, o responsable do tratamento deberá designar un representante establecido en territorio español.

2. Para os efectos previstos nos números anteriores, entenderase por establecemento, con independencia da súa forma xurídica, calquera instalación estable que permita o exercicio efectivo e real dunha actividade.

Artigo 4. Ficheiros ou tratamentos excluídos.

O réxime de protección dos datos de carácter persoal que se establece neste regulamento non será de aplicación aos seguintes ficheiros e tratamentos:

a) Aos realizados ou mantidos por persoas físicas no exercicio de actividades exclusivamente persoais ou domésticas.

Só se considerarán relacionados con actividades persoais ou domésticas os tratamentos relativos ás actividades que se inscriben no marco da vida privada ou familiar dos particulares.

b) Aos sometidos á normativa sobre protección de materias clasificadas.

c) Aos establecidos para a investigación do terrorismo e de formas graves de delincuencia organizada. Non obstante, o responsable do ficheiro comunicarlle previamente a súa existencia, as súas características xerais e a súa finalidade á Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 5. Definicións.

1. Para os efectos previstos neste regulamento, entenderase por:

a) Afectado ou interesado: persoa física titular dos datos que sexan obxecto do tratamento.

b) Cancelación: procedemento en virtude do cal o responsable cesa no uso dos datos. A cancelación implicará o bloqueo dos datos, consistente na identificación e reserva destes co fin de impedir o seu tratamento agás para a súa posta á disposición das administracións públicas, xuíces e tribunais, para a atención das posibles responsabilidades nadas do tratamento e só durante o prazo de prescrición das citadas responsabilidades. Transcorrido ese prazo, deberase proceder á supresión dos datos.

c) Cesión ou comunicación de datos: tratamento de datos que supón a súa revelación a unha persoa distinta do interesado.

d) Consentimento do interesado: toda manifestación de vontade, libre, inequívoca, específica e informada, mediante a cal o interesado consinta o tratamento de datos persoais que o concirnen.

e) Dato dissociado: aquel que non permite a identificación dun afectado ou interesado.

f) Datos de carácter persoal: calquera información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica ou de calquera outro tipo concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.

g) Datos de carácter persoal relacionados coa saúde: as informacións concernentes á saúde pasada, presente e futura, física ou mental, dun individuo. En particular, considéranse datos relacionados coa saúde das persoas os referidos á súa porcentaxe de discapacidade e á súa información xenética.

h) Destinatario ou cesionario: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, ou órgano administrativo, a que se lle revelen os datos.

Poderán ser tamén destinatarios os entes sen personalidade xurídica que actúen no tráfico como suxeitos diferenciados.

i) Encargado do tratamento: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, ou órgano administrativo que, só ou conxuntamente con outros, trate datos persoais por conta do responsable do tratamento ou do responsable do ficheiro, como consecuencia da existencia dunha relación xurídica que o vincula con este e delimita o ámbito da súa actuación para a prestación dun servizo.

Poderán ser tamén encargados do tratamento os entes sen personalidade xurídica que actúen no tráfico como suxeitos diferenciados.

j) Exportador de datos persoais: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, ou órgano administrativo situado en territorio español que realice, conforme o

disposto neste regulamento, unha transferencia de datos de carácter persoal a un país terceiro.

k) Ficheiro: todo conxunto organizado de datos de carácter persoal que permita o acceso aos datos segundo criterios determinados, calquera que for a forma ou modalidade da súa creación, almacenamento, organización e acceso.

l) Ficheiros de titularidade privada: os ficheiros de que sexan responsables as persoas, empresas ou entidades de dereito privado, con independencia de quen teña a titularidade do seu capital ou da procedencia dos seus recursos económicos, así como os ficheiros de que sexan responsables as corporacións de dereito público, en canto os citados ficheiros non se atopen estritamente vinculados ao exercicio de potestades de dereito público que a elas lles atribúe a súa normativa específica.

m) Ficheiros de titularidade pública: os ficheiros de que sexan responsables os órganos constitucionais ou con relevancia constitucional do Estado ou as institucións autonómicas con funcións análogas a estes, as administracións públicas territoriais, así como as entidades ou organismos vinculados ou dependentes destas e as corporacións de dereito público sempre que a súa finalidade sexa o exercicio de potestades de dereito público.

n) Ficheiro non automatizado: todo conxunto de datos de carácter persoal organizado de forma non automatizada e estruturado conforme criterios específicos relativos a persoas físicas, que permitan acceder sen esforzos desproporcionados aos seus datos persoais, xa sexa aquel centralizado, descentralizado ou repartido de forma funcional ou xeográfica.

ñ) Importador de datos persoais: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, ou órgano administrativo receptor dos datos en caso de transferencia internacional destes a un país terceiro, xa sexa responsable do tratamento, encargado do tratamento ou terceiro.

o) Persoa identificable: toda persoa cuxa identidade se poida determinar, directa ou indirectamente, mediante calquera información referida á súa identidade física, fisiolóxica, psíquica, económica, cultural ou social. Unha

persoa física non se considerará identificable se a citada identificación require prazos ou actividades desproporcionados.

p) Procedemento de disociación: todo tratamento de datos persoais que permita a obtención de datos disociados.

q) Responsable do ficheiro ou do tratamento: persoa física ou xurídica, de natureza pública ou privada, ou órgano administrativo, que só ou conxuntamente con outros decida sobre a finalidade, contido e uso do tratamento, aínda que non o realice materialmente.

Poderán ser tamén responsables do ficheiro ou do tratamento os entes sen personalidade xurídica que actúen no tráfico como suxeitos diferenciados.

r) Terceiro: a persoa física ou xurídica, pública ou privada, ou órgano administrativo, distinta do afectado ou interesado, do responsable do tratamento, do responsable do ficheiro, do encargado do tratamento e das persoas autorizadas para tratar os datos baixo a autoridade directa do responsable do tratamento ou do encargado do tratamento.

Poderán ser tamén terceiros os entes sen personalidade xurídica que actúen no tráfico como suxeitos diferenciados.

s) Transferencia internacional de datos: tratamento de datos que supón a súa transmisión fóra do territorio do Espazo Económico Europeo, ben constitúa unha cesión ou comunicación de datos, ben teña por obxecto a realización dun tratamento de datos por conta do responsable do ficheiro establecido en territorio español.

t) Tratamento de datos: calquera operación ou procedemento técnico, sexa ou non automatizado, que permita a recolla, gravación, conservación, elaboración, modificación, consulta, utilización, modificación, cancelación, bloqueo ou supresión, así como as cesións de datos que resulten de comunicacións, consultas, interconexións e transferencias.

2. En particular, en relación co disposto no título VIII deste regulamento, entenderase por:

a) Accesos autorizados: autorizacións concedidas a un usuario para utilizar os diversos recursos. Se for o caso, incluírán as autorizacións ou funcións que teña atribuídas un usuario por delegación do responsable do ficheiro ou tratamento ou do responsable de seguranza.

b) Autenticación: procedemento de comprobación da identidade dun usuario.

c) Contraseñal: información confidencial, frecuentemente constituída por unha cadea de caracteres, que pode ser usada na autenticación dun usuario ou no acceso a un recurso.

d) Control de acceso: mecanismo que, en función da identificación xa autenticada, permite acceder a datos ou recursos.

e) Copia de seguranza: copia dos datos dun ficheiro automatizado nun soporte que posibilite a súa recuperación.

f) Documento: todo escrito, gráfico, son, imaxe ou calquera outra clase de información que pode ser tratada nun sistema de información como unha unidade diferenciada.

g) Ficheiros temporais: ficheiros de traballo creados por usuarios ou procesos que son necesarios para un tratamento ocasional ou como paso intermedio durante a realización dun tratamento.

h) Identificación: procedemento de recoñecemento da identidade dun usuario.

i) Incidencia: calquera anomalía que afecte ou puiden afectar a seguranza dos datos.

j) Perfil de usuario: accesos autorizados a un grupo de usuarios.

k) Recurso: calquera parte compoñente dun sistema de información.

l) Responsable de seguraza: persoa ou persoas ás cales o responsable do ficheiro lles asignou formalmente a función de coordinar e controlar as medidas de seguraza aplicables.

m) Sistema de información: conxunto de ficheiros, tratamentos, programas, soportes e, se é o caso, equipamentos empregados para o tratamento de datos de carácter persoal.

n) Sistema de tratamento: modo en que se organiza ou utiliza un sistema de información. Atendendo ao sistema de tratamento, os sistemas de información poderán ser automatizados, non automatizados ou parcialmente automatizados.

ñ) Soporte: obxecto físico que almacena ou contén datos ou documentos, ou obxecto susceptible de ser tratado nun sistema de información e sobre o cal se poden gravar e recuperar datos.

o) Transmisión de documentos: calquera traslado, comunicación, envío, entrega ou divulgación da información contida nel.

p) Usuario: suxeito ou proceso autorizado para acceder a datos ou recursos. Terán a consideración de usuarios os procesos que permitan acceder a datos ou recursos sen identificación dun usuario físico.

Artigo 6. Cómputo de prazos.

Nos supostos en que este regulamento sinala un prazo por días, computaranse unicamente os hábiles. Cando o prazo sexa por meses, computaranse de data a data.

Artigo 7. Fontes accesibles ao público.

1. Para efectos do artigo 3, alínea j) da Lei orgánica 15/1999, entenderase que só terán o carácter de fontes accesibles ao público:

a) O censo promocional, regulado conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

b) As guías de servizos de comunicacións electrónicas, nos termos previstos pola súa normativa específica.

c) As listas de persoas pertencentes a grupos de profesionais que conteñan unicamente os datos de nome, título, profesión, actividade, grao académico, enderezo profesional e indicación da súa pertenza ao grupo. O enderezo profesional poderá incluír os datos do domicilio postal completo, número telefónico, número de fax e enderezo electrónico. No caso de colexios profesionais, poderanse indicar como datos de pertenza ao grupo os de número de colexiado, a data de incorporación e a situación de exercicio profesional.

d) Os diarios e boletíns oficiais.

e) Os medios de comunicación social.

2. En todo caso, para que os supostos enumerados no número anterior poidan ser considerados fontes accesibles ao público, será preciso que a súa consulta poida ser realizada por calquera persoa, non impedida por unha norma limitativa, ou sen máis exigencia que, de ser o caso, o aboamento dunha contraprestación.

TÍTULO II

Principios de protección de datos

CAPÍTULO I

Calidade dos datos

Artigo 8. Principios relativos á calidade dos datos.

1. Os datos de carácter persoal deberán ser tratados de forma leal e lícita. Prohíbese a recollida de datos por medios fraudulentos, desleais ou ilícitos.

2. Os datos de carácter persoal só poderán ser recollidos para o cumprimento de finalidades determinadas, explícitas e lexítimas do responsable do tratamento.

3. Os datos de carácter persoal obxecto de tratamento non poderán ser usados para finalidades incompatibles con aquelas para as cales os datos foron recollidos.

4. Só poderán ser obxecto de tratamento os datos que sexan adecuados, pertinentes e non excesivos en relación coas finalidades determinadas, explícitas e lexítimas para as cales se obtivesen.

5. Os datos de carácter persoal serán exactos e postos ao día de forma que respondan con veracidade á situación actual do afectado. De os datos seren recollidos directamente do afectado, consideraranse exactos os facilitados por este.

Se os datos de carácter persoal sometidos a tratamento resultaren ser inexactos, en todo ou en parte, ou incompletos, serán cancelados e substituídos de oficio polos correspondentes datos rectificados ou completados no prazo de dez días desde que se tivese coñecemento da inexactitude, salvo que a lexislación aplicable ao ficheiro estableza un procedemento ou un prazo específico para iso.

Cando os datos fosen comunicados previamente, o responsable do ficheiro ou tratamento deberalle notificar ao cesionario, no prazo de dez días, a rectificación ou cancelación efectuada, sempre que o cesionario sexa coñecido.

No prazo de dez días desde a recepción da notificación, o cesionario que manteña o tratamento dos datos deberá proceder á rectificación e cancelación notificada.

Esta actualización dos datos de carácter persoal non requirirá comunicación ningunha ao interesado, sen prexuízo do exercicio dos dereitos por parte dos interesados recoñecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

O disposto neste número enténdese sen prexuízo das facultades que aos afectados lles recoñece o título III deste regulamento.

6. Os datos de carácter persoal serán cancelados cando deixen de ser necesarios ou pertinentes para a finalidade para a cal foron recollidos ou rexistrados.

Non obstante, poderanse conservar durante o tempo en que se poida exixir algún tipo de responsabilidade derivada dunha relación ou obriga xurídica ou da execución dun contrato ou da aplicación de medidas precontractuais solicitadas polo interesado.

Unha vez cumprido o período a que se refiren os parágrafos anteriores, os datos só poderán ser conservados se son dissociados previamente, sen prexuízo da obriga de bloqueo prevista na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

7. Os datos de carácter persoal serán tratados de forma que permitan o exercicio do dereito de acceso, mentres non proceda a súa cancelación.

Artigo 9. Tratamento con fins estatísticos, históricos ou científicos.

1. Non se considerará incompatible, para os efectos previstos no número 3 do artigo anterior, o tratamento dos datos de carácter persoal con fins históricos, estatísticos ou científicos.

Para determinar os fins a que se refire o parágrafo anterior, observarase a lexislación que en cada caso resulte aplicable e, en particular, o disposto na Lei 12/1989, do 9 de maio, reguladora da función estatística pública, a Lei 16/1985, do 25 xuño, do patrimonio histórico español, e a Lei 13/1986, do 14 de abril, de fomento e coordinación xeral da investigación científica e técnica, e as súas respectivas disposicións de desenvolvemento, así como a normativa autonómica nestas materias.

2. Por vía de excepción ao disposto no número 6 do artigo anterior, a Axencia Española de Protección de Datos ou, de ser o caso, as autoridades de control

das comunidades autónomas poderán, logo de solicitude do responsable do tratamento e segundo o procedemento establecido na sección segunda do capítulo VII do título IX deste regulamento, acordar o mantemento íntegro de determinados datos, atendidos os seus valores históricos, estatísticos ou científicos de acordo coas normas a que se refire o número anterior.

Artigo 10. Supostos que lexitiman o tratamento ou cesión dos datos.

1. Os datos de carácter persoal unicamente poderán ser obxecto de tratamento ou cesión se o interesado presta previamente o seu consentimento para iso.

2. Non obstante, será posible o tratamento ou a cesión dos datos de carácter persoal sen necesidade do consentimento do interesado cando:

a) O autorice unha norma con rango de lei ou unha norma de dereito comunitario e, en particular, cando concorra un dos supostos seguintes:

Que o tratamento ou a cesión teñan por obxecto a satisfacción dun interese lexítimo do responsable do tratamento ou do cesionario amparado polas citadas normas, sempre que non prevaleza o interese ou os dereitos e liberdades fundamentais dos interesados previstos no artigo 1 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Que o tratamento ou a cesión dos datos sexan necesarios para que o responsable do tratamento cumpra un deber que lle imponha unha das citadas normas.

b) (Anulado)

3. Os datos de carácter persoal poderán ser tratados sen necesidade do consentimento do interesado cando:

a) Se recollan para o exercicio das funcións propias das administracións públicas no ámbito das competencias que lles atribúa unha norma con rango de lei ou unha norma de dereito comunitario.

b) Sexan solicitados polo responsable do tratamento con ocasión da realización dun contrato ou precontrato ou da existencia dunha relación negocial, laboral ou administrativa da que sexa parte o afectado e sexan necesarios para o seu mantemento ou cumprimento.

c) O tratamento dos datos teña por finalidade protexer un interese vital do interesado nos termos do número 6 do artigo 7 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

4. Será posible a cesión dos datos de carácter persoal sen contar co consentimento do interesado cando:

a) A cesión responda á libre e lexítima aceptación dunha relación xurídica cuxo desenvolvemento, cumprimento e control comporte a comunicación dos datos. Neste caso a comunicación só será lexítima en canto se limite á finalidade que a xustifique.

b) A comunicación que deba efectuarse teña por destinatario o Defensor do Pobo, o Ministerio Fiscal ou os xuíces ou tribunais ou o Tribunal de Contas ou as institucións autonómicas con funcións análogas ao Defensor do Pobo ou ao Tribunal de Contas e se realice no ámbito das funcións que a lei lles atribúa expresamente.

c) A cesión entre administracións públicas cando concorran un dos seguintes supostos:

Que teña por obxecto o tratamento dos datos con fins históricos, estatísticos ou científicos.

Que os datos de carácter persoal fosen recollidos ou elaborados por unha Administración pública con destino a outra.

Que a comunicación se realice para o exercicio de competencias idénticas ou que versen sobre as mesmas materias.

5. Os datos especialmente protexidos poderán ser tratados e cedidos nos termos previstos nos artigos 7 e 8 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

En particular, non será necesario o consentimento do interesado para a comunicación de datos persoais sobre a saúde, mesmo a través de medios electrónicos, entre organismos, centros e servizos do Sistema Nacional de Saúde cando se realice para a atención sanitaria das persoas, conforme o disposto no capítulo V da Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade do Sistema Nacional de Saúde.

- Alínea 2.b) anulada por sentenzas do TS do 8 de febreiro de 2012.

Artigo 11. Verificación de datos en solicitudes formuladas ás administracións públicas.

(Anulado)

- Anulado por unha sentenza do TS do 15 de xullo de 2010.

CAPÍTULO II

Consentimento para o tratamento dos datos e deber de información

Sección 1.^a Obtención do consentimento do afectado

Artigo 12. Principios xerais.

1. O responsable do tratamento deberá obter o consentimento do interesado para o tratamento dos seus datos de carácter persoal salvo naqueles supostos en que este non sexa exigible conforme o disposto nas leis.

A solicitude do consentimento deberá ir referida a un tratamento ou serie de tratamentos concretos, con delimitación da finalidade para os cales se solicita,

así como das restantes condicións que concorran no tratamento ou serie de tratamentos.

2. Cando se solicite o consentimento do afectado para a cesión dos seus datos, este deberá ser informado de forma que coñeza inequivocamente a finalidade a que se destinarán os datos respecto da comunicación da cal se solicita o consentimento e o tipo de actividade desenvolvida polo cesionario. No caso contrario, o consentimento será nulo.

3. Corresponderalle ao responsable do tratamento a proba da existencia do consentimento do afectado por calquera medio de proba admisible en dereito.

Artigo 13. Consentimento para o tratamento de datos de menores de idade.

1. Poderase proceder ao tratamento dos datos dos maiores de catorce anos co seu consentimento, salvo naqueles casos en que a lei exixa para a súa prestación a asistencia dos titulares da patria potestade ou tutela. No caso dos menores de catorce anos, requirirase o consentimento dos pais ou titores.

2. En ningún caso se poderán recoller do menor datos que permitan obter información sobre os demais membros do grupo familiar, ou sobre as características deste, como os datos relativos á actividade profesional dos proxenitores, información económica, datos sociolóxicos ou calquera outro, sen o consentimento dos titulares de tales datos. Non obstante, poderanse solicitar os datos de identidade e enderezo do pai, nai ou titor coa única finalidade de solicitar a autorización prevista no número anterior.

3. Cando o tratamento se refira a datos de menores de idade, a información dirixida a estes deberase expresar nunha linguaxe que sexa doadamente comprensible por aqueles, con expresa indicación do disposto neste artigo.

4. Corresponderalle ao responsable do ficheiro ou tratamento articular os procedementos que garantan que se comprobou de modo efectivo a idade do menor e a autenticidade do consentimento prestado, de ser o caso, polos pais, titores ou representantes legais.

Artigo 14. Forma de solicitar o consentimento.

1. O responsable do tratamento poderá solicitar o consentimento do interesado a través do procedemento establecido neste artigo, salvo cando a lei lle exixa a obtención do consentimento expreso para o tratamento dos datos.

2. O responsable poderase dirixir ao afectado, informándoo nos termos previstos nos artigos 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e 12.2 deste regulamento, e deberalle conceder un prazo de trinta días para manifestar a súa negativa ao tratamento, advertíndoo de que, no caso de non se pronunciar para tal efecto, se entenderá que consente o tratamento dos seus datos de carácter persoal.

En particular, cando se trate de responsables que lle presten ao afectado un servizo que xere información periódica ou reiterada, ou facturación periódica, a comunicación poderase levar a cabo de forma conxunta a esta información ou á facturación do servizo prestado, sempre que se realice de forma claramente visible.

3. En todo caso, será necesario que o responsable do tratamento poida coñecer se a comunicación foi obxecto de devolución por calquera causa, caso en que non poderá proceder ao tratamento dos datos referidos a ese interesado.

4. Deberáselle facilitar ao interesado un medio sinxelo e gratuíto para manifestar a súa negativa ao tratamento dos datos. En particular, consideraranse axustados a este regulamento os procedementos en que tal negativa se poida efectuar, entre outros, mediante un envío prefranqueado ao responsable do tratamento, a chamada a un número telefónico gratuíto ou aos servizos de atención ao público que aquel establecese.

5. Cando se solicite o consentimento do interesado a través do procedemento establecido neste artigo, non será posible solicitalo novamente respecto dos mesmos tratamentos e para as mesmas finalidades no prazo dun ano contado desde a data da anterior solicitude.

Artigo 15. Solicitude do consentimento no marco dunha relación contractual para fins non relacionados directamente con esta.

Se o responsable do tratamento solicitar o consentimento do afectado durante o proceso de formación dun contrato para finalidades que non garden relación directa co mantemento, desenvolvemento ou control da relación contractual, deberalle permitir ao afectado que manifeste expresamente a súa negativa ao tratamento ou comunicación de datos.

En particular, entenderase cumprido tal deber cando se lle permita ao afectado a marcación dun recadro claramente visible e que non se atope xa marcado no documento que se lle entregue para a subscripción do contrato ou se estableza un procedemento equivalente que lle permita manifestar a súa negativa ao tratamento.

Artigo 16. Tratamento de datos de facturación e tráfico en servizos de comunicacións electrónicas.

A solicitude do consentimento para o tratamento ou cesión dos datos de tráfico, facturación e localización por parte dos suxeitos obrigados, ou, de ser o caso a revogación daquel, segundo a lexislación reguladora das telecomunicacións, someterase ao establecido na súa normativa específica e, no que non resulte contrario a esta, ao establecido nesta sección.

Artigo 17. Revogación do consentimento.

1. O afectado poderá revogar o seu consentimento a través dun medio sinxelo, gratuíto e que non implique ningún ingreso para o responsable do ficheiro ou tratamento. En particular, considerarase axustado a este regulamento o procedemento en que tal negativa poida efectuarse, entre outros, mediante un envío prefranqueado ao responsable do tratamento ou a chamada a un número telefónico gratuíto ou aos servizos de atención ao público que aquel establecese.

Non se considerarán acordes co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, os supostos en que o responsable estableza como medio para que

o interesado poida manifestar a súa negativa ao tratamento o envío de cartas certificadas ou envíos semellantes, a utilización de servizos de telecomunicacións que implique unha tarificación adicional ao afectado ou calquera outro medio que lle implique un custo adicional ao interesado.

2. O responsable cesará no tratamento dos datos no prazo máximo de dez días contados desde o da recepción da revogación do consentimento, sen prexuízo da súa obriga de bloquear os datos conforme o disposto no artigo 16.3 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

3. Cando o interesado solicitase do responsable do tratamento a confirmación do cesamento no tratamento dos seus datos, este deberá responder expresamente á solicitude.

4. Se os datos foron cedidos previamente, o responsable do tratamento, unha vez revogado o consentimento, deberállelo comunicar aos cesionarios, no prazo previsto no número 2, para que estes cesen no tratamento dos datos en caso de que aínda o mantiveren, conforme o artigo 16.4 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Sección 2.^a Deber de información ao interesado

Artigo 18. Acreditación do cumprimento do deber de información.

(Anulado)

- Anulado por sentenzas do TS do 15 de xullo de 2010.

Artigo 19. Supostos especiais.

Nos supostos en que se produza unha modificación do responsable do ficheiro como consecuencia dunha operación de fusión, escisión, cesión global de activos e pasivos, achega ou transmisión de negocio ou rama de actividade empresarial, ou calquera operación de reestruturación societaria de análoga natureza, prevista pola normativa mercantil, non se producirá cesión de datos,

sen prexuízo do cumprimento polo responsable do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

CAPÍTULO III

Encargado do tratamento

Artigo 20. Relacións entre o responsable e o encargado do tratamento.

1. O acceso aos datos por parte dun encargado do tratamento que resulte necesario para a prestación dun servizo ao responsable non se considerará comunicación de datos, sempre e cando se cumpra o establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste capítulo.

O servizo prestado polo encargado do tratamento poderá ter ou non carácter remunerado e ser temporal ou indefinido.

Non obstante, considerarase que existe comunicación de datos cando o acceso teña por obxecto establecer un novo vínculo entre quen accede aos datos e o afectado.

2. Cando o responsable do tratamento contrate a prestación dun servizo que comporte un tratamento de datos persoais sometido ao disposto neste capítulo, deberá velar por que o encargado do tratamento reúna as garantías para o cumprimento do disposto neste regulamento.

3. No caso de que o encargado do tratamento destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato a que se refire o número 2 do artigo 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, será considerado, tamén, responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

Non obstante, o encargado do tratamento non incorrerá en responsabilidade cando, logo de indicación expresa do responsable, lle comunique os datos a un terceiro designado por aquel, ao cal lle encomendase a prestación dun servizo conforme o previsto neste capítulo.

Artigo 21. Posibilidade de subcontratación dos servizos.

1. O encargado do tratamento non poderá subcontratar cun terceiro a realización de ningún tratamento que lle encomendase o responsable do tratamento, salvo que obtivese deste autorización para iso. Neste caso, a contratación efectuarase sempre en nome e por conta do responsable do tratamento.

2. Malia o disposto no número anterior, será posible subcontratar sen necesidade de autorización sempre e cando se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que se especifiquen no contrato os servizos que poidan ser obxecto de subcontratación e, se isto for posible, a empresa con que se vaia subcontratar.

Cando non se identificase no contrato a empresa con que se vaia subcontratar, será preciso que o encargado do tratamento lle comunique ao responsable os datos que a identifiquen antes de proceder á subcontratación.

b) Que o tratamento de datos de carácter persoal por parte do subcontratista se axuste ás instrucións do responsable do ficheiro.

c) Que o encargado do tratamento e a empresa subcontratista formalicen o contrato, nos termos previstos no artigo anterior.

Neste caso, o subcontratista será considerado encargado do tratamento e seralle de aplicación o previsto no artigo 20.3 deste regulamento.

3. Se durante a prestación do servizo resultar necesario subcontratar unha parte deste e a citada circunstancia non estiver prevista no contrato, deberanse someter ao responsable do tratamento os aspectos sinalados no número anterior.

Artigo 22. Conservación dos datos polo encargado do tratamento.

1. Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento ou ao

encargado que este designase, igual que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento.

Non procederá a destrución dos datos cando exista unha previsión legal que exixa a súa conservación, caso en que se deberá proceder á súa devolución, garantindo o responsable do ficheiro esa conservación.

2. O encargado do tratamento conservará, debidamente bloqueados, os datos mentres puideren derivar responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento.

TÍTULO III

Dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 23. Carácter persoalísimo.

1. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición son persoalísimos e serán exercidos polo afectado.

2. Tales dereitos serán exercidos:

a) Polo afectado, acreditando a súa identidade, do modo previsto no artigo seguinte.

b) Cando o afectado se atope en situación de incapacidade ou minoría de idade que lle imposibilite o exercicio persoal destes dereitos, poderán ser exercidos polo seu representante legal, caso en que será necesario que acredite tal condición.

c) Os dereitos tamén poderán ser exercidos a través de representante voluntario, expresamente designado para o exercicio do dereito. Nese caso, deberá constar claramente acreditada a identidade do representado, mediante

a achega de copia do seu documento nacional de identidade ou documento equivalente, e a representación conferida por aquel.

Cando o responsable do ficheiro sexa un órgano das administracións públicas ou da Administración de xustiza, poderase acreditar a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna, ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado.

3. Os dereitos serán denegados cando a solicitude sexa formulada por unha persoa distinta do afectado e non se acredite que esta actúa en representación daquel.

Artigo 24. Condicións xerais para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

1. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición son dereitos independentes, de tal forma que non se pode entender que o exercicio de ningún deles sexa requisito previo para o exercicio doutro.

2. Deberáselle conceder ao interesado un medio sinxelo e gratuíto para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

3. O exercicio polo afectado dos seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición será gratuíto e en ningún caso poderá supor un ingreso adicional para o responsable do tratamento ante o que se exercen.

Non se considerarán acordes co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento os supostos en que o responsable do tratamento estableza como medio para que o interesado poida exercer os seus dereitos o envío de cartas certificadas ou semellantes, a utilización de servizos de telecomunicacións que implique unha tarifación adicional ao afectado ou calquera outro medio que implique un custo excesivo para o interesado.

4. Cando o responsable do ficheiro ou tratamento dispoña de servizos de calquera índole para a atención ao seu público ou o exercicio de reclamacións relacionadas co servizo prestado ou os produtos ofertados a este, poderáselle

conceder ao afectado a posibilidade de exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición a través dos citados servizos. En tal caso, a identidade do interesado considerarase acreditada polos medios establecidos para a identificación dos clientes do responsable na prestación dos seus servizos ou contratación dos seus produtos.

5. O responsable do ficheiro ou tratamento deberá atender a solicitude de acceso, rectificación, cancelación ou oposición exercida polo afectado mesmo cando este non utilizase o procedemento establecido especificamente para o efecto por aquel, sempre que o interesado utilizase un medio que permita acreditar o envío e a recepción da solicitude, e que esta conteña os elementos referidos no número 1 do artigo seguinte.

Artigo 25. Procedemento.

1. Salvo no suposto referido no número 4 do artigo anterior, o exercicio dos dereitos deberase levar a cabo mediante comunicación dirixida ao responsable do ficheiro, que conterá:

a) Nome e apelidos do interesado; fotocopia do seu documento nacional de identidade ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, de ser o caso, da persoa que o represente, ou instrumentos electrónicos equivalentes, así como o documento ou instrumento electrónico acreditativo de tal representación. A utilización de sinatura electrónica identificativa do afectado eximirá da presentación das fotocopias do DNI ou documento equivalente.

O parágrafo anterior entenderase sen prexuízo da normativa específica aplicable á comprobación de datos de identidade polas administracións públicas nos procedementos administrativos.

b) Pedimento en que se concreta a solicitude.

c) Enderezo para os efectos de notificacións, data e sinatura do solicitante.

d) Documentos acreditativos do pedimento que formula, se é o caso.

2. O responsable do tratamento deberá contestar a solicitude que se lle dirixa en todo caso, con independencia de que figuren ou non datos persoais do afectado nos seus ficheiros.

3. No caso de que a solicitude non reúna os requisitos especificados no punto primeiro, o responsable do ficheiro deberá solicitar a súa corrección.

4. A resposta deberá ser conforme cos requisitos previstos para cada caso neste título.

5. Corresponderalle ao responsable do tratamento a proba do cumprimento do deber de resposta a que se refire o número 2, e deberá conservar a acreditación do cumprimento do mencionado deber.

6. O responsable do ficheiro deberá adoptar as medidas oportunas para garantir que as persoas da súa organización que teñen acceso a datos de carácter persoal poidan informar do procedemento que deberá seguir o afectado para o exercicio dos seus dereitos.

7. O exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderase modular por razóns de seguranza pública nos casos e co alcance previsto nas leis.

8. Cando as leis aplicables a determinados ficheiros concretos establezan un procedemento especial para a rectificación ou cancelación dos datos contidos neles, observarase o disposto naquelas.

Artigo 26. Exercicio dos dereitos ante un encargado do tratamento.

Cando os afectados exerzan os seus dereitos ante un encargado do tratamento e soliciten o exercicio do seu dereito ante este, o encargado deberalle trasladar a solicitude ao responsable, co fin de que este o resolva, a menos que na relación existente co responsable do tratamento se prevexa precisamente que o encargado atenderá, por conta do responsable, as solicitudes de exercicio polos afectados dos seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición.

CAPÍTULO II

Dereito de acceso

Artigo 27. Dereito de acceso.

1. O dereito de acceso é o dereito do afectado a obter información sobre se os seus propios datos de carácter persoal están a ser obxecto de tratamento, a finalidade do tratamento que, se é o caso, se estea a realizar, así como a información dispoñible sobre a orixe deses datos e as comunicacións realizadas ou previstas destes.

2. En virtude do dereito de acceso, o afectado poderá obter do responsable do tratamento información relativa a datos concretos, a datos incluídos nun determinado ficheiro, ou á totalidade dos seus datos sometidos a tratamento.

Non obstante, cando razóns de especial complexidade o xustifiquen, o responsable do ficheiro poderá solicitar do afectado a especificación dos ficheiros respecto dos cales queira exercer o dereito de acceso, para o cal lle deberá facilitar unha relación de todos eles.

3. O dereito de acceso é independente do que lles outorgan aos afectados as leis especiais e, en particular, a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 28. Exercicio do dereito de acceso.

1. Ao exercer o dereito de acceso, o afectado poderá optar por recibir a información a través dun ou varios dos seguintes sistemas de consulta do ficheiro:

a) Visualización en pantalla.

b) Escrito, copia ou fotocopia remitida por correo, certificado ou non.

c) Telecopia.

- d) Correo electrónico ou outros sistemas de comunicacións electrónicas.
- e) Calquera outro sistema que sexa adecuado á configuración ou implantación material do ficheiro ou á natureza do tratamento, ofrecido polo responsable.

2. Os sistemas de consulta do ficheiro previstos no número anterior poderán ser restrinxidos en función da configuración ou implantación material do ficheiro ou da natureza do tratamento, sempre que o que se ofrezca ao afectado sexa gratuíto e asegure a comunicación escrita se este así o exige.

3. O responsable do ficheiro deberá cumprir, ao facilitar o acceso, o establecido no título VIII deste regulamento.

Se tal responsable ofrecer un determinado sistema para facer efectivo o dereito de acceso e o afectado o rexeitar, aquel non responderá polos posibles riscos que para a seguranza da información puideren derivar da elección.

Do mesmo modo, se o responsable ofrecer un procedemento para facer efectivo o dereito de acceso e o afectado exixir que este se materialice a través dun procedemento que implique un custo desproporcionado, producindo o mesmo efecto e garantindo a mesma seguranza o procedemento ofrecido polo responsable, serán por conta do afectado os gastos derivados da súa elección.

Artigo 29. Outorgamento do acceso.

1. O responsable do ficheiro resolverá sobre a solicitude de acceso no prazo máximo dun mes contado desde a recepción da solicitude. Transcorrido o prazo sen que de forma expresa se responda ao pedimento de acceso, o interesado poderá interpor a reclamación prevista no artigo 18 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

No caso de que non dispoña de datos de carácter persoal dos afectados, deberállelo comunicar igualmente no mesmo prazo.

2. Se a solicitude for estimada e o responsable non lle xuntar á súa comunicación a información a que se refire o artigo 27.1, o acceso farase efectivo durante os dez días seguintes á citada comunicación.

3. A información que se proporcione, calquera que sexa o soporte en que for facilitada, darase en forma lexible e intelixible, sen utilizar claves ou códigos que requiran o uso de dispositivos mecánicos específicos.

A citada información comprenderá todos os datos de base do afectado, os resultantes de calquera elaboración ou proceso informático, así como a información dispoñible sobre a orixe dos datos, os seus cesionarios e a especificación dos concretos usos e finalidades para os cales se almacenaron os datos.

Artigo 30. Denegación do acceso.

1. O responsable do ficheiro ou tratamento poderá denegar o acceso aos datos de carácter persoal se o dereito xa se exerceu nos doce meses anteriores á solicitude, salvo que se acredite un interese lexítimo para o efecto.

2. Poderase tamén denegar o acceso nos supostos en que así o prevexa unha lei ou unha norma de dereito comunitario de aplicación directa ou cando estas lle impidan ao responsable do tratamento revelarlles aos afectados o tratamento dos datos a que se refira o acceso.

3. En todo caso, o responsable do ficheiro informará o afectado do seu dereito a solicitar a tutela da Axencia Española de Protección de Datos ou, se é o caso, das autoridades de control das comunidades autónomas, conforme o disposto no artigo 18 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

CAPÍTULO III

Dereitos de rectificación e cancelación

Artigo 31. Dereitos de rectificación e cancelación.

1. O dereito de rectificación é o dereito do afectado a que se modifiquen os datos que resulten ser inexactos ou incompletos.

2. O exercicio do dereito de cancelación dará lugar a que se supriman os datos que resulten ser inadecuados ou excesivos, sen prexuízo do deber de bloqueo conforme este regulamento.

Nos supostos en que o interesado invoque o exercicio do dereito de cancelación para revogar o consentimento previamente prestado, observarase o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

Artigo 32. Exercicio dos dereitos de rectificación e cancelación.

1. A solicitude de rectificación deberá indicar a que datos se refire e a corrección que deba realizarse, e deberá ir acompañada da documentación xustificativa do solicitado.

Na solicitude de cancelación, o interesado deberá indicar a que datos se refire, achegando para iso a documentación que o xustifique, de ser o caso.

2. O responsable do ficheiro resolverá sobre a solicitude de rectificación ou cancelación no prazo máximo de dez días contados desde a recepción da solicitude. Transcorrido o prazo sen que de forma expresa se responda ao pedimento, o interesado poderá interpor a reclamación prevista no artigo 18 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

No caso de que non dispoña de datos de carácter persoal do afectado, deberallo comunicar igualmente no mesmo prazo.

3. Se os datos rectificadas ou cancelados foron cedidos previamente, o responsable do ficheiro deberalle comunicar a rectificación ou cancelación efectuada ao cesionario, en idéntico prazo, para que este, tamén no prazo de dez días contados desde a recepción da citada comunicación, proceda, así mesmo, a rectificar ou cancelar os datos.

A rectificación ou cancelación efectuada polo cesionario non requirirá comunicación ningunha ao interesado, sen prexuízo do exercicio dos dereitos por parte dos interesados recoñecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Artigo 33. Denegación dos dereitos de rectificación e cancelación.

1. A cancelación non procederá cando os datos de carácter persoal deban ser conservados durante os prazos previstos nas disposicións aplicables ou, se é o caso, nas relacións contractuais entre a persoa ou entidade responsable do tratamento e o interesado que xustificaron o tratamento dos datos.

2. Tamén se poderán denegar os dereitos de rectificación ou cancelación nos supostos en que así o prevexa unha lei ou unha norma de dereito comunitario de aplicación directa ou cando estas lle impidan ao responsable do tratamento revelarlles aos afectados o tratamento dos datos a que se refira o acceso.

3. En todo caso, o responsable do ficheiro informará o afectado do seu dereito a solicitar a tutela da Axencia Española de Protección de Datos ou, de ser o caso, das autoridades de control das comunidades autónomas, conforme o disposto no artigo 18 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

CAPÍTULO IV

Dereito de oposición

Artigo 34. Dereito de oposición.

O dereito de oposición é o dereito do afectado a que non se leve a cabo o tratamento dos seus datos de carácter persoal ou se cese neste nos seguintes supostos:

a) Cando non sexa necesario o seu consentimento para o tratamento, como consecuencia da concorrencia dun motivo lexítimo e fundado, referido á súa concreta situación persoal, que o xustifique, sempre que unha lei non dispoña o contrario.

b) Cando se trate de ficheiros que teñan por finalidade realizar actividades de publicidade e prospección comercial, nos termos previstos no artigo 51 deste regulamento, calquera que sexa a empresa responsable da súa creación.

c) Cando o tratamento teña por finalidade adoptar unha decisión referida ao afectado e baseada unicamente nun tratamento automatizado dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos no artigo 36 deste regulamento.

Artigo 35. Exercicio do dereito de oposición.

1. O dereito de oposición exercerase mediante solicitude dirixida ao responsable do tratamento.

Cando a oposición se realice segundo a alínea a) do artigo anterior, na solicitude deberanse facer constar os motivos fundados e lexítimos, relativos a unha concreta situación persoal do afectado, que xustifican o exercicio deste dereito.

2. O responsable do ficheiro resolverá sobre a solicitude de oposición no prazo máximo de dez días contados desde a recepción da solicitude. Transcorrido o prazo sen que de forma expresa se responda ao pedimento, o interesado poderá interpor a reclamación prevista no artigo 18 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

No caso de que non dispoña de datos de carácter persoal dos afectados, deberállelo comunicar igualmente no mesmo prazo.

3. O responsable do ficheiro ou tratamento deberá excluír do tratamento os datos relativos ao afectado que exerza o seu dereito de oposición ou denegar motivadamente a solicitude do interesado no prazo previsto no número 2 deste artigo.

Artigo 36. Dereito de oposición ás decisións baseadas unicamente nun tratamento automatizado de datos.

1. Os interesados teñen dereito a non se ver sometidos a unha decisión con efectos xurídicos sobre eles ou que os afecte de xeito significativo, que se basee unicamente nun tratamento automatizado de datos destinado a avaliar determinados aspectos da súa personalidade, tales como o seu rendemento laboral, crédito, fiabilidade ou conduta.

2. Non obstante, os afectados poderanse ver sometidos a unha das decisións previstas no número 1 cando a citada decisión:

a) Se adoptase no marco da celebración ou execución dun contrato por pedimento do interesado, sempre que se lle outorgue a posibilidade de alegar o que considerase pertinente, co fin de defender o seu dereito ou interese. En todo caso, o responsable do ficheiro deberá informar previamente o afectado, de forma clara e precisa, de que se adoptarán decisións coas características sinaladas no número 1 e cancelará os datos en caso de que non se chegue a subscribir finalmente o contrato.

b) Estea autorizada por unha norma con rango de lei que estableza medidas que garantan o interese lexítimo do interesado.

TÍTULO IV

Disposicións aplicables a determinados ficheiros de titularidade privada

CAPÍTULO I

Ficheiros de información sobre solvencia patrimonial e crédito

Sección 1.ª Disposicións xerais

Artigo 37. Réxime aplicable.

1. O tratamento de datos de carácter persoal sobre solvencia patrimonial e crédito, previsto no número 1 do artigo 29 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, someterase ao establecido, con carácter xeral, na citada lei orgánica e neste regulamento.

2. O exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, no caso dos ficheiros a que se refire o número anterior, réxese polo disposto nos capítulos I ao IV do título III deste regulamento, cos seguintes criterios:

a) Cando o pedimento de exercicio dos dereitos se dirixa ao responsable do ficheiro, este estará obrigado a satisfacer, en calquera caso, tales dereitos.

b) Se o pedimento se dirixir ás persoas e entidades a que se lles presta o servizo, estas unicamente lle deberán comunicar ao afectado aqueles datos relativos a el que lles fosen comunicados e a facilitar a identidade do responsable para que, de ser o caso, poidan exercer os seus dereitos ante este.

3. De conformidade co número 2 do artigo 29 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, tamén se poderán tratar os datos de carácter persoal relativos ao cumprimento ou incumprimento de obrigas en diñeiro facilitados polo acredor ou por quen actúe pola súa conta ou interese.

Estes datos deberanse conservar en ficheiros creados coa exclusiva finalidade de facilitar información crediticia do afectado e o seu tratamento rexerese polo disposto neste regulamento e, en particular, polas previsións contidas na sección segunda deste capítulo.

Sección 2.^a Tratamento de datos relativos ao cumprimento ou incumprimento de obrigas monetarias facilitados polo acredor ou por quen actúe pola súa conta ou interese

Artigo 38. Requisitos para a inclusión dos datos.

1. Só será posible a inclusión nestes ficheiros de datos de carácter persoal que sexan determinantes para axuizar a solvencia económica do afectado, sempre que concorran os seguintes requisitos:

a) Existencia previa dunha débeda certa, vencida, exixible, que resultase impagada **e respecto da cal non se promove reclamación xudicial, arbitral ou administrativa, ou, tratándose de servizos financeiros, non se formulase unha reclamación nos termos previstos no Regulamento dos comisionados para a defensa do cliente de servizos financeiros, aprobado polo Real decreto 303/2004, do 20 de febreiro.**

b) Que non transcorresen seis anos desde a data en que tivo que se proceder ao pagamento da débeda ou do vencemento da obriga ou do prazo concreto se aquel for de vencemento periódico.

c) Requirimento previo de pagamento a aquel a quen corresponda o cumprimento da obriga.

2. (Anulado)

3. O acreedor ou quen actúe pola súa conta ou interese estará obrigado a conservar á disposición do responsable do ficheiro común e da Axencia Española de Protección de Datos documentación suficiente que acredite o cumprimento dos requisitos establecidos neste artigo e do requirimento previo a que se refire o artigo seguinte.

- Texto destacado da letra a) do punto 1 e punto 2 anulados por sentenzas do TS do 15 de xullo de 2010.

Artigo 39. Información previa á inclusión.

O acreedor deberá informar o debedor, no momento en que se asine o contrato e, en todo caso, ao mesmo tempo de efectuar o requirimento ao cal se refire a alínea c) do número 1 do artigo anterior, de que, en caso de non se producir o pagamento no prazo previsto para iso e cumprirse os requisitos previstos no citado artigo, os datos relativos á falta de pagamento poderán ser comunicados a ficheiros relativos ao cumprimento ou incumprimento de obrigas en diñeiro.

Artigo 40. Notificación de inclusión.

1. O responsable do ficheiro común deberalles notificar aos interesados respecto dos que rexistrasen datos de carácter persoal, no prazo de trinta días desde o citado rexistro, unha referencia dos que fosen incluídos, informándoos así mesmo da posibilidade de exerceren os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, nos termos establecidos pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Efectuarase unha notificación por cada débeda concreta e determinada con independencia de que esta se teña con este ou con distintos acredores.

3. A notificación deberase efectuar a través dun medio fiable, auditable e independente da entidade notificante, que lle permita acreditar a efectiva realización dos envíos.

4. En todo caso, será necesario que o responsable do ficheiro poida coñecer se a notificación foi obxecto de devolución por calquera causa, caso en que non poderá proceder ao tratamento dos datos referidos a ese interesado.

Non se entenderán suficientes para que non se poida proceder ao tratamento dos datos referidos a un interesado as devolucions en que o destinatario rexeitase recibir o envío.

5. Se a notificación de inclusión for devolta, o responsable do ficheiro común comprobará coa entidade acreedora que o enderezo utilizado para efectuar esta notificación se corresponde co contractualmente pactado co cliente para os efectos de comunicacións e non procederá ao tratamento dos datos se a mencionada entidade non confirma a exactitude deste dato.

Artigo 41. Conservación dos datos.

1. Só poderán ser obxecto de tratamento os datos que respondan con veracidade á situación da débeda en cada momento concreto.

O pagamento ou cumprimento da débeda determinará a cancelación inmediata de todo dato relativo a ela.

2. Nos restantes supostos, os datos deberán ser cancelados cando se cumprisen seis anos contados a partir do vencemento da obriga ou do prazo concreto se aquela for de vencemento periódico.

Artigo 42. Acceso á información contida no ficheiro.

1. Os datos contidos no ficheiro común só poderán ser consultados por terceiros cando precisen axuizar a solvencia económica do afectado. En particular, considerarase que concorre a citada circunstancia nos seguintes supostos:

a) Que o afectado manteña co terceiro algún tipo de relación contractual que aínda non se encontre vencida.

b) Que o afectado pretenda asinar co terceiro un contrato que implique o pagamento aprazado do prezo.

c) Que o afectado pretenda contratar co terceiro a prestación dun servizo de facturación periódica.

2. Os terceiros deberán informar por escrito as persoas en que concorran os supostos previstos nas letras b) e c) precedentes do seu dereito a consultar o ficheiro.

Nos supostos de contratación telefónica dos produtos ou servizos a que se refire o parágrafo anterior, a información poderase realizar de forma non escrita, correspondéndolle ao terceiro a proba do cumprimento do deber de informar.

Artigo 43. Responsabilidade.

1. O acredor ou quen actúe pola súa conta ou interese deberase asegurar de que concorren todos os requisitos exixidos nos artigos 38 e 39 no momento de notificar os datos adversos ao responsable do ficheiro común.

2. O acredor ou quen actúe pola súa conta ou interese será responsable da inexistencia ou inexactitude dos datos que facilitase para a súa inclusión no ficheiro, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Artigo 44. Exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

1. O exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición réxese polo disposto nos capítulos I ao IV do título III deste regulamento, sen prexuízo do sinalado neste artigo.

2. Cando o interesado exerza o seu dereito de acceso en relación coa inclusión dos seus datos nun ficheiro regulado polo artigo 29.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, teranse en conta as seguintes regras:

1.^a Se a solicitude se dirixe ao titular do ficheiro común, este deberalle comunicar ao afectado todos os datos relativos a el que consten no ficheiro.

Neste caso, o titular do ficheiro común deberá, ademais de dar cumprimento ao establecido neste regulamento, facilitar as avaliacións e apreciacións que sobre o afectado se comunicasen nos últimos seis meses e o nome e enderezo dos cesionarios.

2.^a Se a solicitude se dirixe a calquera outra entidade participante no sistema, deberalle comunicar ao afectado todos os datos relativos a este aos cales ela poida acceder, así como a identidade e enderezo do titular do ficheiro común para que poida completar o exercicio do seu dereito de acceso.

3. Cando o interesado exerza os seus dereitos de rectificación ou cancelación en relación coa inclusión dos seus datos nun ficheiro regulado polo artigo 29.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, teranse en conta as seguintes regras:

1.^a Se a solicitude se dirixe ao titular do ficheiro común, este tomará as medidas oportunas para trasladar a citada solicitude á entidade que facilítase os datos, para que esta a resolva. No caso de que o responsable do ficheiro común non recibise contestación por parte da entidade no prazo de sete días, procederá á rectificación ou cancelación preventiva daqueles.

2.^a Se a solicitude se dirixe a quen facilítase os datos ao ficheiro común, procederá á rectificación ou cancelación destes nos seus ficheiros e a notificarllo ao titular do ficheiro común no prazo de dez días, dándolle así mesmo resposta ao interesado nos termos previstos no artigo 33 deste regulamento.

3.^a Se a solicitude se dirixe a outra entidade participante no sistema, que non facilítase ao ficheiro común os datos, a devandita entidade informará o afectado

sobre este feito no prazo máximo de dez días, proporcionándolle, ademais, a identidade e enderezo do titular do ficheiro común para que, de ser o caso, poida exercer os seus dereitos ante el.

CAPÍTULO II

Tratamentos para actividades de publicidade e prospección comercial

Artigo 45. Datos susceptibles de tratamento e información ao interesado.

1. Os que se dediquen á recompilación de enderezos, repartición de documentos, publicidade, venda á distancia, prospección comercial e outras actividades análogas, así como os que realicen estas actividades co fin de comercializaren os seus propios produtos ou servizos ou os de terceiros, só poderán utilizar nomes e enderezos ou outros datos de carácter persoal cando estes se encontren nun dos seguintes casos:

a) Que figuren nalgunha das fontes accesibles ao público a que se refire a alínea j) do artigo 3 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e o artigo 7 deste regulamento, e o interesado non manifestase a súa negativa ou oposición a que os seus datos sexan obxecto de tratamento para as actividades descritas neste número.

b) Que fosen facilitados polos propios interesados ou obtidos co seu consentimento para finalidades determinadas, explícitas e lexítimas, relacionadas coa actividade de publicidade ou prospección comercial, téndose informado os interesados sobre os sectores específicos e concretos de actividade respecto dos cales poderán recibir información ou publicidade.

2. Cando os datos procedan de fontes accesibles ao público e se destinen á actividade de publicidade ou prospección comercial, deberase informar o interesado en cada comunicación que se lle dirixa da orixe dos datos e da identidade do responsable do tratamento, así como dos dereitos que o asisten, con indicación de ante quen se poderán exercer.

Para tal efecto, o interesado deberá ser informado de que os seus datos foron obtidos de fontes accesibles ao público e da entidade da cal foron obtidos.

Artigo 46. Tratamento de datos en campañas publicitarias.

1. Para que unha entidade poida realizar por si mesma unha actividade publicitaria dos seus produtos ou servizos entre os seus clientes, será preciso que o tratamento se ampare nalgún dos supostos considerados no artigo 6 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

2. Caso de que unha entidade contrate ou lle encomende a terceiros a realización dunha determinada campaña publicitaria dos seus produtos ou servizos, encomendándolle o tratamento de determinados datos, aplicaranse as seguintes normas:

a) Cando os parámetros identificativos dos destinatarios da campaña sexan fixados pola entidade que contrate a campaña, esta será responsable do tratamento dos datos.

b) Cando os parámetros sexan determinados unicamente pola entidade ou entidades contratadas, tales entidades serán as responsables do tratamento.

c) Cando na determinación dos parámetros interveñan as dúas entidades, serán ambas as dúas responsables do tratamento.

3. No suposto previsto no número anterior, a entidade que encargue a realización da campaña publicitaria deberá adoptar as medidas necesarias para asegurarse de que a entidade contratada acadou os datos cumprindo as exixencias establecidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

4. Para os efectos previstos neste artigo, considéranse parámetros identificativos dos destinatarios as variables utilizadas para identificar o público obxectivo ou destinatario dunha campaña ou promoción comercial de produtos ou servizos que permitan acoutar os destinatarios individuais desta.

Artigo 47. Depuración de datos persoais.

Cando dous ou máis responsables, por si mesmos ou mediante encarga a terceiros, pretendan constatar sen consentimento dos afectados, con fins de promoción ou comercialización dos seus produtos ou servizos e mediante un tratamento cruzado dos seus ficheiros, quen posúe a condición de cliente dunha ou outra ou de varios deles, o tratamento así realizado constituirá unha cesión ou comunicación de datos.

Artigo 48. Ficheiros de exclusión do envío de comunicacións comerciais.

Os responsables a que o afectado manifestase a súa negativa a recibir publicidade poderán conservar os mínimos datos imprescindibles para identificalo e adoptar as medidas necesarias que eviten o envío de publicidade.

Artigo 49. Ficheiros comúns de exclusión do envío de comunicacións comerciais.

1. Será posible a creación de ficheiros comúns, de carácter xeral ou sectorial, en que sexan obxecto de tratamento os datos de carácter persoal que resulten necesarios para evitar o envío de comunicacións comerciais aos interesados que manifesten a súa negativa ou oposición a recibir publicidade.

Para tal efecto, os citados ficheiros poderán conter os mínimos datos imprescindibles para identificar o afectado.

2. Cando o afectado manifieste ante un concreto responsable a súa negativa ou oposición a que os seus datos sexan tratados con fins de publicidade ou prospección comercial, aquel deberá ser informado da existencia dos ficheiros comúns de exclusión xerais ou sectoriais, así como da identidade do seu responsable, o seu domicilio e a finalidade do tratamento.

O afectado poderá solicitar a súa exclusión respecto dun ficheiro ou tratamento concreto ou a súa inclusión en ficheiros comúns de excluídos de carácter xeral ou sectorial.

3. A entidade responsable do ficheiro común poderá tratar os datos dos interesados que manifestasen a súa negativa ou oposición ao tratamento dos

seus datos con fins de publicidade ou prospección comercial, cumprindo as restantes obrigas establecidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

4. Os que pretendan efectuar un tratamento relacionado con actividades de publicidade ou prospección comercial deberán previamente consultar os ficheiros comúns que puideren afectar a súa actuación, co fin de evitar que sexan obxecto de tratamento os datos dos afectados que manifestasen a súa oposición ou negativa a ese tratamento.

Artigo 50. Dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

1. O exercicio dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación en relación cos tratamentos vinculados a actividades de publicidade e prospección comercial someterase ao previsto nos capítulos I ao IV do título III deste regulamento.

2. Se o dereito se exercer ante unha entidade que lle encargase a un terceiro a realización dunha campaña publicitaria, aquela estará obrigada, no prazo de dez días, desde a recepción da comunicación da solicitude de exercicio de dereitos do afectado, a comunicarlle a solicitude ao responsable do ficheiro co fin de que este lle outorgue ao afectado o seu dereito no prazo de dez días desde a recepción da comunicación, dando conta diso ao afectado.

O disposto no parágrafo anterior entenderase sen prexuízo do deber imposto á entidade mencionada no número anterior, en todo caso, polo parágrafo segundo do artigo 5.5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Artigo 51. Dereito de oposición.

1. Os interesados terán dereito a se opor, logo de pedimento e sen gastos, ao tratamento dos datos que lles concirnan, caso en que serán dados de baixa do tratamento, cancelándose as informacións que sobre eles figuren naquel, pola súa simple solicitude.

A oposición a que se refire o parágrafo anterior deberase entender sen prexuízo do dereito do interesado a revogar, cando o considere oportuno, o consentimento que outorgase, de ser o caso, para o tratamento dos datos.

2. Para tal efecto, deberáselle conceder ao interesado un medio sinxelo e gratuíto para se opor ao tratamento. En particular, considerarase cumprido o disposto neste precepto cando os dereitos se poidan exercer mediante a chamada a un número telefónico gratuíto ou a remisión dun correo electrónico.

3. Cando o responsable do ficheiro ou tratamento dispoña de servizos de calquera índole para a atención aos seus clientes ou o exercicio de reclamacións relacionadas co servizo prestado ou os produtos ofertados a estes, deberáselle conceder ao afectado a posibilidade de exercer a súa oposición a través de tales servizos.

Non se considerarán conformes co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, os supostos en que o responsable do tratamento estableza como medio para que o interesado poida exercer a súa oposición o envío de cartas certificadas ou envíos semellantes, a utilización de servizos de telecomunicacións que implique unha tarifación adicional ao afectado ou calquera outro medio que implique un custo excesivo para o interesado.

En todo caso, o exercicio polo afectado dos seus dereitos non poderá supor un ingreso adicional para o responsable do tratamento ante o cal se exercen.

4. Se o dereito de oposición se exercer ante unha entidade que lle encomendou a un terceiro a realización dunha campaña publicitaria, aquela estará obrigada, no prazo de dez días, desde a recepción da comunicación da solicitude de exercicio de dereitos do afectado, a lle comunicar a solicitude ao responsable do ficheiro co fin de que este atenda o dereito do afectado no prazo de dez días desde a recepción da comunicación, dándolle conta diso ao afectado.

O disposto no parágrafo anterior entenderase sen prexuízo do deber imposto á entidade mencionada no número anterior, en todo caso, polo parágrafo segundo do artigo 5.5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

TÍTULO V

Obrigas previas ao tratamento dos datos

CAPÍTULO I

Creación, modificación ou supresión de ficheiros de titularidade pública

Artigo 52. Disposición ou acordo de creación, modificación ou supresión do ficheiro.

1. A creación, modificación ou supresión dos ficheiros de titularidade pública só se poderá facer por medio dunha disposición xeral ou acordo publicados no *Boletín Oficial del Estado* ou diario oficial correspondente.
2. En todo caso, a disposición ou o acordo deberán ser ditados e publicados con carácter previo á creación, modificación ou supresión do ficheiro.

Artigo 53. Forma da disposición ou acordo.

1. Cando a disposición se refira aos órganos da Administración xeral do Estado ou ás entidades ou organismos vinculados ou dependentes dela, deberá revestir a forma de orde ministerial ou resolución do titular da entidade ou organismo correspondente.
2. No caso dos órganos constitucionais do Estado, observarase o que establezan as súas normas reguladoras.
3. En relación cos ficheiros de que sexan responsables as comunidades autónomas, as entidades locais e as entidades ou organismos vinculados ou dependentes destas, as universidades públicas, así como os órganos das comunidades autónomas con funcións análogas aos órganos constitucionais do Estado, observarase a súa lexislación específica.
4. A creación, modificación ou supresión dos ficheiros de que sexan responsables as corporacións de dereito público e estean relacionados co exercicio por aquelas de potestades de dereito público deberase efectuar a

través de acordo dos seus órganos de goberno, nos termos que establezan os seus respectivos estatutos, e deberán ser igualmente obxecto de publicación no *Boletín Oficial del Estado* ou diario oficial correspondente.

Artigo 54. Contido da disposición ou acordo.

1. A disposición ou acordo de creación do ficheiro deberá conter os seguintes datos:

a) A identificación do ficheiro ou tratamento, indicando a súa denominación, así como a descrición da súa finalidade e usos previstos.

b) A orixe dos datos, indicando o colectivo de persoas sobre o que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulte obrigado a subministralos, o procedemento de recolla dos datos e a súa procedencia.

c) A estrutura básica do ficheiro mediante a descrición detallada dos datos de identificación e, de ser o caso, dos datos especialmente protexidos, así como das restantes categorías de datos de carácter persoal incluídas neste e o sistema de tratamento utilizado na súa organización.

d) As comunicacións de datos previstas, indicando, se é o caso, os destinatarios ou categorías de destinatarios.

e) As transferencias internacionais de datos previstas a países terceiros, con indicación, de ser o caso, dos países de destino dos datos.

f) Os órganos responsables do ficheiro.

g) Os servizos ou unidades ante os cales se poidan exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

h) O nivel básico, medio ou alto de seguranza que resulte exixible, de acordo co establecido no título VIII deste regulamento.

2. A disposición ou acordo de modificación do ficheiro deberá indicar as modificacións producidas en calquera dos datos a que se refire o número anterior.

3. Nas disposicións ou acordos que se diten para a supresión dos ficheiros establecerase o destino que se lles vaia dar aos datos ou, se é o caso, as previsións que se adopten para a súa destrución.

CAPÍTULO II

Notificación e inscrición dos ficheiros de titularidade pública ou privada

Artigo 55. Notificación de ficheiros.

1. Todo ficheiro de datos de carácter persoal de titularidade pública será notificado á Axencia Española de Protección de Datos polo órgano competente da Administración responsable do ficheiro para a súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos, no prazo de trinta días desde a publicación da súa norma ou acordo de creación no diario oficial correspondente.

2. Os ficheiros de datos de carácter persoal de titularidade privada serán notificados á Axencia Española de Protección de Datos pola persoa ou entidade privada que pretenda crealos, con carácter previo á súa creación. A notificación deberá indicar a identificación do responsable do ficheiro, a identificación do ficheiro, as súas finalidades e os usos previstos, o sistema de tratamento empregado na súa organización, o colectivo de persoas sobre o que se obteñen os datos, o procedemento e procedencia dos datos, as categorías de datos, o servizo ou unidade de acceso, a indicación do nivel de medidas de seguranza básico, medio ou alto exixible e, de ser o caso, a identificación do encargado do tratamento onde estea situado o ficheiro e os destinatarios de cesións e transferencias internacionais de datos.

3. Cando a obriga de notificar afecte ficheiros suxeitos á competencia da autoridade de control dunha comunidade autónoma que crease o seu propio rexistro de ficheiros, a notificación realizarase á autoridade autonómica

competente, que dará traslado da inscrición ao Rexistro Xeral de Protección de Datos.

O Rexistro Xeral de Protección de Datos poderá solicitar das autoridades de control das comunidades autónomas o traslado a que se refire o parágrafo anterior, procedendo, no seu defecto, á inclusión de oficio do ficheiro no rexistro.

4. A notificación realizarase conforme o procedemento establecido na sección primeira do capítulo IV do título IX deste regulamento.

Artigo 56. Tratamento de datos en distintos soportes.

1. A notificación dun ficheiro de datos de carácter persoal é independente do sistema de tratamento empregado na súa organización e do soporte ou soportes empregados para o tratamento dos datos.

2. Cando os datos de carácter persoal obxecto dun tratamento estean almacenados en diferentes soportes, automatizados e non automatizados, ou exista unha copia en soporte non automatizado dun ficheiro automatizado, só será precisa unha soa notificación, referida a ese ficheiro.

Artigo 57. Ficheiros en que exista máis dun responsable.

Cando se teña previsto crear un ficheiro do cal resulten responsables varias persoas ou entidades simultaneamente, cada unha delas deberá notificar, co fin de proceder á súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos e, se é o caso, nos rexistros de ficheiros creados polas autoridades de control das comunidades autónomas, a creación do correspondente ficheiro.

Artigo 58. Notificación da modificación ou supresión de ficheiros.

1. A inscrición do ficheiro deberá estar actualizada en todo momento. Calquera modificación que afecte o contido da inscrición dun ficheiro deberá ser previamente notificada á Axencia Española de Protección de Datos ou ás autoridades de control autonómicas competentes, co fin de proceder á súa inscrición no rexistro correspondente, conforme o disposto no artigo 55.

2. Cando o responsable do ficheiro decida a súa supresión, deberá notificala para os efectos de que se proceda á cancelación da inscrición no rexistro correspondente.

3. Tratándose de ficheiros de titularidade pública, cando se pretenda a modificación que afecte algún dos requisitos previstos no artigo 55 ou a supresión do ficheiro, deberá terse adoptado, con carácter previo á notificación, a correspondente norma ou acordo nos termos previstos no capítulo I deste título.

Artigo 59. Modelos e soportes para a notificación.

1. A Axencia Española de Protección de Datos publicará, mediante a correspondente resolución do director, os modelos ou formularios electrónicos de notificación de creación, modificación ou supresión de ficheiros que permitan a súa presentación a través de medios telemáticos ou en soporte papel, así como, logo de consulta ás autoridades de protección de datos das comunidades autónomas, os formatos para a comunicación telemática de ficheiros públicos polas autoridades de control autonómicas, de conformidade co establecido nos artigos 55 e 58 deste regulamento.

2. Os modelos ou formularios electrónicos de notificación poderanse obter gratuitamente na páxina web da Axencia Española de Protección de Datos.

3. O director da Axencia Española de Protección de Datos poderá establecer procedementos simplificados de notificación atendendo ás circunstancias que concorran no tratamento ou ao tipo de ficheiro a que se refira a notificación.

Artigo 60. Inscrición dos ficheiros.

1. O director da Axencia Española de Protección de Datos, por proposta do Rexistro Xeral de Protección de Datos, ditará unha resolución en que acorde, de ser o caso, a inscrición, unha vez tramitado o procedemento previsto no capítulo IV do título IX.

2. A inscrición conterá o código asignado polo rexistro, a identificación do responsable do ficheiro, a identificación do ficheiro ou tratamento, a descrición da súa finalidade e usos previstos, o sistema de tratamento empregado na súa organización, se é o caso, o colectivo de persoas sobre o que se obteñen os datos, o procedemento e procedencia dos datos, as categorías de datos, o servizo ou unidade de acceso e a indicación do nivel de medidas de seguranza exigible segundo o disposto no artigo 81.

Así mesmo, incluíranse, de ser o caso, a identificación do encargado do tratamento onde se atope situado o ficheiro e os destinatarios de cesións e transferencias internacionais.

No caso de ficheiros de titularidade pública, tamén se fará constar a referencia da disposición xeral pola cal foi creado e, de ser o caso, modificado.

3. A inscrición dun ficheiro no Rexistro Xeral de Protección de Datos non exime o responsable de cumprir o resto das obrigas previstas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e demais disposicións regulamentarias.

Artigo 61. Cancelación da inscrición.

1. Cando o responsable do tratamento comunique, en virtude do disposto no artigo 58 deste regulamento, a supresión do ficheiro, o director da Axencia Española de Protección de Datos, logo de tramitación do procedemento establecido na sección primeira do capítulo IV do título IX, ditará a resolución que acorde a cancelación da inscrición correspondente ao ficheiro.

2. O director da Axencia Española de Protección de Datos poderá, en exercicio das súas competencias, acordar de oficio a cancelación da inscrición dun ficheiro cando concorran circunstancias que acrediten a imposibilidade da súa existencia, coa previa tramitación do procedemento establecido na sección segunda do capítulo IV do título IX deste regulamento.

Artigo 62. Rectificación de erros.

O Rexistro Xeral de Protección de Datos poderá rectificar en calquera momento, de oficio ou por instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos que puideren existir nas inscricións, de conformidade co disposto no artigo 105 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 63. Inscrición de oficio de ficheiros de titularidade pública.

1. En supostos excepcionais, co fin de garantir o dereito á protección de datos dos afectados, e sen prexuízo da obriga de notificación, poderase proceder á inscrición de oficio dun determinado ficheiro no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

2. Para que o disposto no número anterior resulte de aplicación, será requisito indispensable que a correspondente norma ou acordo regulador dos ficheiros que conteñan datos de carácter persoal fosen publicados no correspondente diario oficial e cumpran os requisitos establecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

3. O director da Axencia Española de Protección de Datos poderá, por proposta do Rexistro Xeral de Protección de Datos, acordar a inscrición do ficheiro de titularidade pública no rexistro. Este acordo notificaráselle ao órgano responsable do ficheiro.

Cando a inscrición se refira a ficheiros suxeitos á competencia da autoridade de control dunha comunidade autónoma que crease o seu propio rexistro de ficheiros, comunicaráselle á referida autoridade de control autonómica para que proceda, de ser o caso, á inscrición de oficio.

Artigo 64. Colaboración coas autoridades de control das comunidades autónomas.

O director da Axencia Española de Protección de Datos poderá subscribir cos directores das autoridades de control das comunidades autónomas os convenios de colaboración ou acordos que considere pertinentes, co fin de garantir a inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos dos ficheiros sometidos á competencia das citadas autoridades autonómicas.

TÍTULO VI

Transferencias internacionais de datos

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 65. Cumprimento das disposicións da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

A transferencia internacional de datos non exclúe en ningún caso a aplicación das disposicións contidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

Artigo 66. Autorización e notificación.

1. Para que a transferencia internacional de datos poida considerarse conforme co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento, será necesaria a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos, que se outorgará en caso de que o exportador achegue as garantías a que se refire o artigo 70 deste regulamento.

A autorización outorgarase segundo o procedemento establecido na sección primeira do capítulo V do título IX deste regulamento.

2. A autorización non será necesaria:

a) Cando o Estado en que se encontre o importador ofrezca un nivel adecuado de protección conforme o previsto no capítulo II deste título.

b) Cando a transferencia se encontre nun dos supostos previstos nas alíneas a) a j) do artigo 34 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

3. En todo caso, a transferencia internacional de datos deberá ser notificada co fin de proceder á súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos, de acordo co procedemento establecido na sección primeira do capítulo IV do título IX deste regulamento.

CAPÍTULO II

Transferencias a Estados que proporcionen un nivel adecuado de protección

Artigo 67. Nivel adecuado de protección acordado pola Axencia Española de Protección de Datos.

1. Non será precisa autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos a unha transferencia internacional de datos cando as normas aplicables ao Estado en que se atope o importador ofrezan o citado nivel adecuado de protección a xuízo do director da Axencia Española de Protección de Datos.

O carácter adecuado do nivel de protección que ofrece o país de destino avaliarase atendendo a todas as circunstancias que concorran na transferencia ou categoría de transferencia de datos. En particular, tomarase en consideración a natureza dos datos, a finalidade e a duración do tratamento ou dos tratamentos previstos, o país de orixe e o país de destino final, as normas de dereito, xerais ou sectoriais, vixentes no país terceiro de que se trate, o contido dos informes da Comisión da Unión Europea, así como as normas profesionais e as medidas de seguranza en vigor neses países.

As resolucións do director da Axencia Española de Protección de Datos polas cales se acorde que un determinado país proporciona un nivel adecuado de protección de datos serán publicadas no *Boletín Oficial del Estado*.

2. O director da Axencia Española de Protección de Datos acordará a publicación da relación de países cuxo nivel de protección fose considerado equiparable conforme o disposto no número anterior.

Esta lista publicarase e manterase actualizada, así mesmo, a través de medios informáticos ou telemáticos.

Artigo 68. Nivel adecuado de protección declarado por unha decisión da Comisión Europea.

Non será necesaria a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos para realizar unha transferencia internacional de datos que tivesen por importador unha persoa ou entidade, pública ou privada, situada no territorio dun Estado respecto do cal a Comisión Europea declarase a existencia de nivel adecuado de protección.

Artigo 69. Suspensión temporal das transferencias.

1. Nos supostos previstos nos artigos precedentes, o director da Axencia Española de Protección de Datos, en uso da potestade que lle outorga o artigo 37.1.f) da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, poderá acordar, logo de audiencia do exportador, a suspensión temporal de transferencia de datos cara a un importador situado nun Estado terceiro do que se declarase a existencia dun nivel adecuado de protección, cando concorran algunhas das circunstancias seguintes:

a) Que as autoridades de protección de datos do Estado importador ou calquera outra competente, caso de non existiren as primeiras, resolvan que o importador vulnerou as normas de protección de datos establecidas no seu dereito interno.

b) Que existan indicios racionais de que a entidade importadora da transferencia estea a vulnerar as normas ou, se é o caso, os principios de protección de datos e que as autoridades competentes no Estado en que se atope o importador non adoptaron ou non van adoptar no futuro as medidas oportunas para resolver o caso en cuestión, tendo sido advertidas da situación pola Axencia Española de Protección de Datos. Neste caso poderase suspender a transferencia cando a súa continuación lles puiden xerar un risco inminente de grave prexuízo aos afectados.

2. A suspensión acordarase logo de tramitación do procedemento establecido na sección segunda do capítulo V do título IX deste regulamento.

Nestes casos, a decisión do director da Axencia Española de Protección de Datos seralle notificada á Comisión Europea.

CAPÍTULO III

Transferencias a Estados que non proporcionen un nivel adecuado de protección

Artigo 70. Transferencias suxeitas a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos.

1. Cando a transferencia teña por destino un Estado respecto do cal a Comisión Europea non declarase ou o director da Axencia Española de Protección de Datos non considerase que existe un nivel adecuado de protección, será necesario contar coa autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos.

A autorización da transferencia tramitarase segundo o procedemento establecido na sección primeira do capítulo V do título IX deste regulamento.

2. A autorización poderá ser outorgada en caso de que o responsable do ficheiro ou tratamento achegue un contrato escrito, realizado entre o exportador e o importador, en que consten as garantías necesarias de respecto á protección da vida privada dos afectados e aos seus dereitos e liberdades fundamentais e se garanta o exercicio dos seus respectivos dereitos.

Para tal efecto, considerarase que establecen as garantías adecuadas os contratos que se asinen de acordo co previsto nas decisións da Comisión Europea 2001/497/CE, do 15 de xuño de 2001; 2002/16/CE, do 27 de decembro de 2001, e 2004/915/CE, do 27 de decembro de 2004, ou do que dispoñan as decisións da Comisión que dean cumprimento ao establecido no artigo 26.4 da Directiva 95/46/CE.

3. No suposto previsto no número anterior, o director da Axencia Española de Protección de Datos poderá denegar ou, en uso da potestade que lle outorga o artigo 37.1.f) da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, suspender temporalmente, logo de audiencia de exportador, a transferencia, cando concorran algunhas das circunstancias seguintes:

- a) Que a situación de protección dos dereitos fundamentais e liberdades públicas no país de destino ou a súa lexislación impidan garantir o íntegro cumprimento do contrato e o exercicio polos afectados dos dereitos que o contrato garante.
- b) Que a entidade destinataria incumprise previamente as garantías establecidas en cláusulas contractuais deste tipo.
- c) Que existan indicios racionais de que as garantías ofrecidas polo contrato non están a ser ou non serán respectadas polo importador.
- d) Que existan indicios racionais de que os mecanismos de aplicación do contrato non son ou non serán efectivos.
- e) Que a transferencia, ou a súa continuación, caso de terse iniciado, lles puiden crear unha situación de risco de dano efectivo aos afectados.

A suspensión acordarase logo de tramitación do procedemento establecido na sección segunda do capítulo V do título IX deste regulamento.

As resolucións do director da Axencia Española de Protección de Datos polas cales se denegue ou suspenda unha transferencia internacional de datos en virtude das causas a que se refire este número serán notificadas á Comisión das Comunidades Europeas cando así sexa exixible.

4. Tamén se poderá outorgar a autorización para a transferencia internacional de datos no seo de grupos multinacionais de empresas cando fosen adoptadas por estas normas ou regras internas en que consten as necesarias garantías de respecto á protección da vida privada e o dereito fundamental á protección de datos dos afectados e se garanta, así mesmo, o cumprimento dos principios e o exercicio dos dereitos recoñecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

Neste caso, para que proceda a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos, será preciso que as normas ou regras resulten

vinculantes para as empresas do grupo e exixibles de acordo co ordenamento xurídico español.

En todo caso, a autorización do director da Axencia Española de Protección de Datos implicará a exixibilidade do previsto nas normas ou regras internas tanto pola axencia como polos afectados cuxos datos fosen obxecto de tratamento.

TÍTULO VII

Códigos tipo

Artigo 71. Obxecto e natureza.

1. Os códigos tipo a que se refire o artigo 32 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, teñen por obxecto adecuar o establecido na citada lei orgánica e neste regulamento ás peculiaridades dos tratamentos efectuados polos que se adhiren a eles.

Para tal efecto, conterán regras ou estándares específicos que permitan harmonizar os tratamentos de datos efectuados polos adheridos, facilitar o exercicio dos dereitos dos afectados e favorecer o cumprimento do disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento.

2. Os códigos tipo terán o carácter de códigos deontolóxicos ou de boa práctica profesional e serán vinculantes para os que se adhiran a eles.

Artigo 72. Iniciativa e ámbito de aplicación.

1. Os códigos tipo terán carácter voluntario.

2. Os códigos tipo de carácter sectorial poderanse referir á totalidade ou a parte dos tratamentos levados a cabo por entidades pertencentes a un mesmo sector, e deberán ser formulados por organizacións representativas do dito sector, polo menos no seu ámbito territorial de aplicación, e sen prexuízo da potestade das citadas entidades de axustar o código tipo ás súas peculiaridades.

3. Os códigos tipo promovidos por unha empresa deberanse referir á totalidade dos tratamentos levados a cabo por esta.

4. As administracións públicas e as corporacións de dereito público poderán adoptar códigos tipo de acordo co establecido nas normas que lles sexan aplicables.

Artigo 73. Contido.

1. Os códigos tipo deberán estar redactados en termos claros e accesibles.

2. Os códigos tipo deben respectar a normativa vixente e incluír, como mínimo, con suficiente grao de precisión:

a) A delimitación clara e precisa do seu ámbito de aplicación, as actividades a que o código se refire e os tratamentos sometidos a este.

b) As previsións específicas para a aplicación dos principios de protección de datos.

c) O establecemento de estándares homoxéneos para o cumprimento polos adheridos ao código das obrigas establecidas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

d) O establecemento de procedementos que faciliten o exercicio polos afectados dos seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

e) A determinación das cesións e transferencias internacionais de datos que, de ser o caso, se prevexan, con indicación das garantías que se deban adoptar.

f) As accións formativas en materia de protección de datos dirixidas aos que os traten, especialmente en canto á súa relación cos afectados.

g) Os mecanismos de supervisión a través dos cales se garanta o cumprimento polos adheridos do establecido no código tipo, nos termos previstos no artigo 74 deste regulamento.

3. En particular, no código deberanse conter:

a) Cláusulas tipo para a obtención do consentimento dos afectados ao tratamento ou cesión dos seus datos.

b) Cláusulas tipo para informar os afectados do tratamento, cando os datos non sexan obtidos deles.

c) Modelos para o exercicio polos afectados dos seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

d) Modelos de cláusulas para o cumprimento dos requisitos formais exigibles para a contratación dun encargado do tratamento, de ser o caso.

Artigo 74. Compromisos adicionais.

1. Os códigos tipo poderán incluír calquera outro compromiso adicional que asuman os adheridos para un mellor cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos.

2. Ademais, poderán conter calquera outro compromiso que poidan establecer as entidades promotoras e, en particular, sobre:

a) A adopción de medidas de seguranza adicionais ás exixidas pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e por este regulamento.

b) A identificación das categorías de cesionarios ou importadores dos datos.

c) As medidas concretas adoptadas en materia de protección dos menores ou de determinados colectivos de afectados.

d) O establecemento dun selo de calidade que identifique os adheridos ao código.

Artigo 75. Garantías do cumprimento dos códigos tipo.

1. Os códigos tipo deberán incluír procedementos de supervisión independentes para garantir o cumprimento das obrigas asumidas polos adheridos, e establecer un réxime sancionador adecuado, eficaz e disuasorio.

2. O procedemento que se prevexa deberá garantir:

a) A independencia e imparcialidade do órgano responsable da supervisión.

b) A sinxeleza, accesibilidade, celeridade e gratuidade para a presentación de queixas e reclamacións ante o citado órgano polos eventuais incumprimentos do código tipo.

c) O principio de contradición.

d) Unha graduación de sancións que permita axustalas á gravidade do incumprimento. Esas sancións deberán ser disuasorias e poderán implicar a suspensión da adhesión ao código ou a expulsión da entidade adherida. Así mesmo, poderase establecer, se procede, a súa publicidade.

e) A notificación ao afectado da decisión adoptada.

3. Así mesmo, e sen prexuízo do disposto no artigo 19 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, os códigos tipo poderán prever procedementos para a determinación de medidas reparadoras en caso de térselles causado un prexuízo aos afectados como consecuencia do incumprimento do código tipo.

4. O disposto neste artigo aplicarase sen prexuízo das competencias da Axencia Española de Protección de Datos e, se é o caso, das autoridades de control das comunidades autónomas.

Artigo 76. Relación de adheridos.

O código tipo deberá incorporar como anexo unha relación de adheridos, que deberá manterse actualizada, á disposición da Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 77. Depósito e publicidade dos códigos tipo.

1. Para que os códigos tipo poidan ser considerados como tales para os efectos previstos no artigo 32 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento, deberán ser depositados e inscritos no Rexistro Xeral de Protección de Datos da Axencia Española de Protección de Datos ou, cando corresponda, no rexistro que fose creado polas comunidades autónomas, que darán traslado para a súa inclusión ao Rexistro Xeral de Protección de Datos.

2. Para tal efecto, os códigos tipo deberán ser presentados ante a correspondente autoridade de control, e a súa inscrición tramitarase, en caso de estar sometidos á decisión da Axencia Española de Protección de Datos, conforme o procedemento establecido no capítulo VI do título IX deste regulamento.

3. En todo caso, a Axencia Española de Protección de Datos dará publicidade aos códigos tipo inscritos, preferentemente a través de medios informáticos ou telemáticos.

Artigo 78. Obrigas posteriores á inscrición do código tipo.

As entidades promotoras ou os órganos, persoas ou entidades que para o efecto se designen no propio código tipo terán, unha vez que este sexa publicado, as seguintes obrigas:

a) Manter accesible ao público a información actualizada sobre as entidades promotoras, o contido do código tipo, os procedementos de adhesión e de garantía do seu cumprimento e a relación de adheridos a que se refire o artigo anterior.

Esta información deberase presentar de forma concisa e clara e estar permanentemente accesible por medios electrónicos.

b) Remitir á Axencia Española de Protección de Datos unha memoria anual sobre as actividades realizadas para difundir o código tipo e promover a adhesión a este, as actuacións de verificación do cumprimento do código e os seus resultados, as queixas e reclamacións tramitadas e o curso que se lles

dese e calquera outro aspecto que as entidades promotoras consideren adecuado destacar.

Cando se trate de códigos tipo inscritos no rexistro dunha autoridade de control dunha comunidade autónoma, a remisión realizarase á citada autoridade, que dará traslado ao Rexistro Xeral de Protección de Datos.

c) Avaliar periodicamente a eficacia do código tipo, medindo o grao de satisfacción dos afectados e, de ser o caso, actualizar o seu contido para adaptalo á normativa xeral ou sectorial de protección de datos existente en cada momento.

Esta avaliación deberá ter lugar, polo menos, cada catro anos, salvo que sexa precisa a adaptación dos compromisos do código á modificación da normativa aplicable nun prazo menor.

d) Favorecer a accesibilidade de todas as persoas, con especial atención ás que teñan algunha discapacidade ou de idade avanzada, a toda a información dispoñible sobre o código tipo.

TÍTULO VIII

Das medidas de seguranza no tratamento de datos de carácter persoal

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 79. Alcance.

Os responsables dos tratamentos ou dos ficheiros e os encargados do tratamento deberán implantar as medidas de seguranza conforme o disposto neste título, con independencia de cal sexa o seu sistema de tratamento.

Artigo 80. Niveis de seguranza.

As medidas de seguranza exixibles aos ficheiros e tratamentos clasifícanse en tres niveis: básico, medio e alto.

Artigo 81. Aplicación dos niveis de seguranza.

1. Todos os ficheiros ou tratamentos de datos de carácter persoal deberán adoptar as medidas de seguranza cualificadas de nivel básico.

2. Deberanse implantar, ademais das medidas de seguranza de nivel básico, as medidas de nivel medio, nos seguintes ficheiros ou tratamentos de datos de carácter persoal:

a) Os relativos á comisión de infraccións administrativas ou penais.

b) Aqueles cuxo funcionamento se rexa polo artigo 29 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

c) Aqueles de que sexan responsables administracións tributarias e se relacionen co exercicio das súas potestades tributarias.

d) Aqueles dos cales sexan responsables as entidades financeiras para finalidades relacionadas coa prestación de servizos financeiros.

e) Aqueles de que sexan responsables as entidades xestoras e servizos comúns da Seguridade Social e se relacionen co exercicio das súas competencias. De igual modo, aqueles de que sexan responsables as mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da Seguridade Social.

f) Aqueles que conteñan un conxunto de datos de carácter persoal que ofrezan unha definición das características ou da personalidade dos cidadáns e que permitan avaliar determinados aspectos da personalidade ou do seu comportamento.

3. Ademais das medidas de nivel básico e medio, as medidas de nivel alto aplicaranse nos seguintes ficheiros ou tratamentos de datos de carácter persoal:

a) Os que se refiran a datos de ideoloxía, afiliación sindical, relixión, crenzas, orixe racial, saúde ou vida sexual.

b) Os que conteñan ou se refiran a datos solicitados para fins policiais sen consentimento das persoas afectadas.

c) Aqueles que conteñan datos derivados de actos de violencia de xénero.

4. Aos ficheiros de que sexan responsables os operadores que presten servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles ao público ou exploten redes públicas de comunicacións electrónicas respecto aos datos de tráfico e aos datos de localización, aplicarase, ademais das medidas de seguranza de nivel básico e medio, a medida de seguranza de nivel alto contida no artigo 103 deste regulamento.

5. En caso de ficheiros ou tratamentos de datos de ideoloxía, afiliación sindical, relixión, crenzas, orixe racial, saúde ou vida sexual, abondará a implantación das medidas de seguranza de nivel básico cando:

a) Os datos se utilicen coa única finalidade de realizar unha transferencia en diñeiro ás entidades das que os afectados sexan asociados ou membros.

b) Se trate de ficheiros ou tratamentos en que de forma incidental ou accesoria se conteñan aqueles datos sen gardar relación coa súa finalidade.

6. Tamén se poderán implantar as medidas de seguranza de nivel básico nos ficheiros ou tratamentos que conteñan datos relativos á saúde, referentes exclusivamente ao grao de discapacidade ou á simple declaración da condición de discapacidade ou invalidez do afectado, con motivo do cumprimento de deberes públicos.

7. As medidas incluídas en cada un dos niveis descritos anteriormente teñen a condición de mínimos exixibles, sen prexuízo das disposicións legais ou regulamentarias específicas vixentes que poidan resultar de aplicación en cada caso ou as que por propia iniciativa adopte o responsable do ficheiro.

8. Para os efectos de facilitar o cumprimento do disposto neste título, cando nun sistema de información existan ficheiros ou tratamentos que en función da súa finalidade ou uso concreto, ou da natureza dos datos que conteñan,

requiran a aplicación dun nivel de medidas de seguranza diferente ao do sistema principal, poderanse segregar deste último, sendo de aplicación en cada caso o nivel de medidas de seguranza correspondente e sempre que se poidan delimitar os datos afectados e os usuarios con acceso a estes, e que isto se faga constar no documento de seguranza.

- Alínea 5.b) modificada pola disposición adicional 4 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro.

Artigo 82. Encargado do tratamento.

1. Cando o responsable do ficheiro ou tratamento facilite o acceso aos datos, aos soportes que os conteñan ou aos recursos do sistema de información que os trate a un encargado de tratamento que preste os seus servizos nos locais do primeiro, deberase facer constar esta circunstancia no documento de seguranza do citado responsable, e o persoal do encargado comprometerase a cumprir as medidas de seguranza previstas no citado documento.

Cando ese acceso sexa remoto, e se lle teña prohibido ao encargado incorporar tales datos a sistemas ou soportes distintos dos do responsable, este último deberá facer constar esta circunstancia no documento de seguranza do responsable, e o persoal do encargado comprometerase a cumprir as medidas de seguranza previstas no citado documento.

2. Se o servizo for prestado polo encargado do tratamento nos seus propios locais, alleos aos do responsable do ficheiro, deberá elaborar un documento de seguranza nos termos exixidos polo artigo 88 deste regulamento ou completar o que xa elaborase, se é o caso, identificando o ficheiro ou tratamento e o responsable deste e incorporando as medidas de seguranza que se vaian implantar en relación co citado tratamento.

3. En todo caso, o acceso aos datos polo encargado do tratamento estará sometido ás medidas de seguranza previstas neste regulamento.

Artigo 83. Prestacións de servizos sen acceso a datos persoais.

O responsable do ficheiro ou tratamento adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso do persoal a datos persoais, aos soportes que os conteñan ou aos recursos do sistema de información, para realizar traballos que non impliquen o tratamento de datos persoais.

Cando se trate de persoal alleo, o contrato de prestación de servizos recollerá expresamente a prohibición de acceder aos datos persoais e a obriga de segredo respecto aos datos que o persoal puidese coñecer con motivo da prestación do servizo.

Artigo 84. Delegación de autorizacións.

As autorizacións que neste título se lle atribúen ao responsable do ficheiro ou tratamento poderán ser delegadas nas persoas designadas para o efecto. No documento de seguranza deberán constar as persoas habilitadas para outorgar estas autorizacións, así como aquelas en que recae a citada delegación. En ningún caso esta designación supón unha delegación da responsabilidade que lle corresponde ao responsable do ficheiro.

Artigo 85. Acceso a datos a través de redes de comunicacións.

As medidas de seguranza exixibles aos accesos a datos de carácter persoal a través de redes de comunicacións, sexan ou non públicas, deberán garantir un nivel de seguranza equivalente ao correspondente aos accesos en modo local, conforme os criterios establecidos no artigo 80.

Artigo 86. Réxime de traballo fóra dos locais do responsable do ficheiro ou encargado do tratamento.

1. Cando os datos persoais se almacenen en dispositivos portátiles ou se traten fóra dos locais do responsable do ficheiro ou tratamento, ou do encargado do tratamento, será preciso que exista unha autorización previa do responsable do ficheiro ou tratamento, e en todo caso deberase garantir o nivel de seguranza correspondente ao tipo de ficheiro tratado.

2. A autorización a que se refire o parágrafo anterior terá que constar no documento de seguraza e poderase establecer para un usuario ou para un perfil de usuarios e determinando un período de validez para esta.

Artigo 87. Ficheiros temporais ou copias de traballo de documentos.

1. Aqueles ficheiros temporais ou copias de documentos que se creasen exclusivamente para a realización de traballos temporais ou auxiliares deberán cumprir o nivel de seguraza que lles corresponda conforme os criterios establecidos no artigo 81.

2. Todo ficheiro temporal ou copia de traballo así creado será borrado ou destruído unha vez que deixase de ser necesario para os fins que motivaron a súa creación.

CAPÍTULO II

Do documento de seguraza

Artigo 88. O documento de seguraza.

1. O responsable do ficheiro ou tratamento elaborará un documento de seguraza que recollerá as medidas de índole técnica e organizativa acordes coa normativa de seguraza vixente, que será de obrigado cumprimento para o persoal con acceso aos sistemas de información.

2. O documento de seguraza poderá ser único e comprensivo de todos os ficheiros ou tratamentos, ou ben individualizado para cada ficheiro ou tratamento. Tamén se poderán elaborar distintos documentos de seguraza agrupando ficheiros ou tratamentos segundo o sistema de tratamento utilizado para a súa organización, ou ben atendendo a criterios organizativos do responsable. En todo caso, terá o carácter de documento interno da organización.

3. O documento deberá conter, como mínimo, os seguintes aspectos:

- a) Ámbito de aplicación do documento con especificación detallada dos recursos protexidos.
- b) Medidas, normas, procedementos de actuación, regras e estándares encamiñados a garantir o nivel de seguranza exixido neste regulamento.
- c) Funcións e obrigas do persoal en relación co tratamento dos datos de carácter persoal incluídos nos ficheiros.
- d) Estrutura dos ficheiros con datos de carácter persoal e descrición dos sistemas de información que os tratan.
- e) Procedemento de notificación, xestión e resposta ante as incidencias.
- f) Os procedementos de realización de copias de seguranza e de recuperación dos datos nos ficheiros ou tratamentos automatizados.
- g) As medidas que sexa necesario adoptar para o transporte de soportes e documentos, así como para a destrución dos documentos e soportes, ou, se é o caso, a reutilización destes últimos.

4. En caso de que foren de aplicación aos ficheiros as medidas de seguranza de nivel medio ou as medidas de seguranza de nivel alto, previstas neste título, o documento de seguranza deberá conter ademais:

- a) A identificación do responsable ou responsables de seguranza.
- b) Os controis periódicos que se deban realizar para verificar o cumprimento do disposto no propio documento.

5. Cando exista un tratamento de datos por conta de terceiros, o documento de seguranza deberá conter a identificación dos ficheiros ou tratamentos que se traten en concepto de encargado con referencia expresa ao contrato ou documento que regule as condicións da encarga, así como da identificación do responsable e do período de vixencia da encarga.

6. Naqueles casos en que datos persoais dun ficheiro ou tratamento se incorporen e traten de modo exclusivo nos sistemas do encargado, o responsable deberao anotar no seu documento de seguranza. Cando tal circunstancia afecte parte ou a totalidade dos ficheiros ou tratamentos do responsable, poderase delegar no encargado a conservación do documento de seguranza, salvo no relativo a aqueles datos contidos en recursos propios. Este feito indicárase de modo expreso no contrato asinado ao abeiro do artigo 12 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, con especificación dos ficheiros ou tratamentos afectados.

En tal caso, atenderase ao documento de seguranza do encargado para o efecto do cumprimento do disposto por este regulamento.

7. O documento de seguranza deberase manter en todo momento actualizado e será revisado sempre que se produzan cambios relevantes no sistema de información, no sistema de tratamento empregado, na súa organización, no contido da información incluída nos ficheiros ou tratamentos ou, se é o caso, como consecuencia dos controis periódicos realizados. En todo caso, entenderase que un cambio é relevante cando poida repercutir no cumprimento das medidas de seguranza implantadas.

8. O contido do documento de seguranza deberase adecuar, en todo momento, ás disposicións vixentes en materia de seguranza dos datos de carácter persoal.

CAPÍTULO III

Medidas de seguranza aplicables a ficheiros e tratamentos automatizados

Sección 1.ª Medidas de seguranza de nivel básico

Artigo 89. Funcións e obrigas do persoal.

1. As funcións e obrigas de cada un dos usuarios ou perfís de usuarios con acceso aos datos de carácter persoal e aos sistemas de información estarán claramente definidas e documentadas no documento de seguranza.

Tamén se definirán as funcións de control ou autorizacións delegadas polo responsable do ficheiro ou tratamento.

2. O responsable do ficheiro ou tratamento adoptará as medidas necesarias para que o persoal coñeza dunha forma comprensible as normas de seguranza que afecten o desenvolvemento das súas funcións, así como as consecuencias en que podería incorrer en caso de incumprimento.

Artigo 90. Rexistro de incidencias.

Deberá existir un procedemento de notificación e xestión das incidencias que afecten os datos de carácter persoal e establecer un rexistro en que se faga constar o tipo de incidencia, o momento en que se produciu ou, se é o caso, detectou, a persoa que realiza a notificación, a quen se lle comunica, os efectos derivados desta e as medidas correctoras aplicadas.

Artigo 91. Control de acceso.

1. Os usuarios terán acceso unicamente a aqueles recursos que precisen para o desenvolvemento das súas funcións.

2. O responsable do ficheiro encargarse de que exista unha relación actualizada de usuarios e perfís de usuarios, e os accesos autorizados para cada un deles.

3. O responsable do ficheiro establecerá mecanismos para evitar que un usuario poida acceder a recursos con dereitos distintos dos autorizados.

4. Exclusivamente o persoal autorizado para iso no documento de seguranza poderá conceder, alterar ou anular o acceso autorizado sobre os recursos, conforme os criterios establecidos polo responsable do ficheiro.

5. En caso de que exista persoal alleo ao responsable do ficheiro que teña acceso aos recursos, deberá estar sometido ás mesmas condicións e obrigas de seguranza que o persoal propio.

Artigo 92. Xestión de soportes e documentos.

1. Os soportes e documentos que conteñan datos de carácter persoal deberán permitir identificar o tipo de información que conteñen, ser inventariados e só deberán ser accesibles para o persoal autorizado para iso no documento de seguranza.

Exceptúanse estas obrigas cando as características físicas do soporte imposibiliten o seu cumprimento, quedando constancia motivada diso no documento de seguranza.

2. A saída de soportes e documentos que conteñan datos de carácter persoal, incluídos os comprendidos e/ou anexos a un correo electrónico, fóra dos locais baixo o control do responsable do ficheiro ou tratamento deberá ser autorizada polo responsable do ficheiro ou encontrarse debidamente autorizada no documento de seguranza.

3. No traslado da documentación adoptaranse as medidas dirixidas a evitar a subtracción, perda ou acceso indebido á información durante o seu transporte.

4. Sempre que se vaia desbotar calquera documento ou soporte que conteña datos de carácter persoal, deberase proceder á súa destrución ou borrado mediante a adopción de medidas dirixidas a evitar o acceso á información contida nel ou a súa recuperación posterior.

5. A identificación dos soportes que conteñan datos de carácter persoal que a organización considere especialmente sensibles poderase realizar utilizando sistemas de etiquetaxe comprensibles e con significado que lles permitan aos usuarios con acceso autorizado aos citados soportes e documentos identificar o seu contido, e que dificulten a identificación para o resto de persoas.

Artigo 93. Identificación e autenticación.

1. O responsable do ficheiro ou tratamento deberá adoptar as medidas que garantan a correcta identificación e autenticación dos usuarios.

2. O responsable do ficheiro ou tratamento establecerá un mecanismo que permita a identificación de forma inequívoca e personalizada de todo aquel

usuario que intente acceder ao sistema de información e a verificación de que está autorizado.

3. Cando o mecanismo de autenticación se basee na existencia de contrasinais, existirá un procedemento de asignación, distribución e almacenamento que garanta a súa confidencialidade e integridade.

4. O documento de seguraza establecerá a periodicidade, que en ningún caso será superior a un ano, con que teñen que ser cambiados os contrasinais, que, mentres estean vixentes, se almacenarán de forma inintelixible.

Artigo 94. Copias de seguraza e recuperación.

1. Deberanse establecer procedementos de actuación para a realización, como mínimo semanal, de copias de seguraza, salvo que no citado período non se producise ningunha actualización de datos.

2. Así mesmo, estableceranse procedementos para recuperar os datos que garantan en todo momento a súa reconstrución no estado en que se atopaban no momento de producirse a perda ou destrución.

Unicamente no caso de que a perda ou destrución afectase ficheiros ou tratamentos parcialmente automatizados, e sempre que a existencia de documentación permita alcanzar o obxectivo a que se refire o parágrafo anterior, deberá procederse a gravar manualmente os datos, quedando constancia motivada deste feito no documento de seguraza.

3. O responsable do ficheiro encargarse de verificar cada seis meses a correcta definición, funcionamento e aplicación dos procedementos de realización de copias de seguraza e de recuperación dos datos.

4. As probas anteriores á implantación ou modificación dos sistemas de información que traten ficheiros con datos de carácter persoal non se realizarán con datos reais, salvo que se asegure o nivel de seguraza correspondente ao tratamento realizado e se anote a súa realización no documento de seguraza.

Se está previsto realizar probas con datos reais, previamente deberase realizar unha copia de seguranza.

Sección 2.^a Medidas de seguranza de nivel medio

Artigo 95. Responsable de seguranza.

No documento de seguranza deberanse designar un ou varios responsables de seguranza encargados de coordinar e controlar as medidas definidas nel. Esta designación pode ser única para todos os ficheiros ou tratamentos de datos de carácter persoal ou diferenciada segundo os sistemas de tratamento utilizados, circunstancia que se deberá facer constar claramente no documento de seguranza.

En ningún caso esta designación supón unha exoneración da responsabilidade que corresponde ao responsable do ficheiro ou ao encargado do tratamento de acordo con este regulamento.

Artigo 96. Auditoría.

1. A partir do nivel medio, os sistemas de información e instalacións de tratamento e almacenamento de datos someteranse, polo menos cada dous anos, a unha auditoría interna ou externa que verifique o cumprimento deste título.

Con carácter extraordinario deberase realizar a citada auditoría sempre que se realicen modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir no cumprimento das medidas de seguranza implantadas co obxecto de verificar a adaptación, adecuación e eficacia destas. Esta auditoría inicia o cómputo de dous anos sinalado no parágrafo anterior.

2. O informe de auditoría deberá ditaminar sobre a adecuación das medidas e controis á lei e ao seu desenvolvemento regulamentario, identificar as súas deficiencias e propor as medidas correctoras ou complementarias necesarias. Deberá, igualmente, incluír os datos, feitos e observacións en que se baseen os ditames alcanzados e as recomendacións propostas.

3. Os informes de auditoría serán analizados polo responsable de seguranza competente, que lle enviará as conclusións ao responsable do ficheiro ou tratamento para que adopte as medidas correctoras adecuadas e quedarán á disposición da Axencia Española de Protección de Datos ou, se é o caso, das autoridades de control das comunidades autónomas.

Artigo 97. Xestión de soportes e documentos.

1. Deberase establecer un sistema de rexistro de entrada de soportes que permita, directa ou indirectamente, coñecer o tipo de documento ou soporte, a data e hora, o emisor, o número de documentos ou soportes incluídos no envío, o tipo de información que conteñen, a forma de envío e a persoa responsable da recepción, que deberá estar debidamente autorizada.

2. Igualmente, disporase dun sistema de rexistro de saída de soportes que permita, directa ou indirectamente, coñecer o tipo de documento ou soporte, a data e hora, o destinatario, o número de documentos ou soportes incluídos no envío, o tipo de información que conteñen, a forma de envío e a persoa responsable da entrega, que deberá estar debidamente autorizada.

Artigo 98. Identificación e autenticación.

O responsable do ficheiro ou tratamento establecerá un mecanismo que limite a posibilidade de intentar reiteradamente o acceso non autorizado ao sistema de información.

Artigo 99. Control de acceso físico.

Exclusivamente o persoal autorizado no documento de seguranza poderá ter acceso aos lugares onde estean instalados os equipamentos físicos que dean soporte aos sistemas de información.

Artigo 100. Rexistro de incidencias.

1. No rexistro regulado no artigo 90 deberanse consignar, ademais, os procedementos realizados de recuperación dos datos, indicando a persoa que

executou o proceso, os datos restaurados e, se é o caso, qué datos foi necesario gravar manualmente no proceso de recuperación.

2. Será necesaria a autorización do responsable do ficheiro para a execución dos procedementos de recuperación dos datos.

Sección 3.^a Medidas de seguraza de nivel alto

Artigo 101. Xestión e distribución de soportes.

1. A identificación dos soportes deberase realizar utilizando sistemas de etiquetaxe comprensibles e con significado que lles permitan aos usuarios con acceso autorizado aos citados soportes e documentos identificar o seu contido, e que dificulten a identificación para o resto de persoas.

2. A distribución dos soportes que conteñan datos de carácter persoal realizarase cifrando os citados datos ou ben utilizando outro mecanismo que garanta que a citada información non sexa accesible ou manipulada durante o seu transporte.

Así mesmo, cifraranse os datos que conteñan os dispositivos portátiles cando estes se atopen fóra das instalacións que están baixo o control do responsable do ficheiro.

3. Deberase evitar o tratamento de datos de carácter persoal en dispositivos portátiles que non permitan o seu cifrado. En caso de que sexa estritamente necesario, farase constar motivadamente no documento de seguraza e adoptaranse medidas que teñan en conta os riscos de realizar tratamentos en ámbitos desprotexidos.

Artigo 102. Copias de seguraza e recuperación.

Deberase conservar unha copia de seguraza dos datos e dos procedementos de recuperación destes nun lugar diferente daquel en que se atopen os equipamentos informáticos que os tratan, que deberá cumprir en todo caso as medidas de seguraza exixidas neste título, ou utilizando elementos que

garantan a integridade e recuperación da información, de forma que sexa posible a súa recuperación.

Artigo 103. Rexistro de accesos.

1. De cada intento de acceso gardaranse, como mínimo, a identificación do usuario, a data e hora en que se realizou, o ficheiro a que se accedeu, o tipo de acceso e se foi autorizado ou denegado.

2. No caso de que o acceso fose autorizado, será preciso gardar a información que permita identificar o rexistro ao cal se accedeu.

3. Os mecanismos que permiten o rexistro de accesos estarán baixo o control directo do responsable de seguranza competente sen que deban permitir a desactivación nin a súa manipulación.

4. O período mínimo de conservación dos datos rexistrados será de dous anos.

5. O responsable de seguranza encargarse de revisar, polo menos unha vez ao mes, a información de control rexistrada e elaborará un informe das revisións realizadas e os problemas detectados.

6. Non será necesario o rexistro de accesos definido neste artigo en caso de que concorran as seguintes circunstancias:

a) Que o responsable do ficheiro ou do tratamento sexa unha persoa física.

b) Que o responsable do ficheiro ou do tratamento garanta que unicamente el ten acceso e trata os datos persoais.

A concorrencia das dúas circunstancias a que se refire o número anterior deberase facer constar expresamente no documento de seguranza.

Artigo 104. Telecomunicacións.

Cando, conforme o artigo 81.3, deban implantarse as medidas de seguranza de nivel alto, a transmisión de datos de carácter persoal a través de redes públicas ou redes sen fíos de comunicacións electrónicas realizarase cifrando eses

datos ou ben utilizando calquera outro mecanismo que garanta que a información non sexa intelixible nin manipulada por terceiros.

CAPÍTULO IV

Medidas de seguranza aplicables aos ficheiros e tratamentos non automatizados

Sección 1.^a Medidas de seguranza de nivel básico

Artigo 105. Obrigas comúns.

1. Ademais do disposto neste capítulo, aos ficheiros non automatizados seralles de aplicación o disposto nos capítulos I e II deste título no relativo a:

- a) Alcance.
- b) Niveis de seguranza.
- c) Encargado do tratamento.
- d) Prestacións de servizos sen acceso a datos persoais.
- e) Delegación de autorizacións.
- f) Réxime de traballo fóra dos locais do responsable do ficheiro ou encargado do tratamento.
- g) Copias de traballo de documentos.
- h) Documento de seguranza.

2. Así mesmo, aplicaráselles o establecido pola sección primeira do capítulo III deste título no relativo a:

- a) Funcións e obrigas do persoal.
- b) Rexistro de incidencias.

c) Control de acceso.

d) Xestión de soportes.

Artigo 106. Criterios de arquivo.

O arquivo dos soportes ou documentos realizarase de acordo cos criterios previstos na súa respectiva lexislación. Estes criterios deberán garantir a correcta conservación dos documentos, a localización e consulta da información e posibilitar o exercicio dos dereitos de oposición ao tratamento, acceso, rectificación e cancelación.

Naqueles casos en que non exista norma aplicable, o responsable do ficheiro deberá establecer os criterios e procedementos de actuación que deban seguirse para o arquivo.

Artigo 107. Dispositivos de almacenamento.

Os dispositivos de almacenamento dos documentos que conteñan datos de carácter persoal deberán dispor de mecanismos que obstaculicen a súa apertura. Cando as características físicas daqueles non permitan adoptar esta medida, o responsable do ficheiro ou tratamento adoptará medidas que impidan o acceso de persoas non autorizadas.

Artigo 108. Custodia dos soportes.

Mentres a documentación con datos de carácter persoal non estea arquivada nos dispositivos de almacenamento establecidos no artigo anterior, por estar en proceso de revisión ou tramitación, xa sexa previo ou posterior ao seu arquivo, a persoa que se encontre ao seu cargo deberá custodiala e impedir en todo momento o acceso a ela por persoa non autorizada.

Sección 2.ª Medidas de seguranza de nivel medio

Artigo 109. Responsable de seguranza.

Designarase un ou varios responsables de seguranza nos termos e coas funcións previstas no artigo 95 deste regulamento.

Artigo 110. Auditoría.

Os ficheiros comprendidos nesta sección someteranse, polo menos cada dous anos, a unha auditoría interna ou externa que verifique o cumprimento deste título.

Sección 3.^a Medidas de seguranza de nivel alto

Artigo 111. Almacenamento da información.

1. Os armarios, archivadores ou outros elementos en que se almacenen os ficheiros non automatizados con datos de carácter persoal deberanse encontrar en áreas en que o acceso estea protexido con portas de acceso dotadas de sistemas de apertura mediante chave ou outro dispositivo equivalente. As citadas áreas deberán permanecer pechadas cando non sexa preciso o acceso aos documentos incluídos no ficheiro.

2. Se, atendidas as características dos locais de que dispoña o responsable do ficheiro ou tratamento, non for posible cumprir o establecido no número anterior, o responsable adoptará medidas alternativas que, debidamente motivadas, se incluírán no documento de seguranza.

Artigo 112. Copia ou reprodución.

1. A xeración de copias ou a reprodución dos documentos unicamente poderá ser realizada baixo o control do persoal autorizado no documento de seguranza.

2. Deberase proceder á destrución das copias ou reproducións desbotadas de forma que se evite o acceso á información contida nestas ou a súa recuperación posterior.

Artigo 113. Acceso á documentación.

1. O acceso á documentación limitarase exclusivamente ao persoal autorizado.
2. Estableceranse mecanismos que permitan identificar os accesos realizados no caso de documentos que poidan ser utilizados por múltiples usuarios.
3. O acceso de persoas non incluídas no parágrafo anterior deberá quedar adecuadamente rexistrado de acordo co procedemento establecido para o efecto no documento de seguranza.

Artigo 114. Traslado de documentación.

Sempre que se proceda ao traslado físico da documentación contida nun ficheiro, deberanse adoptar medidas dirixidas a impedir o acceso ou manipulación da información obxecto de traslado.

TÍTULO IX

Procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 115. Réxime aplicable.

1. Os procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos rexeranse polo disposto neste título e, supletoriamente, pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
2. Especificamente, serán de aplicación as normas reguladoras do procedemento administrativo común ao réxime de representación nos citados procedementos.

Artigo 116. Publicidade das resolucións.

1. A Axencia Española de Protección de Datos fará públicas as súas resolucións, con excepción das correspondentes á inscrición dun ficheiro ou tratamento no Rexistro Xeral de Protección de Datos e daquelas polas cales se resolva a inscrición neste dos códigos tipo, sempre que se refiran a procedementos que se iniciasen con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2004, ou correspondan ao arquivo de actuacións inspectoras incoadas a partir desa data.

2. A publicación destas resolucións realizarase preferentemente mediante a súa inserción no sitio web da Axencia Española de Protección de Datos, dentro do prazo dun mes contado desde a data da súa notificación aos interesados.

3. Na notificación das resolucións informarase expresamente os interesados da publicidade prevista no artigo 37.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

4. A publicación realizarase aplicando os criterios de disociación dos datos de carácter persoal que para tal efecto se establezan mediante resolución do director da axencia.

CAPÍTULO II

Procedemento de tutela dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición

Artigo 117. Instrución do procedemento.

1. O procedemento iniciarase por instancia do afectado ou afectados, expresando con claridade o contido da súa reclamación e dos preceptos da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, que se consideran vulnerados.

2. Recibida a reclamación na Axencia Española de Protección de Datos, trasladaráselle ao responsable do ficheiro para que, no prazo de quince días, formule as alegacións que considere pertinentes.

3. Recibidas as alegacións ou transcorrido o prazo previsto no número anterior, a Axencia Española de Protección de Datos, logo dos informes previos, probas

e outros actos de instrución pertinentes, incluídas a audiencia do afectado e novamente do responsable do ficheiro, resolverá sobre a reclamación formulada.

Artigo 118. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución no procedemento de tutela de dereitos será de seis meses, contados desde a data de entrada na Axencia Española de Protección de Datos da reclamación do afectado ou afectados.

2. Se no citado prazo non se ditou e notificou resolución expresa, o afectado poderá considerar estimada a súa reclamación por silencio administrativo positivo.

Artigo 119. Execución da resolución.

Se a resolución de tutela for estimatoria, requirirase o responsable do ficheiro para que, no prazo dos dez días seguintes ao da notificación, faga efectivo o exercicio dos dereitos obxecto da tutela, e deberase dar conta por escrito do dito cumprimento á Axencia Española de Protección de Datos en idéntico prazo.

CAPÍTULO III

Procedementos relativos ao exercicio da potestade sancionadora

Sección 1.ª Disposicións xerais

Artigo 120. Ámbito de aplicación.

1. As disposicións contidas neste capítulo serán de aplicación aos procedementos relativos ao exercicio pola Axencia Española de Protección de Datos da potestade sancionadora que lle vén atribuída pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, na Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de

comercio electrónico, e na Lei 32/2003, do 3 de novembro, xeral de telecomunicacións.

2. Non obstante, as disposicións previstas no artigo 121 e na sección cuarta deste capítulo unicamente serán aplicables aos procedementos referidos ao exercicio da potestade sancionadora prevista na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Artigo 121. Inmovilización de ficheiros.

1. No suposto previsto como infracción moi grave na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, consistente na utilización ou cesión ilícita dos datos de carácter persoal na cal se impida gravemente ou se atente de igual modo contra o exercicio dos dereitos dos cidadáns e o libre desenvolvemento da personalidade que a Constitución e as leis garanten, o director da Axencia Española de Protección de Datos poderá, en calquera momento do procedemento, requirirles aos responsables de ficheiros ou tratamentos de datos de carácter persoal, tanto de titularidade pública como privada, o cesamento na utilización ou cesión ilícita dos datos.

2. O requirimento deberá ser atendido no prazo improrrogable de tres días, durante o cal o responsable do ficheiro poderá formular as alegacións que teña por convenientes para o levantamento da medida.

3. Se o requirimento for desatendido, o director da Axencia Española de Protección de Datos poderá, mediante resolución motivada, acordar a inmovilización de tales ficheiros ou tratamentos, para os únicos efectos de restaurar os dereitos das persoas afectadas.

Sección 2.^a Actuacións previas

Artigo 122. Iniciación.

1. Con anterioridade á iniciación do procedemento sancionador, poderanse realizar actuacións previas co obxecto de determinar se concorren circunstancias que xustifiquen tal iniciación. En especial, estas actuacións

orientaranse a determinar, coa maior precisión posible, os feitos que poidan xustificar a incoación do procedemento, identificar a persoa ou órgano que puiden resultar responsable e fixar as circunstancias relevantes que puideren concorrer no caso.

2. As actuacións previas serán levadas a cabo de oficio pola Axencia Española de Protección de Datos, ben por iniciativa propia ou como consecuencia da existencia dunha denuncia ou dun pedimento razoado doutro órgano.

3. Cando as actuacións se leven a cabo como consecuencia da existencia dunha denuncia ou dun pedimento razoado doutro órgano, a Axencia Española de Protección de Datos notificará a recepción da denuncia ou pedimento, e poderá solicitar canta documentación se considere oportuna para poder comprobar os feitos susceptibles de motivar a incoación do procedemento sancionador.

4. Estas actuacións previas terán unha duración máxima de doce meses, contados desde a data en que a denuncia ou pedimento razoado a que se refire o número 2 tivesen entrada na Axencia Española de Protección de Datos ou, caso de non existiren aquelas, desde que o director da axencia acordase a realización das citadas actuacións.

O vencemento do prazo sen que fose ditado e notificado acordo de inicio de procedemento sancionador producirá a caducidade das actuacións previas.

Artigo 123. Persoal competente para realizar as actuacións previas.

1. As actuacións previas serán levadas a cabo polo persoal da área da Inspección de Datos habilitado para o exercicio de funcións inspectoras.

2. (Anulado)

3. Os funcionarios que exerzan a inspección a que se refiren os dous números anteriores terán a consideración de autoridade pública no desempeño dos seus labores.

Estarán obrigados a gardar segredo sobre as informacións que coñezan no exercicio das mencionadas funcións, mesmo despois de teren cesado nelas.

- Punto 2 anulado por unha sentenza do TS do 15 de xullo de 2010.

Artigo 124. Obtención de información.

Os inspectores poderán solicitar cantas informacións precisen para cumprir os seus labores. Para tal fin, poderán requirir a exhibición ou o envío dos documentos e datos e examinalos no lugar en que estean depositados, como obter copia destes, inspeccionar os equipamentos físicos e lóxicos, así como requirir a execución de tratamentos e programas ou procedementos de xestión e soporte do ficheiro ou ficheiros suxeitos a investigación, accedendo aos lugares onde se encontren instalados.

Artigo 125. Actuacións presenciais.

1. No desenvolvemento das actuacións previas poderanse realizar visitas de inspección por parte dos inspectores designados, nos locais ou sede do inspeccionado, ou onde estean situados os ficheiros, de ser o caso. Para tal efecto, os inspectores terán sido previamente autorizados polo director da Axencia Española de Protección de Datos.

As inspeccións poderanse realizar no domicilio do inspeccionado, na sede ou local concreto relacionado con este ou en calquera dos seus locais, incluíndo aqueles en que o tratamento sexa levado a cabo por un encargado.

A autorización limitarase a indicar a habilitación do inspector autorizado e a identificación da persoa ou órgano inspeccionado.

2. No suposto previsto no número anterior, as inspeccións concluirán co levantamento da correspondente acta, na cal quedará constancia das actuacións practicadas durante a visita ou visitas de inspección.

3. A acta, que se emitirá por duplicado, será asinada polos inspectores actuantes e polo inspeccionado, que poderá facer constar nela as alegacións ou manifestacións que teña por conveniente.

En caso de negativa do inspeccionado á sinatura da acta, farase constar expresamente esta circunstancia nela. En todo caso, a sinatura polo inspeccionado da acta non suporá a súa conformidade, senón só a súa recepción.

Entregaráselle ao inspeccionado un dos orixinais da acta de inspección; o outro incorporárase ás actuacións.

Artigo 126. Resultado das actuacións previas.

1. Finalizadas as actuacións previas, estas someteranse á decisión do director da Axencia Española de Protección de Datos.

Se das actuacións non derivaren feitos susceptibles de motivar a imputación de ningunha infracción, o director da Axencia Española de Protección de Datos ditará resolución de arquivo, que se lle notificará ao investigado e ao denunciante, se é o caso.

2. Caso de se apreciar a existencia de indicios susceptibles de motivar a imputación dunha infracción, o director da Axencia Española de Protección de Datos ditará acordo de inicio de procedemento sancionador ou de infracción das administracións públicas, que se tramitarán conforme o disposto, respectivamente, nas seccións terceira e cuarta deste capítulo.

Sección 3.^a Procedemento sancionador

Artigo 127. Iniciación do procedemento.

Con carácter específico, o acordo de inicio do procedemento sancionador deberá conter:

a) Identificación da persoa ou persoas presuntamente responsables.

- b) Descrición sucinta dos feitos imputados, a súa posible cualificación e as sancións que puideren corresponder, sen prexuízo do que resulte da instrución.
- c) Indicación de que o órgano competente para resolver o procedemento é o director da Axencia Española de Protección de Datos.
- d) Indicación ao presunto responsable de que pode recoñecer voluntariamente a súa responsabilidade, caso en que se ditará directamente resolución.
- e) Designación de instrutor e, de ser o caso, secretario, con expresa indicación do seu réxime de recusación.
- f) Indicación expresa do dereito do responsable a formular alegacións, á audiencia no procedemento e a propor as probas que considere procedentes.
- g) Medidas de carácter provisorio que se puideren acordar, de ser o caso, conforme o establecido na sección primeira deste capítulo.

Artigo 128. Prazo máximo para resolver.

1. O prazo para ditar resolución será o que determinen as normas aplicables a cada procedemento sancionador e computarase desde a data en que se dite o acordo de inicio ata que se produza a notificación da resolución sancionadora, ou se acredite debidamente o intento de notificación.
2. O vencemento do citado prazo máximo sen que se ditase e notificase resolución expresa, producirá a caducidade do procedemento e o arquivo das actuacións.

*Sección 4.^a Procedemento de declaración de infracción da Lei orgánica
15/1999, do 13 de decembro, polas administracións públicas*

Artigo 129. Disposición xeral.

O procedemento polo que se declare a existencia dunha infracción da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, cometida polas administracións públicas, será o establecido na sección terceira deste capítulo.

CAPÍTULO IV

Procedementos relacionados coa inscrición ou cancelación de ficheiros

Sección 1.^a Procedemento de inscrición da creación, modificación ou supresión de ficheiros

Artigo 130. Iniciación do procedemento.

1. O procedemento iniciarase como consecuencia da notificación da creación, modificación ou supresión do ficheiro polo interesado ou, de ser o caso, da comunicación efectuada polas autoridades de control das comunidades autónomas, á cal se refire este regulamento.

2. A notificación deberase efectuar cubrindo os modelos ou formularios electrónicos publicados para o efecto pola Axencia Española de Protección de Datos, en virtude do disposto no número 1 do artigo 59 deste regulamento.

Tratándose da notificación da modificación ou supresión dun ficheiro, deberase indicar nela o código de inscrición do ficheiro no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

3. A notificación efectuarase en soporte electrónico, por medio de comunicación electrónica a través da internet mediante sinatura electrónica ou en soporte informático, utilizando para o efecto o programa de axuda para a xeración de notificacións que a Axencia porá á disposición dos interesados de forma gratuíta.

Será igualmente válida a notificación efectuada en soporte papel cando se utilicen os modelos ou formularios publicados pola Axencia.

4. Na notificación, o responsable do ficheiro deberá declarar un domicilio para os efectos de notificacións no procedemento.

Artigo 131. Especialidades na notificación de ficheiros de titularidade pública.

1. Cando se trate da notificación de ficheiros de titularidade pública, deberáselle xuntar á notificación unha copia da norma ou acordo de creación, modificación ou supresión do ficheiro a que fai referencia o artigo 52 deste regulamento.

Cando o diario oficial en que estea publicada a citada norma ou acordo sexa accesible a través da internet, bastará con indicar na notificación o enderezo electrónico que permita a súa concreta localización.

2. Recibida a notificación, se esta non contiver a información preceptiva ou se advertiren defectos formais, o Rexistro Xeral de Protección de Datos requirirá o responsable do ficheiro para que complete ou sanee a notificación. O prazo para a corrección ou mellora da solicitude será de tres meses, en caso de que se precise a modificación da norma ou acordo de creación do ficheiro.

Artigo 132. Acordo de inscrición ou cancelación.

Se a notificación referida á creación, modificación ou supresión do ficheiro contiver a información preceptiva e se cumpriren as restantes exixencias legais, o director da Axencia Española de Protección de Datos, por proposta do Rexistro Xeral de Protección de Datos, acordará, respectivamente, a inscrición do ficheiro, asignándolle a este o correspondente código de inscrición, a modificación da inscrición do ficheiro ou a cancelación da inscrición correspondente.

Artigo 133. Improcedencia ou denegación da inscrición.

O director da Axencia Española de Protección de Datos, por proposta do Rexistro Xeral de Protección de Datos, ditará resolución que denegue a inscrición, modificación ou cancelación cando dos documentos achegados polo responsable do ficheiro se desprenda que a notificación non resulta conforme co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

A resolución será debidamente motivada, con indicación expresa das causas que impiden a inscrición, modificación ou cancelación.

Artigo 134. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución acerca da inscrición, modificación ou cancelación será dun mes.
2. Se no devandito prazo non se ditar e notificar resolución expresa, entenderase inscrito, modificado ou cancelado o ficheiro para todos os efectos.

Sección 2.ª Procedemento de cancelación de oficio de ficheiros inscritos

Artigo 135. Iniciación do procedemento.

O procedemento de cancelación de oficio dos ficheiros inscritos no Rexistro Xeral de Protección de Datos iniciarase sempre de oficio, ben por iniciativa propia ou en virtude de denuncia, por acordo do director da Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 136. Terminación do expediente.

A resolución, logo de audiencia do interesado, acordará se hai lugar ou non á cancelación do ficheiro.

De a resolución acordar a cancelación do ficheiro, darase traslado desta ao Rexistro Xeral de Protección de Datos, para que proceda á cancelación.

CAPÍTULO V

Procedementos relacionados coas transferencias internacionais de datos

Sección 1.ª Procedemento de autorización de transferencias internacionais de datos

Artigo 137. Iniciación do procedemento.

1. O procedemento para obter a autorización para as transferencias internacionais de datos a países terceiros a que se refire o artigo 33 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e o artigo 70 deste regulamento

iniciarase sempre por solicitude do exportador que pretenda levar a cabo a transferencia.

2. Na súa solicitude, ademais dos requisitos legalmente exixidos, o exportador deberá consignar, en todo caso:

a) A identificación do ficheiro ou ficheiros a cuxos datos se refira a transferencia internacional, con indicación da súa denominación e código de inscrición do ficheiro no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

b) A transferencia ou transferencias respecto das cales se solicita a autorización, con indicación da finalidade que a xustifica.

c) A documentación que incorpore as garantías exixibles para a obtención da autorización, así como o cumprimento dos requisitos legais necesarios para realizar a transferencia, de ser o caso.

Cando a autorización se fundamente na existencia dun contrato entre o exportador e o importador dos datos, deberase achegar copia deste, acreditando así mesmo a concorrencia de poder suficiente nos seus outorgantes.

Se a autorización se pretende fundar no disposto no número 4 do artigo 70, deberanse achegar as normas ou regras adoptadas en relación co tratamento dos datos no seo do grupo, así como a documentación que acredite o seu carácter vinculante e a súa eficacia dentro do grupo. Igualmente, deberase achegar a documentación que acredite a posibilidade de que o afectado ou a Axencia Española de Protección de Datos poidan exixir a responsabilidade que corresponda en caso de prexuízo do afectado ou vulneración das normas de protección de datos por parte de calquera empresa importadora.

Artigo 138. Instrución do procedemento.

1. Cando o director da Axencia Española de Protección de Datos acorde, conforme o disposto no artigo 86.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, a apertura dun período de información pública, o prazo para a formulación de

alegacións será de dez días contados desde a publicación no *Boletín Oficial del Estado* do anuncio previsto na citada lei.

2. Non será posible o acceso á información do expediente en que concorran as circunstancias establecidas no artigo 37.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

3. Transcorrido o prazo previsto no número 1, en caso de que se formularen alegacións, darase traslado delas ao solicitante da autorización, co fin de que no prazo de dez días alegue o que considere procedente.

Artigo 139. Actos posteriores á resolución.

1. Cando o director da Axencia Española de Protección de Datos resolva autorizar a transferencia internacional de datos, trasladarase a resolución de autorización ao Rexistro Xeral de Protección de Datos, co fin de proceder á súa inscrición.

O Rexistro Xeral de Protección de Datos inscribirá de oficio a autorización de transferencia internacional.

2. En todo caso, trasladarase a resolución de autorización ou denegación da autorización da transferencia internacional de datos ao Ministerio de Xustiza, para proceder á súa notificación á Comisión Europea e aos demais Estados membros da Unión Europea de acordo co previsto no artigo 26.3 da Directiva 95/46/CE.

Artigo 140. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución será de tres meses, contados desde a data de entrada na Axencia Española de Protección de Datos da solicitude.

2. Se nese prazo non se ditar e notificar resolución expresa, entenderase autorizada a transferencia internacional de datos.

*Sección 2.ª Procedemento de suspensión temporal de transferencias
internacionais de datos*

Artigo 141. Iniciación.

1. Nos supostos considerados no artigo 69 e no número 3 do artigo 70, o director da Axencia Española de Protección de Datos poderá acordar a suspensión temporal dunha transferencia internacional de datos.

2. En tales supostos, o director ditará acordo de inicio referido á suspensión temporal da transferencia. O acordo deberá ser motivado e fundarse nos supostos previstos neste regulamento.

Artigo 142. Instrución e resolución.

1. Darase traslado do acordo ao exportador, co fin de que no prazo de quince días formule o que ao seu dereito conveña.

2. Recibidas as alegacións ou cumprido o prazo sinalado, o director ditará resolución pola que se acorde, se é o caso, a suspensión temporal da transferencia internacional de datos.

Artigo 143. Actos posteriores á resolución.

1. O director da Axencia Española de Protección de Datos trasladará a resolución ao Rexistro Xeral de Protección de Datos, co fin de que esta se faga constar no rexistro.

O Rexistro Xeral de Protección de Datos inscribirá de oficio a suspensión temporal da transferencia internacional.

2. En todo caso, trasladaráselle a resolución ao Ministerio de Xustiza para que se notifique á Comisión Europea e aos demais Estados membros da Unión Europea, de acordo co previsto no artigo 26.3 da Directiva 95/46/CE.

Artigo 144. Levantamento da suspensión temporal.

1. A suspensión levantarase tan axiña como cesen as causas que a xustificaron, mediante resolución do director da Axencia Española de Protección de Datos, do cal se lle dará traslado ao exportador.

2. O director da Axencia Española de Protección de Datos trasladaralle a resolución ao Rexistro Xeral de Protección de Datos, co fin de que esta se faga constar no rexistro.

O Rexistro Xeral de Protección de Datos fará constar de oficio o levantamento da suspensión temporal da transferencia internacional.

3. O acordo será notificado ao exportador e ao Ministerio de Xustiza, para que se notifique á Comisión Europea e aos demais Estados membros da Unión Europea, de acordo co previsto no artigo 26.3 da Directiva 95/46/CE.

CAPÍTULO VI

Procedemento de inscrición de códigos tipo

Artigo 145. Iniciación do procedemento.

1. O procedemento para a inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos dos códigos tipo iniciarase sempre por solicitude da entidade, órgano ou asociación promotora do código tipo.

2. A solicitude, que deberá reunir os requisitos legalmente establecidos, deberá presentarse acompañada dos seguintes documentos:

a) Acreditación da representación que concorra na persoa que presente a solicitude.

b) Contido do acordo, convenio ou decisión pola que se aproba, no ámbito correspondente, o contido do código tipo presentado.

c) En caso de que o código tipo proceda dun acordo sectorial ou dunha decisión de empresa, certificación referida á adopción do acordo e lexitimación do órgano que o adoptou.

d) No suposto previsto na letra anterior, copia dos estatutos da asociación, organización sectorial ou entidade no marco da cal fose aprobado o código.

e) No caso de códigos tipo presentados por asociacións ou organizacións de carácter sectorial, documentación relativa á súa representatividade no sector.

f) No caso de códigos tipo baseados en decisións de empresa, descrición dos tratamentos a que se refire o código tipo.

g) Código tipo sometido á Axencia Española de Protección de Datos.

Artigo 146. Análise dos aspectos substantivos do código tipo.

1. Durante os trinta días seguintes á notificación ou corrección dos defectos, o Rexistro Xeral de Protección de Datos poderá convocar os solicitantes, co fin de obter aclaracións ou precisións relativas ao contido substantivo do código tipo.

2. Transcorrido o prazo sinalado no número anterior, o Rexistro Xeral de Protección de Datos elaborará un informe sobre as características do proxecto de código tipo.

3. A documentación presentada e o informe do rexistro serán remitidos ao gabinete xurídico, co fin de que este informe acerca do cumprimento dos requisitos establecidos no título VII deste regulamento.

Artigo 147. Información pública.

1. Cando o director da Axencia Española de Protección de Datos acorde, conforme o disposto no artigo 86.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, a apertura dun período de información pública, o prazo para formular alegacións será de dez días contados desde a publicación no *Boletín Oficial del Estado* do anuncio previsto na citada lei.

2. Non será posible o acceso á información do expediente en que concorran as circunstancias establecidas no artigo 37.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 148. Mellora do código tipo.

Se durante a tramitación do procedemento resultar necesaria a achega de novos documentos ou a modificación do código tipo presentado, a Axencia Española de Protección de Datos poderá requirir o solicitante, co fin de que no prazo de trinta días introduza as modificacións que sexan precisas, remitíndolle o texto resultante á Axencia Española de Protección de Datos.

Declararase a suspensión de procedemento mentres o solicitante non dea cumprimento ao requirimento.

Artigo 149. Trámite de audiencia.

No caso de que durante o trámite previsto no artigo 148 se formularan alegacións, darase traslado delas ao solicitante da autorización, co fin de que no prazo de dez días alegue o que considere procedente.

Artigo 150. Resolución.

1. Cumpridos os termos establecidos nos artigos precedentes, o director da Axencia resolverá sobre a procedencia ou improcedencia da inscrición do código tipo no Rexistro Xeral de Protección de Datos.

2. Cando o director da Axencia Española de Protección de Datos resolva autorizar a inscrición do código tipo, trasladarase a resolución ao Rexistro Xeral de Protección de Datos, co fin de proceder á súa inscrición.

Artigo 151. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución será de seis meses, contados desde a data de entrada da solicitude na Axencia Española de Protección de Datos.

2. Se nese prazo non se ditar e notificar resolución expresa, o solicitante poderá considerar estimada a súa solicitude.

Artigo 152. Publicación dos códigos tipo pola Axencia Española de Protección de Datos.

A Axencia Española de Protección de Datos dará publicidade ao contido dos códigos tipo inscritos no Rexistro Xeral de Protección de Datos, utilizando para iso, con carácter preferente, medios electrónicos ou telemáticos.

CAPÍTULO VII

Outros procedementos tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos

Sección 1.ª Procedemento de exención do deber de información ao interesado

Artigo 153. Iniciación do procedemento.

1. O procedemento para obter da Axencia Española de Protección de Datos a exención do deber de informar o interesado acerca do tratamento dos seus datos de carácter persoal cando resulte imposible ou exixa esforzos desproporcionados, prevista no número 5 do artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, iniciarase sempre por pedimento do responsable que pretenda obter a aplicación da exención.

2. No escrito de solicitude, ademais dos requisitos recollidos no artigo 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, o responsable deberá:

- a) Identificar claramente o tratamento de datos a que se pretende aplicar a exención do deber de informar.
- b) Motivar expresamente as causas en que fundamenta a imposibilidade ou o carácter desproporcionado do esforzo que implicaría o cumprimento do deber de informar.
- c) Expor detalladamente as medidas compensatorias que propón realizar en caso de exoneración do cumprimento do deber de informar.

d) Achegar unha cláusula informativa que, mediante a súa difusión, nos termos que se indiquen na solicitude, permita compensar a exención do deber de informar.

Artigo 154. Proposta de novas medidas compensatorias.

1. De a Axencia Española de Protección de Datos considerar insuficientes as medidas compensatorias propostas polo solicitante, poderá acordar a adopción de medidas complementarias ou substitutivas ás propostas por aquel na súa solicitude.

2. Daráselle traslado do acordo ao solicitante, co fin de que expoña o que ao seu dereito conveña no prazo de quince días.

Artigo 155. Terminación do procedemento.

Concluídos os trámites previstos nos artigos precedentes, o director da Axencia ditará resolución en que conceda ou denegue a exención do deber de informar. A resolución poderá impor a adopción das medidas complementarias a que se refire o artigo anterior.

Artigo 156. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución no procedemento será de seis meses, contados desde a data de entrada na Axencia Española de Protección de Datos da solicitude do responsable do ficheiro.

2. Se no devandito prazo non se ditar e notificar resolución expresa, o afectado poderá considerar estimada a súa solicitude por silencio administrativo positivo.

Sección 2.^a Procedemento para a autorización de conservación de datos para fins históricos, estatísticos ou científicos

Artigo 157. Iniciación do procedemento.

1. O procedemento para obter da Axencia Española de Protección de Datos a declaración da concorrencia nun determinado tratamento de datos de valores históricos, científicos ou estatísticos, para os efectos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, e neste regulamento, iniciárase sempre por pedimento do responsable que pretenda obter a declaración.

2. No escrito de solicitude, o responsable deberá:

a) Identificar claramente o tratamento de datos a que se pretende aplicar a excepción.

b) Motivar expresamente as causas que xustificarían a declaración.

c) Expor detalladamente as medidas que o responsable do ficheiro se propón implantar para garantir o dereito dos cidadáns.

3. A solicitude deberá presentarse acompañada de cantos documentos ou probas sexan necesarios para xustificar a existencia dos valores históricos, científicos ou estatísticos que fundamentarían a declaración da Axencia.

Artigo 158. Duración do procedemento e efectos da falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para ditar e notificar resolución no procedemento será de tres meses, contados desde a data de entrada na Axencia Española de Protección de Datos da solicitude do responsable do ficheiro.

2. Se nese prazo non se ditar e notificar resolución expresa, o afectado poderá considerar estimada a súa solicitude.

Disposición adicional única. Produtos de software.

Os produtos de software destinados ao tratamento automatizado de datos persoais deberán incluír na súa descrición técnica o nivel de seguranza, básico, medio ou alto, que permitan alcanzar, de acordo co establecido no título VIII deste regulamento.

Disposición derradeira única. Aplicación supletoria.

No non establecido no capítulo III do título IX serán de aplicación aos procedementos sancionadores tramitados pola Axencia Española de Protección de Datos as disposicións contidas no Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto.