

Dirección Xeral da Función Pública

Servizo de Actualización de Datos
Consellería de Facenda

Presentación

Servizo de Actualización de Datos

Servicio de Actualización de Datos

■ Funcións do servizo

- Xestión do Rexistro Central de Persoal físico
- Xestión do Rexistro Central de Persoal electrónico
- Xestión do rexistro de saída da DXFP
- Emisión de certificacións sobre o RCP
- Obtención e procesamento de información digital para toma de decisións
- Soporte técnico informático a toda a DXFP
- Análise, deseño e implementación de aplicacións da DXFP
- Control de desenvolvementos externos á DXFP
- Soporte informático a usuarios internos e externos

Persoal a cargo do Servizo

- Actualmente o servizo está composto por oito persoas
- O equipo está composto por dúas xefaturas de negociado, dous postos administrativos, un operador de ordenador, dúas seccións con postos de analistas-programadores e unha xefatura de servizo

Cadro de Persoal

Nº	Posto	Funcións
1	Negociado	Encargado do rexistro de saída e integración de impresos de certificación procedentes do último concurso de traslados
1	Negociado	Encargado da apertura de expedientes físicos, almacenamento de documentación, emisión de certificados e xeración e distribución de títulos
1	Administrativo	Gravación e arquivo de tomas de posesión e cese de persoal interino e funcionario
1	Administrativo	Gravación e arquivo de tomas de posesión e cese de laborais fixos e temporais
1	Operador de ordenador	Operador informático ao servizo da subdirección de Provisión e selección (principalmente selección), ademais de realizar labores de configuración de equipos para a dirección
1	Operador de ordenador	Operador informático. Xera todo tipo de informes e información elaborada de RCP.
2	Xefaturas de sección	Principalmente realiza labores de programación, combinadas con atención a usuarios, emisión de informes e configuración de equipos.
1	Xefe de servizo	Xestión e organización do traballo do servizo, programación e explotación da información dos sistemas

Aplicacións informáticas da DXFP

Aplicacións Informáticas

- Relacionadas co **Rexistro Central de Persoal (RCP)**
 - Núcleo do Rexistro Central de Persoal
 - Xestión de Listas de contratación temporal
 - Listas do decreto 37/2007 (decreto actual)
 - Listas Abertas
 - Listas Antiguas
 - Xestión do Fondo de Acción Social, presentación e certificación de solicitudes vía Web
 - Xestión de Concursos de Traslados
 - Xestión de Procesos Selectivos
 - Xestión de tramitación de expedientes con conexión SXPA
 - Sistema de Xeración rápida de informes
 - Expediente personal electrónico vía web
 - Certificación de modificacións do expediente electrónico
 - Integración de modificacións do expediente electrónico

Aplicacións Informáticas e Servizos

- **Aplicacións non relacionadas co Rexistro Central de Personal**
 - Xestión electrónica de documentación e registro de saída da DXFP (En fase de desenvolvemento)
 - Presentación web e xestión de reclamacións para todos os procesos xestionados pola DXFP
 - Xestión e almacenamento multimedia de recursos e expedientes xudiciais contra a DXFP (En fase de implantación)
 - Xestión de publicación de anuncios de comisións de servizo
 - Xestión unificada multiplataforma de control de acceso e seguridade de todas as aplicacións da DXFP
 - Sistema de video-presentación de información para a cumplimentación de exámes estandar tipo test
 - Xestión da Relación de Postos de Traballo (RPT)

Aplicacións Informáticas e Servizos

- **Aplicacións non relacionadas co Rexistro Central de Personal II**
 - Sistema de subscripcións SMS a noticias xeradas pola DXFP
 - Xestión e almacenamiento documental de sentencias
 - Sistema de xestión e publicación en tempo real de actos de elección de destino (fase final de desenvolvemento)
 - Control de asistencia a probas e emisión de documentación para a xestión de persoal de procesos selectivos (en fase de probas)
 - Emisión web de certificados e verificación de asistencia a probas de procesos selectivos (pendente de implantación)
 - Xestión do Registro multimedia de Declaracións de Intereses de altos cargos
 - Xestión de incompatibilidades con capacidade de almacenamento multimedia (fase final de desenvolvemento)
 - Xestión do rexistro da oficina de incompatibilidades co novo sistema de entrega e validación de documentos web mediante códigos SMS (pendente de implantar)
 - Sistema de envío telemático de declaracións de intereses de altos cargos
 - Sistema de corrección automática e emisión de informes para exames tipo test

Aplicacións Informáticas e Servizos

- **Aplicacións non relacionadas co Registro Central de Persoal III**
 - Drupal. Web corporativa da DXFP
 - Wiki corporativa. Sistema interno de almacenamento e distribución de coñecemento
 - Track+. Sistema de xestión de incidencias. Permite o almacenamento e seguimento de todas as modificacións realizadas a todas as aplicacións da DXFP por empresas ou organismos externos.
 - Intranet da DXFP: Web para uso interno de todo o personal que emprega aplicacións da DXFP. Están agrupados todos os enlaces ás aplicacións. Tamén posúe unha zona de descarga de ficheiros

Aplicacións relacionadas co Rexistro Central de Persoal

Núcleo de RCP

- Aplicación que da soporte ao expediente persoal electrónico.
- Permite modificar polo personal da DXFP todos os apartados de cada expediente
- Permite a introducción das tomas de posesión e cese con fortes controles de corrección de erros
- Posue un conxunto de informes de explotación de información de persoas, postos e ocupación
- Importación de modificacións de RPT
- Sistema avanzado de agrupación de cursos e establecemento de experiencias e coñecementos dos mesmos
- Módulo de incorporación de servizos previos (Desenvolto polo CIXTEC)
- Módulos importantes
 - Xestión do recoñecemento de trienios (actualmente está sendo incorporado a Breixo polo CIXTEC)
 - Xestión do recoñecemento de grado (Actualmente en desenvolvemento)
 - Tomas de posesión, cese e readscripcións distribuídas (pendente de implantación)
 - Captura el almacenamento automático de tomas de posesión e cese. O sistema de lectura escanea o documento, reconece o código de barras, asocia o documento escaneado a entrada de ocupación e graba a información de data de entrada e validación do rexistro electrónico

Listas de contratación

- Xestión de solicitudes
- Xeración de listas provisionais e definitivas de novas inclusións, actualización de méritos, suspensión, cambio de ámbitos,...
- Xeración e tratamento distribuído de citacións
- Comunicación automática de citacións por SMS
- Emisión de nombramentos
- Actualización automática de méritos (pendente de mellora)
- Xestión de alegacións e reclamacións das listas
- Emisión de informes para toma de decisións
- Presentación web e pago telemático de solicitudes de inclusión (en fase de desenvolvemento)
- Presentación de solicitudes de suspensión, modificación de datos persoais e modificación de ámbitos. Presentación con certificado dixital ou autorización telefónica por SMS (en fase final de desenvolvemento).
- Sistema web de presentación de toda a información relacionada con cada unha das listas con buscas xenéricas e nif
- Módulo web de presentación de anuncios

(Debido ás distintas modificacións do decreto, actualmente xestionanse listas por tres aplicacións distintas)

Fondo de Acción Social

- Presentación web de solicitudes de participación
- Sistema web distribuido de certificación de solicitudes de participación
- Módulo web de presentación de toda a información relativa ao proceso
- Módulo de adquisición de datos da AEAT e cadre masivo de información de facenda
- Sistema de xestión de anticipos de pagos (permite realizar un pago inmediato anticipado)
- Módulo de xestión de pagos
- Módulo de simulación de reparto
- Módulo de xestión de trasvases económicos entre axudas
- Módulo de reparto

Concurso de traslados

- Módulo web de presentación de solicitudes (Permite firma dixital coa plataforma @firma do MAP)
- Módulo web de presentación e seguimento de toda a información publicada no concurso
- Módulo de comunicación de claves por SMS e correo electrónico
- Módulo de publicación de anuncios web
- Módulo de comunicación persoalizada de información por SMS
- Módulo de xestión de listas
- Módulo de tratamento e publicación de buzóns de prazas
- Módulo cliente de simulación. Este módulo mostra o resultado da baremación das bases consideradas máis conflictivas. Esta simulación de baremación activase por petición do usuario
- Sistema de baremación totalmente automático (Unha vez parametrizado, éste non require intervención para realizar a baremación).
- Módulo de visualización dos conceptos baremados en cada base
- Módulo intelixente de agrupación e identificación de cursos
- Módulo de asignación de postos

Procesos selectivos

- Presentación web de solicitudes con opción de uso de certificado dixital e pago telemático (desenvolto polo cixtec)
- Xestión de listas de admitidos-excluidos
- Xestión de listas de admitidos-excluidos (desenvolto polo CIXTEC en BREIXO)
- Módulo de cadre de ingresos bancarios (desenvolto polo CIXTEC)
- Módulo de importación de solicitudes web dende os sistemas do CIXTEC
- Envío de información personalizada por SMS: admitidos-excluidos, datas, horas e lugares de realización de exames, notas (en desenvolvemento), ...
- Publicación web de toda a información dos procesos
- Xestión de probas
- Xeración automática da proposta de aprobados
- Xeración do buzón de postos para o acto de elección de destino
- Xestión da asignación de postos
- Xeración de publicacións para o DOG
- Xeración automática de títulos
- Traspaso de información de aprobados a nucleo rcp

Expedientes (Plataforma SXPA)

- Gestión de comisiones de servicio
- Gestión de jubilaciones (Pendente de implantación)

Sistema de Xeración rápida de informes

- Permite xerar un novo informe nun prazo inferior aos 30 minutos. Unha vez xerado, formará parte do sistema e poderá ser consultado por cualquiera usuario tantas veces como desexe, sempre que teña os permisos necesarios para a xeración do informe.
- En cada un dos informes poden empregarse parámetros variables. Estes datos solicitaranse ao usuario antes de xerar o informe
- Permite exportar los datos de cualquiera de los informes a formato Excel para ser procesado con posterioridad

Expediente Electrónico Web

- Permite que calquera usuario autorizada poda consultar calquera información almacenada no su expediente electrónico.
- Para o acceso ao expediente, pode empregarse o usuario a e clave ou un certificado persoal emitido pola FMNT
- A aplicación do expediente mostrará mediante solapas toda a información contida no expediente: Situación administrativa, grado de coñecemento de galego, grado consolidado, servizos prestados, trienios recoñecidos, cursos realizados, oposicións superadas, nombramentos, ...
- A aplicación permite que o usuario modifique os seus datos persoales e de contacto. Esta información modificarase automaticamente todas as noites.
- A aplicación permite xerar solicitudes de modificación do expediente. En cada solicitude de modificación, o administrado pode solicitar a modificación de calquera dato presente no seu expediente. Ao rematar a sua solicitude, deberá pechala e xerala, acción coa que a aplicación lle xerará un documento que deberá presentar ante o órgano encargado da certificación das modificacións, acompañado de toda a información que corrobore as modificacións realizadas

Certificación de modificacións do expediente electrónico

- Esta aplicación permite certificar as solicitudes de modificación do expediente electrónico
- Mediante ela, os servizos de persoal poden verificar todos os cambios propostos polos administrados.
- A aplicación permite ver toda a información das solicitudes de modificación, obrigando ao certificador a aceptar ou denegar os cambios, podendo modificar a solicitude no caso de detectar erros claros do solicitante.
- A aplicación xerará automaticamente o impreso de certificación co resultado

Integración de certificaciones

- Último paso antes de proceder a dar por válidas as modificacións feitas polo administrado e incorporalas ao expediente electrónico
- Esta aplicación posue un motor intelixente que intentará integrar as modificacións solicitadas nos expedientes persoais, detectando máis de 300 anomalías distintas distribuídas entre problemas leves, avisos e erros de integración, permitindo facer todo tipo de controles antes de integrar a información certificada
- Debemos ter en conta a vital importancia desta aplicación e dos controles de seguridade implementados nela. Cos novos aplicativos incorporados no RCP, como poden ser o novo módulo de baremación de concursos non supervisado, os datos electrónicos presentes no expediente serán os que se teñan en conta para a asignación de postos nos concursos de traslados de funcionarios.

**Aplicacións independentes
do Rexistro
Central de Personal**

Xestión electrónica de documentación e registro de saída

- Soporta o fluxo de todos os documentos xerados pola DXFP antes de chegar ao rexistro de saída
- Permite incorporar calquera tipo de documento ao fluxo de traballo, gardando toda a información necesaria para a súa xestión
- Permite especificar o fluxo de firmas polas que debe pasar o documento antes de autorizar a súa saída. Unha vez definido este fluxo, o documento irá aparecendo na orde especificada nos distintos portasinaturas electrónicos
- Xera de forma automática todos os envíos dos documentos presentes no rexistro de saída, por superar todos os trámites de sinatura. Permite empacar as saídas dependendo da orde especificada.
- Xera SMSs ou correos electrónicos aos destinatarios para informar da saída do documento
- Permite a consulta web dos documentos empregando o código de verificación enviado por SMS ou correo electrónico, se se activan estas funcións
- Incorpora automaticamente os documentos ao expediente electrónico dos administrados

Presentación e xestión de reclamacións Web

- Permite configurar calquera proceso da DXFP, xunto coas fases e os apartados reclamables de cada fase
- Activa de forma automática a posibilidade de reclamación según as datas especificadas
- Permite presentar as reclamacións empregando sinatura dixital
- Permite consultar o estado de cada reclamación en calquera intre
- O módulo de xestión posibilita o tratamento dos distintos apartados de cada reclamación por persoas independente (podemos ter usuarios especializados), e incluso a resolución das reclamacións de cada proceso por usuarios específicos. Isto nos da a posibilidade de asignar cada proceso selectivo ao tribunal responsable do mesmo.
- Os xestores poderán tramitar cada reclamación, especificando os estados polos que vai transcorrendo, e indicando ao final o estado de resolución, xunto coa súa motivación.
- Una vez resoltas e publicadas, o sistema informa vía SMS do estado de resolución ao interesado, que poderá consultar la motivación en la web
- Mediante este sistema pódese informar aos interesados do resultado e explicación do mesmo, en procesos masivos, como pode ser reclamacións a listas provisionais de todo tipo

Xestión de Reclamacións e Recursos

- Permite o almacenamento multimedia de toda a información relacionada cos expedientes xudiciais abertos con la función pública
- Permite realizar buscas por calquera dos campos da ficha, incluíndo voces
- Permite almacenar os documentos xerados en calquera trámite do expediente
- Permite establecer relacións motivadas entre expedientes
- Posúe un completo conxunto de informes de explotación de datos

Xestión e publicación de anuncios de comisións de servizo

- Permite incorporar novos anuncios de publicación de postos de comisións de servizo. Unha vez publicado un posto soamente pode ser eliminado por un administrador
- Posúe unha xestión distribuída de usuarios
- Controla de forma automática os prazos mínimos legais de publicación dos anuncios
- Permite que os interesados realicen buscas das prazas publicadas para cubrir por comisión de servizo por múltiples filtros
- Permite a presentación telemática das solicitudes de comisión con posibilidade de anexado de documentación
- Permite xestionar directamente polos servizos de persoal as distintas solicitudes realizadas para cada praza

Xestión de Seguridade Unificada

- É o centro de control do sistema unificado de autenticación e xestión de permisos de todas as aplicacións da DXFP, de modo independente a súa plataforma (web, visual basic, java)
- Permite definir todas as aplicacións da DXFP, xunto cos grupos de permisos de cada aplicación e as funcións que poden ser asociadas a cada un destes grupos.
- A alta de usuarios realizase a través de peticións xestionadas pola propia aplicación web
- A autorización das peticións dos usuarios, informase directamente mediante SMS ou correo electrónico. Neste comunicado envíase o PIN inicial, que permitirá ó usuario seleccionar o seu contrasinal
- No caso de esquecer o contrasinal, o propio usuario pode solicitar o envío dun novo PIN co que poderá seleccionar un novo contrasinal

Sistema multimedia de información para cubrir as follas de exame

- Sistema gráfico multimedia que mostra un video dinámico coa información de cobertura das follas de exame tipo test, ademais doutra información de interese
- O contido das imaxes e do son é modificable para cada convocatoria mediante unha aplicación de configuración
- Posúe un módulo de temporización que se mostra no sistema de proxección informando en todo momento do tempo que resta para a finalización do exercicio. Emite un sinal sonoro e cambia de cor aos 10 minutos e ao remate da proba

Relación de postos de traballo

- Soporta todos os procesos de xestión, simulación, xeración, distribución e impresión, relacionados coa RPT
- Mantén un sistema de accesos distribuídos, polo que cada consellería simula e modifica a súa propia RPT
- As simulacións, unha vez marcadas como definitivas e aprobadas, consolídanse no órgano xestor, que pode imprimir a nova RPT e enviala a publicar

Suscripciones SMS a novas

- Permite a subscripción as seguintes fontes de xeración de noticias:
 - Listas de contratación temporal
 - Concursos de traslados
 - Oposicións
- Permite inscribirse a todos os procesos en que participe certo NIF de forma directa, só con especificar o NIF
- Permite a inscrición a noticias de procesos selectivos futuros (que aínda non foran convocados)
- Posúe un sistema de verificación de subscripción que impide a xeración de subscripcións para outras persoas, mediante confirmación de envío de clave por SMS

Almacenamiento documental de sentencias

- Esta aplicación está desenvolva en Lotus Notes
- Permite o almacenamiento multimedia e busca documental de sentencias
- Permite almacenar refundiciones normativas
- Mantén unha axenda de pleitos, xunto cos seus trámites

Sistema de Xestión de actos de elección de destino

- Permite a xestión e publicación de asignacións dun acto de elección de destino en directo
- Importa automaticamente os compoñentes da proposta definitiva de aprobados
- Importa a información das prazas ofertadas, presentes no buzón de postos de RCP_Oposicións
- Permite fundir varios procesos selectivos no mesmo acto de elección de destino
- Xestiona a asignación de postos, según as eleccións dos opositores
- Permite retroceder asignacións de postos por erro
- Xera automaticamente a credencial de selección de posto
- Xera automaticamente o tipo de contrato seleccionado (para laborais)
- Permite manter unha segunda pantalla preparada para ir proxectando as distintas eleccións realizadas polos opositores

Control de asistencia a probas de oposición e emisión de certificados

- Controla a asistencia ás probas dos procesos selectivos, emitindo automaticamente os certificados de asistencia dende a oficina de incidencias
- Aplicación móbil con precarga de datos de RCP
- Permite a utilización desconectada
- Permite importar todos os datos de opositores e procesos desde RCP
- Mantén unha configuración de edificios e portas
- O sistema permite distribuír os opositores por portas, segundo a configuración dos edificios e a orde establecida pola letra de desempate e o turno seleccionado
- Permite a redistribución manual, unha vez xerada a automática
- Xera automaticamente os listados de control de entrada e de saída. Estes listados se xéranse cunha serie de marcas que farán posible a súa lectura automática mediante un escáner estándar, con cargador automático, de alta velocidade
- Mediante o escáner anterior, o sistema captura a información de asistencia de forma automática. Esta información almacénase en local e transmítese mediante unha conexión 3G á base de datos central de RCP en San Caetano
- O sistema xera as certificacións de asistencia a petición dos interesados, unicamente solicitando o seu NIF, xa que a información de presenza foi capturada automaticamente
- Xestiona a información dos coidadores de cada proceso selectivo
- Emite os documentos económicos de pago de todos os coidadores
- Fai una selección de coidadores por proba por puntuación
- Recupera a información de asistencia dos coidadores de modo automático empregando a lectura das follas de información por escáner

Emisión e validación de certificados de asistencia a procesos selectivos

- Aplicación web que permite xerar os certificados de asistencia a procesos selectivos
- A xeración do certificado realizase unicamente solicitando un NIF, xa que la información de asistencia transmítese automaticamente desde la oficina de incidencias la aplicación SICO
- O sistema mantén os selos de cada un dos tribunais para incorporalos ó documento
- Todos os documentos xéranse cun código de verificación, xunto coa dirección web onde poden ser verificados
- Na dirección de verificación, unicamente introducindo este código, mostrará a información de asistencia, proceso, proba, hora, duración e lugar de celebración da proba

Rexistro de declaracións de Intereses de altos cargos

- Soporta a xestión e tramitación de declaracións por parte da DXFP
- Permite realizar un seguimento dos altos cargos da Xunta de Galicia, xa que mantén un histórico de ocupación de postos
- Almacena información estatística relevante sobre os altos cargos
- Xestiona a información persoal
- Xestiona o estado de presentación das declaracións de bens e intereses
- Permite publicar de forma automática na web, as declaracións de intereses de altos cargos
- Na zona pública, permite realizar buscas das declaracións por múltiples filtros
- Permite establecer comunicación cos interesados mediante SMS de forma directa

Xestión de incompatibilidades

- Permite o almacenamento multimedia de toda a información relacionada con cada expediente de incompatibilidade
- O sistema permite almacenar todo tipo de formato de documentos asociado a cada expediente, identificando se son xerados pola administración ou veñen do interesado
- Rexistra a información dos expedientes, de modo que se poda consultar a información introducida por múltiples filtros

Xestión do Rexistro da Oficina de Incompatibilidades

- Permite rexistrar toda a documentación de entrada e saída da oficina
- Xera automaticamente os números de secuencia para o rexistro e arquivo de documentos
- Permite almacenar con cada entrada de rexistro os documentos escaneados asociados a dita entrada
- Permite realizar a consulta dos documentos vía web. Se o sistema coñece o correo electrónico ou o SMS do destinatario e o envío ten activa a funcionalidade de consulta anticipada, o sistema enviaralle o código de documento o interesado, e este poderá entrar na páxina web a consultar o documento empregando este código antes de que lle chegue.

Sistema Web de envío telemática de declaracións de altos cargos

- Permite cumplimentar na web os cuadernillos de declaracións de bens e intereses de altos cargos
- Permite firmar as declaracións e envialas de modo telemática á DXFP
- Tamén permite a impresión en PDF dos cuadernillos para ser enviados polos rexistros tradicionais
- Xestiona a comunicación co rexistro telemático da Xunta de Galicia
- Permite consultar os envíos realizados
- Na DXFP permite xestionar as declaracións enviadas de modo telemático

Sistema de explotación da información de corrección de exames

- A DXFP posúe dúas máquinas lectoras de marcas de alta velocidade (8500 y 4000 follas/min)
- Estas máquinas teñen un software que unicamente informa do número de acertos ou fallos de cada exame dependendo da plantilla introducida
- A aplicación importa as persoas asistentes ás probas do sistema de xestión de oposicións RCP_OPO
- Esta aplicación xestiona os controles de validación dos exames
- Realiza a asociación final da folla de datos coas follas de exame para obter a nota de cada opositor
- Xera os listados de contabilización de grupos de opositores por número de acertos empregados para o establecemento dos cortes de aprobados
- Aplica os algoritmos de resta de acertos por fallos
- Asigna a nota a cada opositor, unha vez establecido o corte
- Xera os listados de notas ordenados alfabeticamente e por nota, listados de contabilización de preguntas, de datos de lectura da máquina e listados estatísticos de respostas
- Exporta a información para ser incluída no sistema de xestión de oposicións

Servizo de Actualización de Datos

Dirección Xeral da Función Pública
Consellería de Facenda

© 2009

Informatica.dxfp@xunta.es