Manual de Usuario de Comisión Negociadora (o CN).

Versión 1.1

Madrid, 21-07-2010



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN			
2. CREACIÓ	ÓN Y MANEJO DE LA CUENTA DE USUARIO	7	
2.1.	Alta de Usuario en el Sistema.	7	
2.2.		13	
2.3.	MODIFICACION DE LOS DATOS DE OSUARIO.	10	
2.4.	CERRAR SESION DE USUARIO.	19	
2.5.	BANDEJA DE ENTRADA DE UN USUARIO.	19	
3. TRAMIT	ACIONES	22	
3.1.	INICIO NEGOCIACIONES.	24	
3.2.	Registro Acuerdo.	25	
3.2.1	. Registro Acuerdo Sin Antecedentes	25	
3.2.2	. Registros Acuerdo Con Antecedentes	53	
3.3.	Garantía-Revisión Salarial.	57	
3.4.	Prórroga.	63	
3.5.	DENUNCIA.	66	
3.6.	Modificación.	69	
3.7.	Otros Trámites.	72	
3.7.1	. Subsanación	72	
3.7.2	. Recurso de Alzada	75	
4. CONSUL	TA DE ACUERDOS Y BORRADORES	80	
4.1.	Consulta de Acuerdos.	80	
4.2.	Cargar Borrador.	82	
4.2.1	. Eliminar un borrador	85	
5. CONSUL	5. CONSULTA DE NOTIFICACIONES		



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

FIGURAS

ILUSTRACIÓN 1-1 PANTALLA INICIAL	6
ILUSTRACIÓN 2-1 PANTALLA INICIAL	7
ILUSTRACIÓN 2-2 ALTA USUARIO EN EL MENÚ	8
ILUSTRACIÓN 2-3 SELECCIÓN DE ALTA USUARIO EN EL MENÚ	8
ILUSTRACIÓN 2-4 SELECCIÓN DE CERTIFICADO DE AUTENTICACIÓN	9
ILUSTRACIÓN 2-5 SELECCIÓN DE CERTIFICADO DE AUTENTICACIÓN	9
Ilustración 2-6 Pantalla Inicial Alta Usuario	.10
ILUSTRACIÓN 2-7 DATOS PERSONALES EDITABLES ALTA USUARIO	.10
ILUSTRACIÓN 2-8 AVISO VALIDACIONES CAMPOS ALTA USUARIO	.11
Ilustración 2-9 Usuario Dado de Alta	.11
Ilustración 2-10 Bandeja de Entrada de usuario	.12
ILUSTRACIÓN 2-11 DETALLE DATOS USUARIO	.13
Ilustración 2-12 Página Inicial	.14
ILUSTRACIÓN 2-13 CERTIFICADO AUTENTICACIÓN USUARIO	.15
Ilustración 2-14 Pantalla Principal Usuario	.16
ILUSTRACIÓN 2-15 DETALLE ACCESO PERFIL USUARIO	.17
ILUSTRACIÓN 2-16 DETALLE ACCESO PERFIL USUARIO	.17
ILUSTRACIÓN 2-17 - MODIFICACIÓN PERFIL DE USUARIO	.17
ILUSTRACIÓN 2-18 - MODIFICACIÓN PERFIL DE USUARIO	.18
Ilustración 2-19 - Datos Usuario Modificados	.18
ILUSTRACIÓN 2-20 DATOS USUARIO MODIFICADOS	.18
Ilustración 2-21 Página Principal Usuario	.19
ILUSTRACIÓN 2-22 CERRAR SESIÓN USUARIO	.19
ILUSTRACIÓN 2-23 BANDEJA DE ENTRADA USUARIO	.20
Ilustración 2-24 Menú Lateral Bandeja de Entrada	.20
Ilustración 2-25 Bandeja de Entrada Usuario	.21
ILUSTRACIÓN 3-1 MENÚ LATERAL TRAMITACIÓN	.22
Ilustración 3-2 Página Principal	.23
ILUSTRACIÓN 3-3 MENÚ LATERAL	.24
ILUSTRACIÓN 3-4 OPCIÓN SIN ANTECEDENTES	.25
ILUSTRACIÓN 3-5 ACUERDO SIN ANTECEDENTES	.26
Ilustración 3-6 Selección Naturaleza del Acuerdo	.26
Ilustración 3-7 Mensaje de Alerta	.27
ILUSTRACIÓN 3-8 PETICIÓN DEL CÓDIGO DEL ACUERDO	.27
ILUSTRACIÓN 3-9 ÁMBITO GEOGRÁFICO	.28
ILUSTRACIÓN 3-10 AMBITO GEOGRÁFICO	.28
ILUSTRACIÓN 3-11 ÁMBITO GEOGRÁFICO	.29
ILUSTRACIÓN 3-12 EJEMPLO PORTAL AUTONÓMICO	.30
ILUSTRACIÓN 3-13 AUTONOMÍA POR DEFECTO	.30
ILUSTRACIÓN 3-14 SELECCIÓN ÁMBITO GEOGRÁFICO	.31
ILUSTRACIÓN 3-15 SELECCIÓN ÁMBITO GEOGRÁFICO	.32
ILUSTRACIÓN 3-16 MENSAJE DE ALERTA	.33
ILUSTRACIÓN 3-17 PESTAÑAS REGISTRO DE ACUERDO	.33
ILUSTRACIÓN 3-18 AMBITO FUNCIONAL	.34
ILUSTRACIÓN 3-19 DATOS EMPRESA	.34
ILUSTRACIÓN 3-20 SELECCIÓN CNAE	. 35
ILUSTRACIÓN 3-21 SELECCIÓN CNAE	.35
ILUSTRACIÓN 3-22 SELECCIÓN CNAE 2ºNIVEL	.35
ILUSTRACIÓN 3-23 SELECCIÓN CNAE 2ºNIVEL	.35



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ILUSTRACIÓN 3-24 SELECCIÓN CNAE	.36
ILUSTRACIÓN 3-25 CNAEs SELECCIONADAS	.36
ILUSTRACIÓN 3-26 DETALLE BORRAR CNAE	.36
ILUSTRACIÓN 3-27 SUBIDA DE ARCHIVOS	. 37
ILUSTRACIÓN 3-28 SUBIDA DE ARCHIVOS	. 37
ILUSTRACIÓN 3-29 SUBIDA DE ARCHIVOS	. 37
ILUSTRACIÓN 3-30 SELECCIÓN DEL ARCHIVO	.38
ILUSTRACIÓN 3-31 SUBIDA DE ARCHIVOS	. 38
ILUSTRACIÓN 3-32 ARCHIVO ADJUNTO	. 39
ILUSTRACIÓN 3-33 PESTAÑA CUMPLIMENTADA	40
Ilustración 3-34 Botones al pie de la pestaña	41
ILUSTRACIÓN 3-35 PESTAÑA MAPA	41
ILUSTRACIÓN 3-36 BLOQUE DATOS BÁSICOS	.42
Ilustración 3-37 Bloque Ámbito	42
Ilustración 3-38 Bloque Representación	43
Ilustración 3-39 Selección Representación	43
Ilustración 3-40 Botones al pie de la pestaña	43
ILUSTRACIÓN 3-41 PESTAÑA HOJA ESTADÍSTICA	44
ILUSTRACIÓN 3-42 SUBPESTAÑAS EN HOJA ESTADÍSTICA	45
ILUSTRACIÓN 3-43 SUBPESTAÑA CONVENIO	46
Ilustración 3-44 Subpestaña Retribución Salarial	48
ILUSTRACIÓN 3-45 SUBPESTAÑA ANEXO (FINAL)	48
ILUSTRACIÓN 3-46 SUBPESTAÑA FINAL	. 48
ILUSTRACIÓN 3-47 PESTAÑA FIRMA	49
ILUSTRACIÓN 3-48 SELECCIÓN CERTIFICADO FIRMA	50
ILUSTRACIÓN 3-49 FIRMAR	. 50
ILUSTRACIÓN 3-50 ACUERDO FIRMADO	.51
ILUSTRACIÓN 3-51 TICKET LOCALIZADOR	.51
ILUSTRACIÓN 3-52 GUARDAR LOS DATOS	. 52
ILUSTRACIÓN 3-53 DOCUMENTO DE ACUSE DE RECIBO	.53
ILUSTRACIÓN 3-54 OPCIÓN CON ANTECEDENTES	54
ILUSTRACIÓN 3-55 BÚSQUEDA DEL ACUERDO EXISTENTE	54
ILUSTRACIÓN 3-56 DATOS DEL ACUERDO SELECCIONADO	55
Ilustración 3-57 Selección de archivo a adjuntar	56
Ilustración 3-58 Lista de archivos adjuntos	56
Ilustración 3-59 Opción Garantía - Revisión Salarial	57
Ilustración 3-60 Búsqueda de acuerdo	.58
Ilustración 3-61 Mensaje de Alerta	. 58
Ilustración 3-62 Pestañas de Garantía salarial	60
Ilustración 3-63 Pestañas de Garantía Salarial	60
Ilustración 3-64 Pestaña Revisión Salarial Anual/Prórroga	61
Ilustración 3-65 Pestaña Firma	. 62
Ilustración 3-66 Opción Prórroga	63
Ilustración 3-67 Búsqueda de acuerdo	63
Ilustración 3-68 Pestañas Prórroga	66
Ilustración 3-69 Opción Denuncia	66
Ilustración 3-70 Pestañas Denuncia	. 67
Ilustración 3-71 Pestaña Denuncia	. 67
ILUSTRACIÓN 3-72 SELECCIÓN DOCUMENTO	.68
ILUSTRACIÓN 3-73 PESTAÑA CUMPLIMENTADA	68
ILUSTRACIÓN 3-74 OPCIÓN MODIFICACIÓN	69
Ilustración 3-75 Pestaña Modificación	70
Ilustración 3-76 Selección tipo de modificación	70



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ILUSTRACIÓN 3-77 SELECCIÓN DOCUMENTO
Ilustración 3-78 Pestaña Cumplimentada
ILUSTRACIÓN 3-79 OPCIÓN SUBSANACIÓN
Ilustración 3-80 Formulario de búsqueda de acuerdo para Subsanación
ILUSTRACIÓN 3-81 SELECCIÓN TIPO SUBSANACIÓN
ILUSTRACIÓN 3-82 MENSAJE DE ALERTA
ILUSTRACIÓN 3-83 DATOS DEL ACUERDO SELECCIONADO
ILUSTRACIÓN 3-84 SUBIDA DE LOS NUEVOS ARCHIVOS
ILUSTRACIÓN 3-85 OPCIÓN RECURSO DE ALZADA
Ilustración 3-86 Pestaña Recurso de Alzada
ILUSTRACIÓN 3-87 ADJUNTAR ARCHIVO DE RECURSO DE ALZADA
ILUSTRACIÓN 3-88 SELECCIÓN DE ARCHIVO
ILUSTRACIÓN 3-89 ADJUNTAR ARCHIVO
Ilustración 3-90 Pestaña cumplimentada
ILUSTRACIÓN 4-1 BLOQUE MIS GESTIONES
ILUSTRACIÓN 4-2 OPCIÓN CONSULTA ACUERDOS
ILUSTRACIÓN 4-3 FORMULARIO DE BÚSQUEDA DE ACUERDOS
ILUSTRACIÓN 4-4 LISTA RESULTADOS
ILUSTRACIÓN 4-5 LISTA RESULTADOS
ILUSTRACIÓN 4-6 OPCIÓN CARGAR BORRADOR
ILUSTRACIÓN 4-7 LISTA BORRADORES
ILUSTRACIÓN 4-8 LISTA BORRADORES. DETALLE
ILUSTRACIÓN 4-9 OPCIÓN EN LA LISTA CARGAR BORRADOR
ILUSTRACIÓN 4-10 BORRADOR RECUPERADO CON LOS DATOS GUARDADOS
ILUSTRACIÓN 4-11 GUARDAR/ACTUALIZAR BORRADOR
ILUSTRACIÓN 4-12 OPCIÓN EN LA LISTA ELIMINAR BORRADOR
ILUSTRACIÓN 5-1 OPCIÓN CONSULTA NOTIFICACIONES
ILUSTRACIÓN 5-2 FORMULARIO BÚSQUEDA NOTIFICACIONES
ILUSTRACIÓN 5-3 LISTA NOTIFICACIONES
ILUSTRACIÓN 5-4 DETALLE NOTIFICACIÓN
ILUSTRACIÓN 5-5 DESCARGAR NOTIFICACIÓN
ILUSTRACIÓN 5-6 OPCIÓN EN LA LISTA ELIMINAR NOTIFICACIÓN



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se explica el funcionamiento de la aplicación para los usuarios asociados a una Comisión Negociadora.

En las siguientes secciones se explicará el proceso de alta de usuario en el sistema y las distintas funcionalidades que ofrece la aplicación para el usuario con rol CN.

		4. Aài
PÁGINA PRINCIPAL	REGISTRO DE DATOS SOBRE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA	ASPECTOS NORMATIVOS Y JURISPRUDENCIALES SOBRE LA NEGOCIACIÓN COLECTIV
D Inicio	1. Relación de Convenios Colectivos	1. Normativa sobre la Negociación Colectiva
and the second sec	2. Base de datos de Convenios Colectivos	2. Acuerdos Interconfederales para la Negociación Colectiva, de nivel estatal
USUARIOS	1. Ministerio de Trabajo e Inmigración	3. Jurisprudencia sobre la Negociación Colectiva
Alta Usuario	2. Comunidades Autónomas	
Alta Usuario AL	3. Mapa de la negociación colectiva	
	4. Hoja estadística de convenios colectivos	
SERVICIOS	5. Requisitos de ficheros electrónicos para la publicación de Conver	nios en el BOE
Tramitación		
CONSULTA PÚBLICA		
D Consulta Acuerdos		
CONSULTA INTERESADOS		
Consulta Acuerdos		

Accesibilidad | Acceso legal | Guía de navegación | Mapa web

Ilustración 1-1 Pantalla Inicial



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

2. CREACIÓN Y MANEJO DE LA CUENTA DE USUARIO

Se explican a continuación las distintas operaciones que un usuario puede/debe realizar para darse de alta/acceder a la aplicación, salir de ella, o editar su información de perfil.

2.1. Alta de Usuario en el Sistema.

La página inicial de la aplicación muestra el siguiente aspecto



Accesibilidad | Acceso legal | Guía de navegación | Mapa web

Ilustración 2-1 Pantalla Inicial

Se observan tres bloques en la sección izquierda de la pantalla, que son PÁGINA PRINCIPAL, USUARIOS, SERVICIOS, CONSULTA PÚBLICA, y CONSULTA INTERESADOS.

En el bloque de USUARIOS la aplicación muestra dos enlaces, *Alta Usuario* y *Alta Usuario* AL. El usuario CN deberá utilizar el enlace de *Alta Usuario* para proceder a rellenar un formulario con sus datos y registrarse en el sistema.

ManualUsuarioCN-v1.0.doc





Ilustración 2-2 Alta Usuario en el menú

		4 Abé
PÁGINA PRINCIPAL	REGISTRO DE DATOS SOBRE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA	ASPECTOS NORMATIVOS Y JURISPRUDENCIALES SOBRE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA
D Inicio	1. Relación de Convenios Colectivos	1. Normativa sobre la Negociación Colectiva
	2. Base de datos de Convenios Colectivos	2. Acuerdos Interconfederales para la Negociación Colectiva, de nivel estatal
USUARIOS	1. Ministerio de Trabajo e Inmigración	3. Jurisprudencia sobre la Negociación Colectiva
Alta Usuario	2. Comunidades Autónomas	
D Alta Usuario AL	3. Mapa de la negociación colectiva	
SERVICIOS	4. Hoja estadística de convenios colectivos	
Tramitación	5. Requisitos de ficheros electrónicos para la publicación de Conver	ilos en el BOE
CONSULTA PÚBLICA		
D Consulta Acuerdos		
CONSULTA INTERESADOS		
Consulta Acuerdos		

Ilustración 2-3 Selección de Alta Usuario en el menú

Aparecerá entonces una ventana emergente para que el usuario elija un certificado válido (será válido todo certificado emitido por una Autoridad de Certificación (CA) reconocida por @firma, dichas firmas pueden ser construidas en varios formatos: PKCS#7, CMS, XMLSignature Básico, XMLSignature Avanzado, y CMS avanzado, para más información consulte el manual de uso de certificados e instalación de websiger que es encuentra en esta misma página web.¹

¹ http://www.csi.map.es/csi/pg5a12.htm



Ilustración 2-4 Selección de Certificado de Autenticación

Elegi	un certificado digital 🛛 🛛 🛛 🛛			
Identificación El sitio web que desea ver solicita una identificación. Elija un certificado.				
	Nombre Emisor USUARIO10 EJEMPL AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO9 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO8 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO7 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO6 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO5 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO5 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC. USUARIO4 EJEMPLO AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC.			
	Más información Ver certificado Aceptar Cancelar			

Ilustración 2-5 Selección de Certificado de Autenticación

Una vez seleccionado el certificado que se desea utilizar para darse de alta en la aplicación, el usuario deberá presionar el botón de Aceptar.

La aplicación desplegará entonces un formulario de registro en el que el usuario deberá introducir sus datos.



Ilustración 2-6 Pantalla Inicial Alta Usuario

Dicho formulario muestra los datos del usuario Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, y NIF/NIE.

Estos son datos no editables (aparecen sobre fondo gris), extraídos del certificado utilizado por el usuario para acceder al área de *Alta de Usuario* de la aplicación.

Bajo esos datos, la aplicación muestra una serie de campos obligatorios que el usuario deberá cumplimentar a fin de darse de alta en el sistema, que son: dirección, código postal, provincia, teléfono, y correo electrónico.

COMPANY CONTRACTOR	Inicio Alta de Usuario
PÁGINA PRINCIPAL	Alta de Usuario
Inicio	
USUARIOS	Datos Personales
Alta Usuario	Rellene los campos del formulario para completar el alta de usuario Todos los campos son obligatorios. Nombre Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF/NIE
Alta Usuario AL	USUARIO9 EJEMPLO EJEMPLO DO000000D
SERVICIOS	
Tramitación	Teléfono Correo Electrónico
CONSULTA ΠÚΡΕΙCA	
Consulta Aquerdos	Cancelar Continuar
CONSULTA INTERESADOS	
Consulta Acuerdos	

Ilustración 2-7 Datos Personales Editables Alta Usuario

Una vez cumplimentados todos los datos el usuario deberá presionar el botón ^{Continuar} para proceder al registro.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Si el usuario intentase presionar dicho botón sin haber cumplimentado todos los datos del formulario, la aplicación mostrará un aviso sobre dicha situación.

COBENNO DE ESTANA E SPECIALCON	REGCON Registra de Conversión Coldectivo	
	Inicio Alta de Usuario	
PÁGINA PRINCIPAL	Alta de Usuario	
Inicio		
USUARIOS	Datos Personales	
Alta Usuario	Rellene los campos del formulario para completar el alta de uso Campo "Dirección" obligatorio	uario. Todos los campos son obligatorios.
Alta Usuario AL	Campo "Código Postal" obligatorio Campo "Provincia" obligatorio Campo "Teléfono" obligatorio Campo "Dirección Mail" oblicatorio	
SERVICIOS	Nombre Primer Apellido:	Segundo Apellido: NIF/NIE
Tramitación	USUARIO9 EJEMPLO	EJEMPLO 0000009D
CONSULTA PÚBLICA		
Consulta Acuerdos	Teléfono Correo Electrónico	
CONSULTA INTERESADOS		
Consulta Acuerdos		Cancelar Continuar

Ilustración 2-8 Aviso Validaciones Campos Alta Usuario

Una vez cumplimentados todos los campos y presionado el botón ^{Continuar}, el usuario será dado de alta en el sistema, y la aplicación desplegará una pantalla informando al usuario sobre el éxito de la operación

	Inicio Alta de Usuario
PÁGINA PRINCIPAL	Alta de Usuario
Inicio	
USUARIOS	
Alta Usuario	Usuano dado de alta correctamente Continuar
Alta Usuario AL	
SERVICIOS	
Tramitación	
CONSULTA PÚBLICA	
Consulta Acuerdos	
CONSULTA INTERESAUGS	

Ilustración 2-9 Usuario Dado de Alta

El usuario podrá entonces pulsar el botón Continuar, la aplicación redirigirá entonces al usuario a su Bandeja de Entrada.

	Manual de Usuario de Comisión Negociadora (o CN)
E INMIGRACIÓN	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios	
CONTRACTOR DEFENSION	Español J Català I Eustara I Galego Estante de Conventes Colectivo Estante, o Estante, o Estante, o USUARI Ch. OPERATIVO Mil pertir I Cerrar sesión	
PÁGINA PRINCIPAL Bandeja	de entrada	
ACUERDOS S	IN ANTECEDENTES	
ACUERDOS	No tiene acuerdos recientes	
Inicio Negociaciones		
Registro Acuerdo		
Sin Antecedentes		
Con Antecedentes		
D Garantía-Revisión Salarial		
D Prórroga		
Denuncia		
D Modificación		
10 Otros Trámites		
D Subsanación		
1 Recurso de Alzada		
MIS GESTIONES		
Consulta Acuerdos		
Cargar borrador		
NOTIFICACIONES		
Consulta Notificaciones		

Ilustración 2-10 Bandeja de Entrada de usuario

En la parte superior derecha de dicha pantalla se muestran ahora los datos identificativos del usuario que se acaba de dar de alta en el sistema.



Ilustración 2-11 Detalle Datos Usuario

Español | Català | Euskara | Galego EJEMPLO EJEMPLO, USUARIO9 CN, OPERATIVO Mi perfil | Cerrar sesión

En el ejemplo el usuario registrado es USUARIO9 EJEMPLO EJEMPLO, rol CN, privilegio OPERATIVO.

Al ser un usuario recién registrado, no aparecerá ningún acuerdo reciente en su Bandeja de Entrada.

2.2. Inicio de Sesión.

El aspecto inicial de la aplicación antes de que el usuario proceda a iniciar sesión en el sistema es el siguiente.



Accesibilidad | Acceso legal | Guía de navegación | Mapa web

Ilustración 2-12 Página Inicial



Un usuario registrado de rol CN podrá acceder a la aplicación haciendo uso del enlace de tramitación presente en el menú lateral.



Se desplegará entonces una ventana en la que el usuario tendrá que elegir con qué certificado quiere iniciar sesión en la aplicación.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Elegir un	Elegir un certificado digital 🛛 ? 🔀			
Identificación El sitio web que desea ver solicita una identificación. Elija un certificado.				
	Nombre USUARIOS EJEMPLO USUARIO3 EJEMPLO USUARIO2 EJEMPLO USUARIO1 EJEMPLO MTASGoperativo ap MTASGconsulta ap1 MTASGadmin ap1 ap DEL1operativo te ap	Emisor AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC AC1 RAIZ MTIN PREPRODUC MTASAutoridadRaiz-DESARR MTASAutoridadRaiz-DESARR MTASAutoridadRaiz-DESARR		
Más información Ver certificado Aceptar Cancelar				

Ilustración 2-13 Certificado Autenticación Usuario

Una vez seleccionado su certificado (aquel que muestra los datos del usuario en cuestión), el usuario deberá presionar el botón Aceptar

La aplicación mostrará entonces la página inicial para dicho usuario, mostrando su Bandeja de Entrada.



Ilustración 2-14 Pantalla Principal Usuario

Mostrando, además, los datos identificativos del usuario que ha iniciado sesión en la parte superior derecha de la pantalla.

Español | Català | Euskara | Galego EJEMPLO EJEMPLO, USUARIOS CN, OPERATIVO Mi perfil | Cerrar sesión

2.3. Modificación de los datos de Usuario.

El usuario tiene la opción de modificar los datos introducidos en el proceso de alta accediendo a su *perfil*. Para ello puede utilizar el enlace siempre presente en la esquina superior derecha de la pantalla.



Ilustración 2-15 Detalle Acceso Perfil Usuario

Español Català Euskara Galego
EJEMPLO EJEMPLO, USUARIO5
CN, OPERATIVO
<u>Mi perfil</u> Cerrar sesión
- dm)
Mi perfil

Ilustración 2-16 Detalle Acceso Perfil Usuario

Al utilizar dicho enlace, la aplicación despliega una pantalla en la que se muestran los datos identificativos y no editables del usuario (aquellos extraídos de su certificado), y los datos introducidos por el usuario durante el proceso de alta.

N/16	norfil
IVII	Delli

Datos Personales	
Nombre	
USUARIO5	
Primer Apellido:	
EJEMPLO	
Segundo Apellido:	
EJEMPLO	
NIF/NIE	
0000005M	
Dirección	
C/Hortaleza 100	
Código Postal	
28004	
Provincia	
Madrid 💌	
Teléfono	
915336102	
Correo Electrónico	
ejemplo5@ejemplo.com	
·,	
	Cancelar Modificar

Ilustración 2-17 - Modificación Perfil de Usuario

El usuario podrá entonces cambiar la información mostrada en los campos editables y proceder a la modificación de dichos datos presionando el botón Modificar, o bien cancelar la modificación de los datos presionando el botón Cancelar



Mi perfil

Datos Personales						
NOTA: La modificacion de los datos de usuario implicará una nueva validacion por parte de la Autoridad Laboral correspondiente						
Nombre USUARIO5 Primer Apellido: EJEMPLO Segundo Apellido: EJEMPLO NIF/NIE 100000005M						
Dirección C/Hortaleza [0]						
Código Postal 28004 Provincia						
Madrid Teléfono						
ejemplo5@ejemplo.com						
Chercher Medificar						

Ilustración 2-18 - Modificación Perfil de Usuario

Los datos serán modificados en el sistema y la aplicación mostrará un mensaje informando del éxito de la operación.

(h)

Mi perfil	
Datos de usuario modificados	
Los datos de usuario se han modificado correctamente	
	Continuar

Ilustración 2-19 - Datos Usuario Modificados

Si el usuario presiona el botón <u>Continuar</u> la aplicación redirigirá al usuario a su página principal, que muestra su Bandeja de Entrada.



Ilustración 2-20 Datos Usuario Modificados



Ilustración 2-21 Página Principal Usuario

2.4. Cerrar Sesión de Usuario.

El usuario podrá salir de su sesión en el sistema utilizando para ello el enlace presente en la esquina superior derecha de la pantalla *Cerrar Sesión*.

Español Català Euskara Galego
EJEMPLO EJEMPLO, USUARIO5
CN, OPERATIVO
Mi perfil <u>Cerrar sesión</u>
طها

Ilustración 2-22 Cerrar Sesión Usuario

2.5. Bandeja de Entrada de un Usuario.

La bandeja de entrada de un usuario será la pantalla que éste vea al iniciar sesión en la aplicación.

ManualUsuarioCN-v1.0.doc



Ilustración 2-23 Bandeja de Entrada Usuario

Es igualmente accesible desde el menú lateral que se muestra en todo momento cuando un usuario ha iniciado sesión.

PÁGINA PRINCIPAL
Bandeja de Entrada

Ilustración 2-24 Menú Lateral Bandeja de Entrada

En la bandeja de entrada se muestra la lista de los acuerdos sin antecedentes cuya tramitación ha iniciado el usuario, la lista de los borradores del usuario, y la lista de las notificaciones que éste ha recibido.



Bandeja de entrada

ACUERDOS SIN ANTECEDENTES										
Código del Acuerdo	Denominación		Naturaleza	Autoridad	Laboral	aboral Estado Fecha		Fecha Creación	Acciones	
90000033012010	Convenio Ejemplo Manual	4 CON	/ENIO COLECTIVO	Esta	atal REVISADO Y PENDIENTE DE SUBSANACIÓN		SANACIÓN	17/09/2010	Subsanar	
1 Resultados 1 - 1 de 1					dos 1 - 1 de 1					
BORRADORES										
	Descripción	Fecha Creación Acciones			Fecha Creación					
Borrador 4	convenio ejemplo manual 1		14/09/2010			Cargar Eliminar				
NOTIFICACIONES										
A	sunto		Acuerdo Fecha envío			Acciones				
Notificación en 1 90000	elación al Convenio 033012010	Conver	venio Ejemplo Manual 4		17/09/2010			Abrir		

Ilustración 2-25 Bandeja de Entrada Usuario

El usuario podrá acceder a ciertas funcionalidades directamente desde su bandeja de entrada, haciendo uso de las opciones que muestran las distintas listas.

Dichas funcionalidades se aplican directamente sobre el

acuerdo/borrador/notificación correspondiente, funcionando cada una de ellas tal y como se explica en las secciones siguientes de este manual,

correspondientes a las opciones del menú lateral, con la salvedad de que se evita la búsqueda previa del acuerdo/borrador/notificación que corresponde.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3. TRAMITACIONES.

A continuación se explican las tramitaciones que el usuario de rol CN puede llevar a cabo en la aplicación.

El usuario deberá iniciar sesión haciendo uso del enlace *Tramitación* presente en el menú lateral de la página inicial de la aplicación, tal y como se explica en la <u>sección 2.2</u> de este manual.

PÁGINA PRINCIPAL
D Inicio
USUARIOS
🖸 Alta Usuario
Alta Usuario AL
SERVICIOS
🖸 Tramitación
CONSULTA PÚBLICA
Consulta Acuerdos
CONSULTA INTERESADOS
Consulta Acuerdos

Ilustración 3-1 Menú Lateral Tramitación

Una vez iniciada su sesión, el usuario podrá ver el menú lateral de opciones que le permite realizar diversas operaciones.



Ilustración 3-2 Página Principal



PAGINA PRINCIPAL Bandeja de Entrada
ACUERDOS
Inicio Negociaciones
Registro Acuerdo
Sin Antecedentes
D Con Antecedentes
Garantía-Revisión Salarial
D Prórroga
Denuncia
D Modificación
Otros Trámites
D Subsanación
Recurso de Alzada
MIS GESTIONES
Consulta Acuerdos
Cargar borrador
NOTIFICACIONES
Consulta Notificaciones

Ilustración 3-3 Menú Lateral

Se explican a continuación las operaciones que se encuentran dentro del bloque ACUERDOS.

3.1. Inicio Negociaciones.

Esta sección se completará en próximas versiones del manual.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.2. Registro Acuerdo.

El usuario CN es el encargado de proceder al registro de los acuerdos de negociación, tanto de registrar nuevos acuerdos (sin antecedentes) como de añadir modificaciones y anotaciones a acuerdos ya registrados (con antecedentes).

3.2.1. REGISTRO ACUERDO SIN ANTECEDENTES.

El usuario CN podrá registrar acuerdos nuevos utilizando la opción del menú lateral *Sin Antecedentes*.

ACUERDOS	
Inicio Negociaciones	
Registro Acuerdo	
Sin Antecedentes	
D Con Antecedentes Registro de un Acuer	do sin antecedentes
Garantía-Revisión Salarial	
🖸 Prórroga	
Denuncia	
D Modificación	
Otros Trámites	
Subsanación	
Recurso de Alzada	

Ilustración 3-4 Opción Sin Antecedentes

Al utilizar dicho enlace, la aplicación desplegará una pantalla en la que el usuario deberá especificar los datos de registro del acuerdo, indicando en primer lugar si se trata de un Acuerdo de Empresa o de un Acuerdo de Sector.



Ilustración 3-5 Acuerdo Sin Antecedentes

El usuario podrá seleccionar sólo uno de los dos tipos de acuerdo, indicando además cuál es la naturaleza del mismo, seleccionado una de entre todas las posibilidades del combo pertinente.

Datos de registro de acuerdo	Los campos obligatorios aparecen marcados con *.
Ámbito del Acuerdo	
Seleccione el ámbito asociado al acuerdo que desea registrar *:	
Acuerdo de EMPRESA	
A continuación se debe seleccionar la naturaleza del acuerdo *:	
×	
Acue CONVENIO COLECTIVO ADHESIÓN A CONVENIO O ACUERDO COLECTIVO IAUDO ARBITRAL ACUERDOS DE MEDIACIÓN ACUERDOS DE FIN DE HUELGA EXTENSIÓN DE CONVENIO ACUERDOS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS DE DIMENSION COMUNITARIA O MUNDIAL (ART. 2.1g) ACUERDOS SIOBRE FLANES DE IGUALDAD (ART. 2.1f) OTROS ACUERDOS INSCRIBIBLES (ART. 2.1n) ACUERDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS ACUERDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y PERSONAL LABORAL ACUERDO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS AUTÓNOMOS ACUERDO DE FUNCIONARIOS DE DIMENSION AUTÓNOMOS	

Ilustración 3-6 Selección Naturaleza del Acuerdo

Una vez seleccionado el tipo de acuerdo y su naturaleza, el usuario deberá presionar el botón Siguiente.

Si se intentase pasar al siguiente paso sin haber especificado la naturaleza del acuerdo, la aplicación mostraría un mensaje indicando dicho error.



Ilustración 3-7 Mensaje de Alerta

Al cumplimentar debidamente el tipo de acuerdo y su naturaleza, y una vez que se ha presionado el botón Siguiente, la aplicación mostrará una pantalla u otra, dependiendo de la naturaleza especificada:

• Naturalezas ADHESIÓN A CONVENIO O ACUERDO COLECTIVO y EXTENSIÓN DE CONVENIO.

La aplicación desplegará una pantalla en la que el usuario deberá indicar el código del acuerdo vinculado a la extensión/adhesión.

Datos de registro de acuerdo	Los campos obligatorios aparecen marcados con *.
Código del Acuerdo	
A continuación introduzca el código del acuerdo al que se desea Adherir: Código Acuerdo *	
Anterior Sinuienta	

Ilustración 3-8 Petición del Código del Acuerdo

• Demás naturalezas.

La aplicación desplegará una pantalla donde el usuario deberá seleccionar el ámbito geográfico del acuerdo.



Ilustración 3-9 Ámbito Geográfico

El usuario deberá entonces seleccionar las autonomías implicadas en el acuerdo, y pulsar el botón Siguiente.

Datos de registro de acuerdo	Los campos obligatorios aparecen marcados con *.
ÁMBITO GEOGRÁFICO *	
 ✓ Andalucía ✓ Aragón ☐ Asturias (Principado de) ☐ Balears (Illes) 	
Canarias Cantabria Castilla y León Castilla-La Mancha	
☐ Cataluña ☐ Comunitat Valenciana ☐ Extremadura ✔ Galicia	
 ✓ Madrid (Comunidad de) Murcia (Region de) Navarra (Comunidad Foral de) País Vasco 	
☐ Rioja (La) ☐ Ceuta (Ciudad Autónoma de) ☐ Melilla (Ciudad Autónoma de)	
Anterior Siguiente	

Ilustración 3-10 Ámbito Geográfico

Podrá así mismo volver a la página anterior del proceso pulsando el botón

Al presionar siguiente aparecerán abajo todas las provincias pertenecientes a las autonomías seleccionadas y que, por tanto, pueden formar parte del acuerdo.

ManualUsuarioCN-v1.0.doc



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

En caso de tratarse de un **acuerdo a nivel estatal**, el usuario deberá seleccionar al menos dos autonomías para el acuerdo.

Datos de registro de acuerdo	Los campos obligatorios aparecen marcados con *
ÁMBITO GEOGRÁFICO *	
 ✓ Andalucía △ Aragón △ Asturias (Principado de) □ Balears (Illes) 	
☐ Canarias ☐ Cantabria ☐ Castilla y León ☐ Castilla-La Mancha	
 Cataluña Comunitat Valenciana Extremadura ✓ Galicia 	
 ✓ Madrid (Comunidad de) Murcia (Region de) Navarra (Comunidad Foral de) País Vasco 	
☐ Rioja (La) ☐ Ceuta (Ciudad Autónoma de) ☐ Melilla (Ciudad Autónoma de)	
☐ Almería ☐ Cádiz ☐ Córdoba ☐ Granada ☐ Huelva	
☐ Jaén ☐ Málaga ☐ Sevilla ☐ Coruña (A) ☐ Lugo	
Ourense Pontevedra Madrid	
Anterior Siguiente	

Ilustración 3-11 Ámbito Geográfico

Si se trata de un **acuerdo a nivel autonómico**, la autonomía correspondiente saldrá seleccionada por defecto en la lista de posibles autonomías, y el usuario no podrá seleccionar ninguna otra autonomía. Valga como ejemplo un acuerdo introducido por un usuario CN a través de la página de Galicia.

		Manual de Usuario de Comisión Negociadora (o CN)			
	BAJO RACIÓN	Mapa de negociación colectiva y registro de convenios			
XUNTA DE GALICIA				-	
	Inicio Datos d	e registro de acuerdo	ki		Español ; Català ; Euskara ; Galego EJEMPLO EJEURLO, USUARIOS C. OPERATIVO MI perfil ; Cerrar sesión
PÁGINA PRINCIPAL	Datos de re	gistro de acue	erdo	Los co	ampos obligatorios aparecen marcados con *.
D Bandeja de Entrada	ÁMBITO GEO	GRÁFICO *			
ACUERDOS	Andalucía		Aragón	Asturias (Principado de)	Balears (Illes)
Inicio Negociaciones	Canarias		Cantabria	🗌 Castilla y León	Castilla-La Mancha
Registro Acuerdo	Cataluña		Comunitat Valenciana	Extremadura	🗹 Galicia
Sin Antecedentes	🗌 Madrid (C	omunidad de)	Murcia (Region de)	🗌 Navarra (Comunidad Foral de)	País Vasco
Con Antecedentes	🗌 Rioja (La)		Ceuta (Ciudad Autónoma de)	Melilla (Ciudad Autónoma de)	
Garantía - Revisión Salarial			Constant Constant		
D Prórroga			Anterior		
Denuncia					
D Modificación					
D Otros Trámites					
D Subsanación					
D Recurso de Alzada					
MIS GESTIONES					
Consulta Acuerdos					
Cargar borrador					
NOTIFICACIONES					
Consulta Notificaciones					

Ilustración 3-12 Ejemplo Portal Autonómico

En la lista de autonomías aparece seleccionada por defecto Galicia (y no se podrá cambiar dicha selección).

Balears (Illes)
Castilla-La Mancha
🗹 Galicia 🛛 🗲 🗕
País Vasco

Ilustración 3-13 Autonomía por defecto

 En el caso de un acuerdo a nivel estatal, se podrá rehacer la selección presionando Anterior.

Una vez que han sido seleccionadas las autonomías correctas, y, por tanto, han sido desplegadas las provincias pertinentes, el usuario deberá seleccionar qué provincias forman parte del acuerdo y presionar Siguiente.



ÁMBITO GEOGRÁFICO *	
 ✓ Andalucía Aragón Asturias (Principado de) Balears (Illes) 	
Canarias Cantabria Castilla y León Castilla-La Mancha	
☐ Cataluña ☐ Comunitat Valenciana Extremadura ☑ Galicia	
 ✓ Madrid (Comunidad de) Murcia (Region de) Navarra (Comunidad Foral de) País Vasco 	
☐ Rioja (La) ☐ Ceuta (Ciudad Autónoma de) ☐ Melilla (Ciudad Autónoma de)	
SELECCIÓN DE PROVINCIAS	
☐ Almería ☐ Cádiz ☐ Córdoba ☐ Granada	
Huelva	
Huelva Jaén Málaga Sevilla Coruña (A) Lugo	

Ilustración 3-14 Selección Ámbito Geográfico

• En el caso de un **acuerdo a nivel autonómico**, al presionar ^{Siguiente} aparecerán las provincias de la autonomía correspondiente, el usuario deberá entonces seleccionar las aquellas que participen en el acuerdo y

presionar Siguiente . (Actualmente sólo son seleccionables las Comunidades Autónomas y las Provincias, se prevé en el futuro que aparezcan, así mismo, las comarcas para aquellas comunidades que lo solicitaron).



atos de registro de acuerdo Los campos obligatorios aparecen mar					
ÁMBITO GEOGRÁFICO *					
Andalucía	Aragón		Asturias (Principado de)	Balears (Illes)	
Canarias	Cantab	ria	Castilla y León	Castilla-La Mancha	
Cataluña	Comun	itat Valenciana	Extremadura	🗹 Galicia 🔫	
Madrid (Comunidad de)	Murcia	(Region de)	Navarra (Comunidad Foral de)	País Vasco	
🗌 Rioja (La)	Ceuta	(Ciudad Autónoma de)	Melilla (Ciudad Autónoma de)		
SELECCIÓN DE PROVINCI	AS				
Coruña (A)	✓ Lugo	Ourense	✓ Pontevedra		
		Anterior Siguien	te		

Ilustración 3-15 Selección Ámbito Geográfico

Falta explicar las comarcas para las Comunidades que lo solicitaron: ESTO NO ESTÁ IMPLEMENTADO TODAVÍA, ha sido añadida una aclaración al respecto.

Una vez pasado el paso previo de selección de acuerdo (para las naturalezas ADHESIÓN A CONVENIO O ACUERDO COLECTIVO y EXTENSIÓN DE CONVENIO) o selección de ámbito geográfico (para el resto de naturalezas), la aplicación desplegará entonces una pantalla con una serie de pestañas, mostrando un formulario en cada una de ellas.

Datos de registro de acuerdo

REGISTRO MAPA HOJA ESTADÍSTICA FIRMA

Dichos formularios han de ser cumplimentados de manera secuencial, no siendo posible pasar a la pestaña siguiente si faltase algún dato o existiese algún error en los datos introducidos en el formulario de la pestaña actual.

Si el usuario intentase pasar de una pestaña a la siguiente, sin haber cumplimentado los campos de la pestaña actual, la aplicación mostrará un aviso sobre dicha situación, no permitiendo al usuario avanzar a la siguiente pestaña (la pestaña activa, aquella que se está cumplimentando, aparece en color blanco, las pestañas anteriores a la actual y la pestaña siguiente aparecen en color azul, y las que se encuentran más allá de la siguiente pestaña, y, por tanto, no son navegables por el momento, aparecen en color gris).



Datos de registro de acuerdo

GISTRO MAPA HOJA ESTADÍSTICA FIRMA	Los campos obligatorios aparecen marcados con
atos de acuerdo sin antecedentes	
DATOS BÁSICOS	
Debe añadir los documentos obligatorios para re Debe adjuntar los archivos necesarios para el re Debe introducir un valor en el campo 'Denomina Debe seleccionar al menos una CNAE. Debe seleccionar un Ámbito Funcional. Debe introducir el nombre de la empresa. El campo NIF/CIF de Empresa no puede estar va	gistrar un convenio. Por favor introduzca todos los documentos requeridos. gistro del acuerdo. ción'.
Autoridad Laboral	
Autoridad Laboral ESTATAL	
Denominación *	
Naturaleza *	

Ilustración 3-16 Mensaje de Alerta

- Pestaña
 Pogiatra
 - Registro. Datos de registro de acuerdo

REGISTRO	МАРА Н	OJA ESTADÍSTICA	A FIRMA		Los campos obligatorios aparecen marcados
Datos de	acuerdo s	in anteceden	tes		
DATOS	BÁSICOS				
DATOO	DAGIOOD				
Autorid	ad Laboral				
Autorida	d Laboral EST	ATAL			
Denom	inación *				1
Natural	eza *				
CONVE		0		*	
Ambito	Funcional *				
				•	
Nombre					NIF/CIF
CNAE *				×	CNAE Nivel1
Aí	iadir CNAE	Cancelar	Limpiar CNA	ES	
Archive	os Adjunto)S *			
Los arc	hivos adjunt	os obligatorios	nara noder re	sistrar el aquerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN'	'ACTA DE EIRMA' Y 'TEXTO DEL ACUERDO'
Tipo de	Documento		Arch	ivo Adjusto	Acta be find y feato bee accelebol
npo de	Documento	*	Arci	Examinar	
دلہ م دلہ م	unter problem	Limiter	Adjuntar		
Adj	uncar arcnivo	Limpiar	Aujuntos		
				Anterior Guardar Limpiar Siguiente	

Ilustración 3-17 Pestañas registro de acuerdo



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Se muestran en esta pestaña cuatro bloques de información que deberán ser cumplimentados por el usuario, que son, DATOS BÁSICOS, DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA, CNAE, y ARCHIVOS ADJUNTOS.

Para cumplimentar el bloque de DATOS BÁSICOS el usuario deberá rellenar el campo editable *Denominación del acuerdo* y seleccionar una de las opciones del combo *Ámbito Funcional*.

ATOS BÁSICOS	
Autoridad Laboral	
Autoridad Laboral ESTATAL	
Denominación *	
Convenio en el sector Minero	
Naturaleza *	
CONVENIO COLECTIVO	Y
Ámbito Funcional *	
GRUPO DE EMPRESAS	
UNA O VARIAS CATEGORIAS O GRUPOS PROFESIONALES DE UNA EMPRESA UNO O VARIOS CENTROS DE LA EMPRESA EMPRESA O TODOS LOS CENTROS DE UNA EMPRESA	
GRUPO DE EMPRESAS	
SECTOR INFERIOR A LA PROVINCIA (COMARCAL, LOCAL, ETC.)	

Ilustración 3-18 Ámbito Funcional

El bloque de DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA deberá contener la información referente al nombre y CIF/NIF de la empresa.

DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA	
Nombre Empresa Ejemplo	NIF/CIF 458818501

Ilustración 3-19 Datos Empresa

A continuación se muestra el bloque relativo a los códigos de actividad económica o CNAEs: si se trata de un convenio, o acuerdo de empresa únicamente deberá, seleccionarse una CNAE, la de la actividad principal de la empresa.

En el caso de que un convenio o acuerdo de sector se deberán seleccionar todas las CNAEs en las que es de aplicación el convenio.

En ambos casos es obligatorio el seleccionar la CNAE ó CNAEs a 4 dígitos.

El bloque de CNAE permite la selección de la actividad económica por niveles, de manera que para seleccionar el código de la actividad económica de primer nivel se ha de seleccionar una de las posibilidades del combo y presionar

CNAE Nivel1



Ilustración 3-20 Selección CNAE

CNAE *				
07 - Extracción de mine	erales metálicos		v	CNAE Nivel1
Añadir CNAE	Cancelar	Limpiar CNAES		0

Ilustración 3-21 Selección CNAE

Esto permitirá entonces elegir el código de segundo nivel de la actividad económica, pues aparecerán todos los posibles códigos de segundo nivel (relacionados con el código de primer nivel anteriormente seleccionado) en el combo.

NAE *	nada da Deim	en Nivel, Estración de mine	rolaa matéliaan	
CNAE Seleccio			rales metalicos	CNAE Nivel2
Añadir CNAE	Cancelar	Limpiar CNAES		

Ilustración 3-22 Selección CNAE 2ºNivel

El usuario deberá entonces seleccionar dicho código de segundo nivel y

resionar	CNAE Nivel2		
NAE *			
CNAE Select	cionada de Primer Nivel:	: Extracción de minerales metálicos	
		×	CNAE Nivel2
071 - Extracción de 072 - Extracción de	e minerales de hierro e minerales metálicos no férreos	KNAES	

Ilustración 3-23 Selección CNAE 2ºNivel

Aparecerá entonces la información sobre los códigos de CNAE elegidos.



AE *					
CNAE Seleccion	nada de Prim	er Nivel: Extracciór	n de minerales metálicos		
0.04	10.00	1			
CNAE Seleccion	nada de Segu	indo Nivel: Extracci	on de minerales de hierro		
CNAE Seleccio	nada de Segu	INDO NIVEI: Extracci	on de minerales de hierro		
	nada de Segu	Vincing ONDES	on de minerales de hierro		

Ilustración 3-24 Selección CNAE

El usuario podrá limpiar en cualquier momento la selección realizada y empezar de nuevo con el botón Cancelar.

Cuando haya seleccionado la CNAE correcta deberá pulsar el botón

Anadir CIVAE para que dicha CNAE sea añadida a la lista que aparecerá, indicando su código y descripción, y junto a un icono X que permitirá al usuario borrar la CNAE de la lista de seleccionadas (si se trata de un acuerdo a nivel de EMPRESA sólo podrá ser seleccionada una CNAE).

	×	CNAE Nivel1
Limpiar CNAES Cance	lar	
AES SELECCIONADAS		

Ilustración 3-25 CNAEs seleccionadas



Ilustración 3-26 Detalle Borrar CNAE

Si desea limpiar todos los códigos seleccionados y comenzar de nuevo con la

selección de la lista de CNAEs deberá pulsar el botón

En el bloque de ARCHIVOS ADJUNTOS el usuario deberá indicar el tipo de documento que se dispone a adjuntar: ACTA DE FIRMA, ACTA DE CONSTITUCIÓN, DELEGACIÓN DE LA CN EN EL FIRMANTE DE LA

ManualUsuarioCN-v1.0.doc


Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, TEXTO DEL ACUERDO, TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMAR, u OTROS.

Archivos Adjuntos *	
Los archivos adjuntos obligatorios para poder registrar el acuerdo son 'A	CTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA', 'TEXTO DEL ACUERDO',
NOTA: no se pueden añadir documentos con el mismo nombre.	CION Y TEXTO DEL AGDERDO SINTIRMA.
Tipo de Documento	27
v	
Archivo Adjunto	
Examinar	
Adjuntar archivo Limpiar Adjuntos	

Ilustración 3-27 Subida de archivos

chivos Adjuntos *	
os archivos adjuntos obligatorios para poder registrar el acuerdo SELEGACIÓN DE LA CN EN EL FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE IN	son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA', 'TEXTO DEL ACUERDO', SCRIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA'.
IOTA: no se pueden añadir documentos con el mismo nombre.	
ipo de Documento	
×	
ACTA DE CONSTITUCION	
IELEGACION DE LA UN EN EL FIRMANTE DE LA SULICITUD DE INSURPCION 🦓	
JIROS	
EXTO DEL ACUERDO	
EXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA	

Ilustración 3-28 Subida de archivos

Así como la ubicación de dicho documento, ayudándose del botón Examinar...

rchivos Adjuntos *		
los archivos adjuntos obli DELEGACIÓN DE LA CN E	atorios para poder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIR I EL FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO SIN FIF	RMA', 'TEXTO DEL ACUERDO', RMA'.
NOTA: no se pueden aña	r documentos con el mismo nombre.	
Tipo de Documento		
ACTA DE FIRMA		
Archivo Adjunto		
E	minar	
Adjuntar archivo	Limpiar Adjuntos	
Adjuntar archivo	Limpiar Adjuntos	

Ilustración 3-29 Subida de archivos



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Elegir archivos	para carga	ır					? 🔀
Buscar en:	C REGCO	N		•	3 🕫 🛛	• 🖽 🤊	
Documentos recientes Escritorio	Certificac Documen CataFirma	los tación a					
Mis documentos							
Mi PC							
Mis sitios de red	Nombre:	ActaFirma				-	Abrir
	Tipo:	Todos los arc	chivos (*.*)			-	Cancelar ¹

Ilustración 3-30 Selección del archivo

Una vez indicada la ubicación del archivo, el usuario deberá pulsar el botón Adjuntar archivo



Ilustración 3-31 Subida de archivos

Dicho archivo aparecerá entonces en la lista de archivos adjuntos.



chivos Adjuntos *			
s archivos adjuntos o	bligatorios para poder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'AC	TA DE FIRMA', 'TEXTO	DEL ACUERDO',
OTA: no se pueden a	n en el FIRMANTE DE LA SOLICITOD DE INSCRIPCIÓN Y TEXTO DEL ACUERL ñadir documentos con el mismo nombre.	JO SIN FIRMA.	
ARCHIVOS ADJUNT	DS SELECCIONADOS		
Tipo	nombre Archivo	Tamaño (MB)	Acciones
ACTA DE FIRMA	ActaFirma.doc	0,01	X
ino do Documento	Accentina.doc	0,01	
ipo de Documento	*		
rchivo Adjunto			
	Examinar		
Adjuntar archivo	Limpiar Adjuntos		

Ilustración 3-32 Archivo adjunto

La aplicación de la posibilidad al usuario de eliminar todos los archivos adjuntos

utilizando el botón Limpiar Adjuntos, o eliminarlos uno a uno usando el icono X que aparece junto a cada uno de los ficheros en la lista.

El usuario está obligado a adjuntar, al menos, los documentos de Acta de Firma, Acta de Constitución, Delegación de la CN en el firmante de la solicitud de inscripción, Texto del Acuerdo, y Texto del Acuerdo sin Firmar (en ocasiones puede ocurrir que en un mismo documento se incluyan dos actos, por ejemplo el acta de constitución y de firma, en ese caso deberá remitirse el mismo documento dos veces, pero con nombres diferentes).

Una vez cumplimentados todos los bloques de la pestaña de Registro, ésta mostrará un aspecto similar al siguiente.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

ISTRO MAPA HOJA ESTAE	NÍSTICA FIRMA		Lo	os campos oblig	atorios aparecen marcad
os de acuerdo sin antec	edentes				
DATOS BASICOS					
Autoridad Laboral					
Autoridad Laboral ESTATAL					
Denominación *					
Convenio en el sector Minero					
Naturaleza *					
CONVENIO COLECTIVO		*			
Ámbito Funcional *					
GRUPO DE EMPRESAS		*			
Nombre Empresa Ejemplo	EMPRESA			NIF	/CIF A58818501
Limpiar CNAES Ca	ncelar		•		CNAE Nivel1
CNAES SELECCIONADAS					
código CNAE		Descripción CNAE			Acciones
] * *
ACCHIVOS Adjuntos * Los archivos adjuntos obligat 'DELEGACIÓN DE LA CN EN NOTA: no se pueden añadir ARCHIVOS ADJUNTOS SE Tipo	orios para poder registrar EL FIRMANTE DE LA SOLIC documentos con el mismo ELECCIONADOS	el acuerdo son 'ACTA DE CONSTI CITUD DE INSCRIPCIÓN' y 'TEXTO nombre.	TUCIÓN', 'ACTA I DEL ACUERDO S	DE FIRMA', 'TE> IN FIRMA'. Tamaño (MB)	Acciones
CONSTITUCIÓN	Ad	ctaConstitucion.doc		0,01	^
ACTA DE FIRMA		ActaFirma.doc		0,01	×
TEXTO DEL ACUERDO	•	TextoAcuerdo.doc		0,01	×
Tipo de Documento	Archivo Ad	djunto Examinar			
Adjuntar archivo L	mpiar Adjuntos				

Ilustración 3-33 Pestaña cumplimentada

En todas las pestañas el usuario podrá guardar la información introducida, limpiar el formulario actual, volver a la pestaña anterior, o pasar a cumplimentar el formulario de la siguiente pestaña, haciendo uso de los botones al pie del

formulario actual



Ilustración 3-34 Botones al pie de la pestaña

• Pestaña MAPA.

GISTRO MAPA HOJA ESTADÍSTICA FIRMA	Los campos obligatorios aparecen marcado
tos de acuerdo sin antecedentes	
DATOS BÁSICOS	
Denominación	
Convenio colectivo en el sector minero	
Naturaleza	
CONVENIO COLECTIVO	
Ámbito Funcional	
GRUPO DE EMPRESAS	
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa	asta *
ÁMBITO	
Ámbito Territorial	Autoridad Laboral
INTERPROVINCIAL SUPERIOR AL AUTONÓMICO	Autoridad Laboral ESTATAL
Ámbito Personal *	
REPRESENTACIÓN	×
Representación Trabajadores *	
Organizaciones Sindicales *	
USO	
GRUPO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES	LI ELA
LAB	CGT
OTROS SINDICATOS	
_	
A	Anterior Guardar Limplar Siguiente

Ilustración 3-35 Pestaña MAPA

La siguiente pestaña es la de MAPA, en ella se muestran tres bloques de información, que son, DATOS BÁSICOS, ÁMBITO, y REPRESENTACIÓN.

En el bloque de DATOS BÁSICOS se muestran como no editables los campos de la denominación de convenio (campo *Denominación*), la naturaleza del

ManualUsuarioCN-v1.0.doc



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

mismo (campo *Naturaleza*), y su ámbito funcional (campo *Ámbito Funcional*), todos ellos introducidos en la pestaña anterior.

El usuario deberá introducir el periodo de vigencia del acuerdo, utilizando los campos *Fecha de Vigencia Desde* y *Fecha de Vigencia Hasta*, utilizando el formato dd/mm/aaaa en ambos campos.

ATOS BÁSICOS		
Denominación		
Convenio colectivo en el sector mine	ro	
Naturaleza		
CONVENIO COLECTIVO		
Ámbito Funcional		
GRUPO DE EMPRESAS		
Fecha de Vigencia Desde *	Fecha de Vigencia Hasta *	
16/02/2010	16/02/2015	

Ilustración 3-36 Bloque Datos Básicos

En el bloque de Ámbito se muestran como no editables los campos de Ámbito *Territorial* y de *Autoridad Laboral* (pues la Autoridad Laboral es aquella asociada al tipo de acuerdo, y el ámbito se ha especificado en la pestaña anterior), así mismo se muestra la información sobre las autonomías participantes del acuerdo en el cuadro de *Ámbito Geográfico*.

El usuario deberá especificar el *Ámbito Personal*, esto es, el ámbito de trabajadores a los que afecta el acuerdo, eligiendo uno en el combo dispuesto para ello, y que podrá ser: TODOS LOS TRABAJADORES, EXCLUSIONES POR RAZONES DEL PUESTO O FUNCIÓN DESEMPEÑADA, DE CATEGORÍA o GRUPO PROFESIONAL, u OTRAS EXCLUSIONES.

	Autoridad Laboral	
	Autoridad Laboral ESTATAL	
- Lugo	- Madrid	
~		
N		
	- Lugo	Autoridad Laboral ESTATAL - Lugo - Madrid

Ilustración 3-37 Bloque Ámbito

En el bloque de REPRESENTACIÓN el usuario deberá indicar de qué tipo de representación gozan los trabajadores vinculados al acuerdo, y seleccionar la organización u organizaciones sindicales participantes.

ManualUsuarioCN-v1.0.doc



REPRESENTACIÓN		
Representación Trabajadores *		
Organizaciones Sindicales *		
Ссоо	UGT	
uso	CIG	
GRUPO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES	ELA	
LAB	CGT	
OTROS SINDICATOS		

Ilustración 3-38 Bloque Representación

lepresentación Trabajadores *		
SINDICATOS 💌 🔫		
COMITÉ INTERCENTROS		
SINDICATOS	UGT	
DELEGADOS DE PERSONAL Y COMITE DE EMPRESA K		
SECCIONES SINDICALES	CIG	
J GRUPO DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES	ELA	
LAB	CGT	

Ilustración 3-39 Selección Representación

Una vez cumplimentada la información, el usuario podrá pasar a cumplimentar

el formulario de la siguier	nte pestañ	a, hacieno	do uso de	l botón de	Siguiente	al
pie del formulario actual	Anterior	Guardar	Limpiar	Siguiente		

Anterior	Guardar	Limpiar	Siguiente	
-		-		

Ilustración 3-40 Botones al pie de la pestaña

• Pestaña HOJA ESTADÍSTICA.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Datos de registro de acuerdo

Empresa Convenio Retribución Salarial Jornada I	lab., vacaciones Horas extra Empleo Igualdad Formación Clasif. prof.
Jubilación Complem. otras prestac. soc. Seguridad,	salud lab. y Medio A. Org. del trab. y tecnol. Activ. sindical
Aplic. e interp. convenio Represent. comisión neg. A	Anexo
1. DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA	
1.1. Nombre: Empresa Ejemplo	1.2. CIF: A58818501
1.3. Dirección:	
Provincia:	Municipios
Teléfono: e-mai	il:
1.4. Titularidad de la empresa:	
	En estos dos últimos casos indíquese su pertenencia:
Publica (2)	Admón. Central
	O Admón. Autonómica
	O Admón. Local
1.5. Actividad económica: (4)	
Cumplimente el código de la actividad principal a	2 dígitos de la CNAE-2009. (5)
Ant	terior Guardar Limpiar Siguiente

Ilustración 3-41 Pestaña HOJA ESTADÍSTICA

La siguiente pestaña es la de HOJA ESTADÍSTICA, en ella aparecen, a su vez, otras diecisiete pestañas, a cumplimentar una tras otra, con los datos que solicite cada uno de los respectivos formularios.

Estas pestañas pretenden recopilar datos de cada uno de los acuerdos, a fin de elaborar informes estadísticos sobre los mismos.

Se muestran a continuación algunas de las subpestañas: a renglón seguido, la de Empresa.



Empresa	Convenio	Retribución Salarial	Jornada lab., vac	aciones	Horas extra	Empleo	lgualdad	Formación	Clasif. prof.
ubilación	Complem	. otras prestac. soc.	Seguridad, salud la	ıb. y Medio A	. Org. del	l trab. y tecno	ol. Activ.	sindical	
plic. e inte	rp. convenio	Represent. comisió	n neg. Anexo						
1. DAT	OS RELATI	OS A LA EMPRES	A						
							,		
1.1. N	ombre: Empr	resa Ejemplo					1.2. CIF:	A58818501	
1.3. D	rección: C/	La Palma 5							
Provi	ncia: Madrid	~	Municipi	os	Madrid			*	
					L				
Teléfe	ono: 91533610	06	e-mail: empre	esa_ejemplo@	mail.com				
1.4. Ti	tularidad d	e la empresa:							
•	Privada								
0	ública (2)			En estos	dos últimos c	asos indíque	ese su perter	nencia:	
0	intes de la a	dministración pública	(3)	🔘 Adm	ón. Central				
				🔘 Adm	ón. Autonóm	ica			
			I	O Adm	ón. Local				
1.5. A	tividad eco	onómica: (4)							
1310	Extracción de	minerales de hierro							
Curr	plimente el o	código de la actividad	principal a 2 dígito	s de la CNA	E-2009, 13	(5)			
			Anterior	Guardar	Limpiar	Siguiente			

Ilustración 3-42 Subpestañas en HOJA ESTADÍSTICA

El usuario no podrá avanzar desde la pestaña de HOJA ESTADÍSTICA hasta la de FIRMA hasta que haya cumplimentado todos los formularios de las pestañas presentes en la HOJA ESTADÍSTICA (la pestaña activa, aquella que se está cumplimentando, aparece en color blanco, las pestañas anteriores a la actual y la pestaña siguiente aparecen en color azul, y las que se encuentran más allá de la siguiente pestaña, y, por tanto, no son navegables por el momento, aparecen en color gris).

Subpestaña de Convenio.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Empresa Conv	enio Retribución Sa	alarial Jornada lab., vacacione	es Horas extra Empleo	lgualdad Formaci	ón Clasif. prof.
Jubilación Col	mplem. otras prestac. soc	. Seguridad, salud lab. y Medio	A. Org. del trab. y tecnol.	Activ. sindical	
Aplic. e interp. coi	nvenio Represent. cor	nisión neg. Anexo			
2. DATOS RE		ΝΙΟ			
2.1. Denomi	nación:				
Convenio cole	ctivo en el sector minero				
2.2. Ámbito	funcional de aplicaci	ón:			
O Único p	ara toda la Empresa o t	odos los centros de trabajo de la	empresa		
🔾 Grupo p	profesional dentro de la	empresa.			
En es	ste caso indíquese a qué	é grupo o grupos afecta:			
Centro	de trabajo de la empres	sa. Uno o varios pero no todos.			
ćExis	ten otros convenios par	a otros centros?:	sí 🔿 🛛 NO 🔿		
Grupo di	le empresas (6)				
En es	ste caso indíquese el nº	de empresas afectadas: 5			
2.3. Natural	eza del acuerdo:				
Onven	io Colectivo				
🔘 Adhesió	n a otro convenio				
En es	ste caso, indíquese la de	enominación del convenio al que e	se adhiere:	r	
⊖ Laudo a	irbitral				
O Extension	ôn				
En es	ste caso, indíquese la de	enominación del convenio extendi	do:		
O Extraec	tatutario				
O Ohre	latatano				
Utro					
En es	ste caso, indiquese la na	aturaleza del acuerdo: j			
2.4. Ambito	ial	ion:			
		En estos dos últimos casos, Auton	ómico o Interautonómico, re	elacione en el ANEXO las	provincias
Autono Autono Interau	tonómico (a)	mplicadas y el número de trabaja	adores/as afectados en cada	una de ellas.	
2.5. čEs prir	ner convenio?:	SÍ 💿 NO	0		
2.6. Fecha c	constitución mesa neg	jociadora:	28/01/2010		
2.7. Fecha f	temporali	10/02/2010			
Anual	Plurianual (
Período tota	Il de vigencia: Desde IIC	/02/2010 hasta 16/02/2015			
Perí	odo total de vigencia	de los efectos económicos:			
	Desde 16/02/2010	hasta 16/02/2015			
2.9. čSe ha	pactado la exclusión	expresa de la prorroga?:		SÍ 🔘 NO 🖲	
2.10. Númer	o de trabajadores/a	s afectados:			
Total 541	M	ujeres 176	Hombres 365		
		Anterior Guardar	Limpiar Siguiente		
			Concernant Concernant		

Ilustración 3-43 Subpestaña Convenio

Subpestaña de Retribución Salarial.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

it. prot. Ju	bilación Complem. otro		segendad, saled lab. y	mealon. org. a	ar in diet y recerten	Presiti andrean
± e interp. coi	nvenio Represent. comi	sión neg. 🛛 Anexo				
. CLÁUSUL	AS SOBRE RETRIBUCI	ÓN SALARIAL				
3.1. PRIMER	O ÚNICO AÑO DE VIGE	NCIA (En los conve	enios con vicencia plu	urianual. las retribu	ciones salariales pa	ra los sucesivos añ
de vigencia s resultado de	e cumplimentarán obliga negociación o concreción	toriamente al ini- posterior mediante	cio de cada año en un acto expreso de l	el Anexo 2.IV , de la comisión negocia	forma que los dato dora a la que el co	os consignados sea nvenio atribuye est
misión, y por priori" a la fir	tanto respondan a la rea ma del convenio).	lidad a aplicar en c	ada uno de los años,	, independientement	te de lo que se hay	a podido pactar " a
3.1.1. Peri Desd	odo de efectos económ le 16/02/2010 basta 16/	nicos de las condi 02/2011	iciones salariales:			
3.1.2. Retr	ibuciones salariales AM	UALES por traba	jador/a según cat	egoría de GRUPOS	5 DE COTIZACIÓN	a la Seguridad
30Cm (10)			Retribuciones	garantizadas en el pe	riodo o año ANTERIOR	(C/año) (11.1)
Grupos de Cotización	Categorias P	rofesionales	Sueldo base	Pagas extraordinarias	Complementos garantizados (13)	Total retribuciones
1	Ingenieros y	licenciados	19.500	19.500		20.300
2	titula Jefes administrat	dos livos v de taller	15.000	800		15.500
4	Ayudantes n	o titulados				
5	Oficiales adm	ninistrativos				
7	Auxiliares adr	ministrativos				
0	Oficiales de prim	iera y segunda				
10	Peor	nes				
11	Trabajadores men año	ores de dieciocho PS				
		Retribucion	ies garantizadas en el pr	eríodo o año ACTUAL	(C/año) (11.2)	Número de
Grupos de Cotización	Categorias Profesionales	Sueldo base	Pagas extraordinarias	Complementos garantizados (13)	Total retribuciones	trabajadores/as afectados (84)
1	Ingenieros y licenciados	19.600	800		20.300	41
2	Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados	15.000	500		16.600	600
з	Jefes administrativos y de taller					
4	Ayudantes no titulados					
5	Oficiales administrativos					
6	Subalternos Auxiliares					
8	Oficiales de primera y					
9	Oficiales de tercera y especialistas					
10	Peones					
11	Trabajadores menores de dieciocho años					
3.1.4. ¿Cor En a 3.1.4 3.1.4 (10)	titene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen 4.1. Contenido de la clá 4.2. En cuanto a los po O Solo contempla efe O Contempla efectos O Ninguno. Efectos y condicione corresponda:	sión por garantía te los siguientes a iusula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa	salarial?: partados: ibase el texto litera la cláusula de "ga os en función de lo e para la revisión en f	al redactado en e mantía salarial", i stablecido. función de lo pact	sť O I convenio o acur cumpliméntese lo tado, cumplimént	ND () erdo): que correspond ese lo que
3.1.4. éCor En el 3.1.4 	Attene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment 4.1. Contentido de la clá 4.2. En cuanto a los po O Solo contempla efe O Contempla efectos O Ninguno. Efectos y condicione En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect En caso no retroactivo Fecha de efect Con caso no retroactivo Fecha de efect Solo a fermativo, periodo al cual se v Valor del incre	sión por garantía te los siguientes a sisuesa. (Transcri sibles efectos de ctos positivos o negativ s establecidos pa ctivos O g y no retraactivos indíque: os económicos de l tivo indíque: os económicos de l tel valor del Índí indíques a cortein mento del IPC a pa	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: cm a revisión: cm c de Precios de C uscón at valor de in ento del 19° y el am tritr del cual te activi	al redactado en e mantía salarial", r stablecido. Solo efectos no rel Solo efectos no rel onsumo (IPC)? cremento del IPC a bito geográfico del la la disuala (an %;	st O I convenio o acur cumplimèntese lo tado, cumplimènt troctivos O Ninguno. C st O d gua es condiciona mismo :	NO () erdo): eque correspond ese lo que) NO () la revisión, el
3.1.4. éCor En el 3.1.4 	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen s.a. Contentido de la clá a.a. Contentido de la clá a.a. Contentido de la clá a.a. Contempla efecto Solo contempla efecto Contempla efectos Contempla efectos Efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Pecha de efect Se hace depender d Fecha de efect Se hace dapander d En caso afirmativo, peridod a l cual e e Valor del incre Periodo de refe	sión por garantía te los siguientes a usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pr ctivos O s y no retroactivos indíque: os econémicos de la tivo indíque: os econémicos de la tel valor del findi indíques a contei indíques a contei se ten che increm mento del IPC a do serencia del IPC a do serencia del IPC a do serencia del IPC a do	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f a revisión: en [a revisión: en [ca de Precios de C usción al valor del ine ntrir del cual se activi us es condicions la r	al redactado en e arantía salarial", (stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel sonsumo (IPC)? coremento del IPC a por generatico del a la cláusula (en %)	st o d convenio o acua cumpliméntese lo cumpliméntese lo noctivos o Ninguno. C st o l que se condiciona mismo : l que se condiciona	NO () erdo): eque correspond ese lo que o NO () la revisión, el
3.1.4. cCor En el 3.1.4 	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen st.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá contempla efectos contempla efectos corresponda: Solo efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Se hace depender d En caso afirmativo, periódo al cual es Valor del incre Periodo de refe Indiquese a continu	sión por garantía te los siguientes a usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pu ctivos o s establecidos pu ctivos o s y no retroactivos indique: os econémicos de l tel valor del findi indiques a contin indiques a contin efere este increm mento del IPC a pa erencia del IPC a po serencia del IPC a po serencia del IPC a po serencia del IPC a po serencia del IPC a po	alarial?: astados: base el texto litero la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f a revisión: (an) a revisión: (an) ca de Precios de C usción el valor de la valor de la rof del 120 y el ám trir del cual és activi gue se condiciona la r ográfico del mismo:	al redactado en e prontía salarial", « stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel solo efectos no rel sonsumo (IPC)? comento del IPC a programo del IPC a comento del IPC a programo del IPC a pr	st o d convenio o acu cumpliméntese lo rado, cumpliménte rosectivos o Ninguno. C st o l que se condiciona mismo :):	NO () erdo): eque correspond ese lo que no () la revisión, el
3.1.4. cCor En el 3.1.4 	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment se activitation a fee se	sión por garantía te los siguientes a usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa ctivos o s establecidos pa ctivos o s y no retroactivos indique: os econémicos de l tel valor del fanúi indiques a contin indiques a contin efere este increm mento del IPC a lo prencia del IPC a lo prencia del IPC a lo secondi al El Cal du sobre: lación el ámbito ge la Comunidad Aut	alarial?: astados: base el texto litero la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f o a revisión: en a revisión: en ca de Precios de C usción el valor de la valor de la rof el 120 y el am trir del cual de activit opráfico del mismo: cónema a la que ade	al redactado en e arantía salarial", « stablecido. unción de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? oremento del IPC)? oremento del IPC)? arantía cláusula (en %) revisión cas	st o d convenio o acu cumpliméntese lo cumpliméntese lo rocetivos o Ninguno. O st o st o i que se condiciona mismo :	NO () erdo): eque correspond ese lo que se lo que la revisión, el
3.1.4. cCor En el 3.1.4 	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen st.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá t.a. Contempla efectos Solo contempla efectos Corresponda: Solo efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Se hace depender d En caso afirmativo, periódo al cual es Valor del incre Periodo de refe Indiquese a continu Ensasi: O D E la Provincia Orres O	sión por garantía te los siguientes a usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa ctivos o s establecidos pa ctivos o s y no retroactivos indíque: os econémicos de l tel valor del findi indíques. a contin indíques. a contin es encoménicos de l tel valor del IPC al q prencia del IPC al q prencia del IPC a pa prencia del IPC a pa prencia del IPC al q indício es dominidos der la comunidad Aut a la que afecta el	alarial?: artados: base el texto litero la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f o a revisión: an ca de Precios de C uación el valor de la valor de la rofo del 120 y el am trir del cual de activi gue se condiciona la r ográfico del mismo: cónema a la que afec convenio: O	al redactado en e arantía salarial", « stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? oremento del IPC a orsento del IPC a a la cláusula (en %; revisión (ap ta el convenio: 〇	st O I convenio o acur cumplimèntese lo tado, cumplimènt troctivos O Ninguno. O st O I que se condiciona miemo :	NO () erdo): eque correspond ese lo que se lo que la revisión, el
3.1.4. cCor En el 3.1.4 	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen st.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá t.a. Contennido de la clá contempla efectos contempla efectos corresponda: Solo efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Se hace depender d En caso afirmativo, peridod a lousi e e Valor del incre Periodo de refe Indiquese a continy Ensasi: O D De la Provincio Otros: O Describase: [sión por garantía te los siguientes a jusuía. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa ctivos o s establecidos pa ctivos o s y no retroactivos indíque: os econémicos de l tel valor del findi indíques a contin indíques a contin indíques a contin indíques a contin efere este increm mento del IPC a lo prencia del	alarial?: artados: base el texto litero la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f o a revisión: an ca de Precios de C uación el valor de la valor de la rof de IPC y el am trir del cual de activi ospráfico del mismo: cónema a la que afec convenio: O	al redactado en e arantía salarial", « stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? oremento del IPC ; oremento del IPC ; previsión caso ta el convenio: ©	st O I convenio o acur cumplimèntese lo tado, cumplimènt troctivos O Ninguno. O st O i que se condiciona mismo :	NO () erdo): eque correspond ese lo que no () la revisión, el
3.1.4. cCor En el 3.1.4 	Attene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment 4.1. Contentido de la clá 4.2. En cuanto a los po Solo contempla efecto Contempla efectos Disponda: Solo efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Solo a efecto Recha de efect Solo a afirmativo, perido a l'unal es Valor del incre Periodo de refe En caso afirmativo, Entratal: O po De la Provinsio Otro: O Describase: Ninguno: O	sión por garantía te los siguientes a jusuía. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa ctivos o s establecidos pa ctivos o s y no retroactivos indíque: os econémicos de l tel valor del findi indíques a contin s econémicos de l lel valor del IPC a lo erencia del IPC a lo a la que afecta el	alarial?: artados: base el texto litero la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f o a revisión: can a revisión: can ca de Precios de C uación el valor de la valor de li os de IPC y el ám trir del cual se activi osgráfico del mismo: cónoma a la que afec convenio:	al redactado en e arantía salarial", « stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? cremento del IPC)? cremento del IPC)? cremento del IPC)? ta el convenio: O	st O	NO () erdo): eque correspond ese lo que) NO () la revisión, el
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4 3.1.4 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen st.a. Contennido de la clá a.a. Contennido de la clá a.a. Contennido de la clá a.a. Contennido de la clá contempla efecto Contempla efecto Contempla efecto Contennido efecto Fecha de efect Con caso afirmativo, periódo al cual se Valor del incre Periodo de refi Indiause a continu Estatal: O De De la Provinsio Orto: O Describase: Ninguno: C Ablece da estructurad de	sión por garantía te los ápuientes a usula. (Transcri sibles efectos de tots positivos. positivos o negativ s establecidos pa trivos o r y no retroactivos indique: os econômicos de l tel valor del IPC a lo sobreilo a sobreilo a la Comunidad Aut a la que afecta el el salario?: tel salario?:	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f a revisión: (an) a revisión: (an) a revisión: (an) cuación el valor del in ento del ITC y el dim portário del mismo: cónoma a la que afect convenio:	al redactado en e irantía salarial", - istablecido. función de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? cremento del IPC a bio geográfico del I la clásula (an %; revisión cas) ta el convenio: ©	st O	NO () erdo): • que correspond ese lo que) NO () la revisión, el to NO ()
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4 3.1.7 3.1.7 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment sao afirmativo, cumpliment s.1. Contennido de la clá t.2. En cuanto a los po Solo contempla efecto Solo contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Sen hace depender d En caso afirmativo, peridod a l'cual se Valor del incre Periodo de refe Indiause a continu Estatal: O De De la Provinsio Orto: O Describase: Ninguno: C	sión por garantía te los injuientes a sibiles efectos de tossiles efectos de tossiles efectos de tossiles efectos de tossiles establecidos pa crivos o try no retroactivos indique: os econômicos de l tel valor del facil lei diques este incremi mento del IPC a lo sobrei: a sobrei: a combine de trico a sobrei: a la que afecta el de la comunidad Aut a la que afecta el crivo: de la salario7: siguientes apartado complementos salartado	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e are la revisión en f a revisión: cop a revisión: cop a revisión: cop cuación el valor del in ento del IPC y el den ografico del mismo: cónoma a la que afect convenio:	al redactado en el irantía salarial", - istablecido. función de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? cremento del IPC a bio geográfico del la clásula (an %) ta el convenio: ta el convenio: an a continuación	st O I convenio o acu cumpliméntese lo rado, cumplimént roactivos O Ninguno. O st O i que se condiciona miemo : st O st O	NO erdo): que correspond ese lo que no la revisión, el f NO © NO NO NO NO NO
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4 3.1.7 3.1.7 5.5 5.2 ćSe est En caso afir 3.2.1.5 es 3.2.1.5 es	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen 4.1. Contentido de la clá 4.2. En cuanto a los po Solo contempla efe Contempla efectos Ninguno. Efectos retroactivo En caso retroactivo En caso retroactivo Fecha de efect Se hace depender d En caso afirmativo, periódo al cual se Valor del incre Periodo de refe Indiause a contin, Estatal: O De De la Previnsio Otro: O Describase: Ninguno: Cablece la estructura de Indiause la contin Estatal: O De Describase: Ninguno: Cablece la estructura de Intalivo, cumplimente los I	sión por garantía te los ajuientes a jusuía. (Transcri sibles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa ctivos o a y no retroactivos indique: os econômicos de la ctivo indique: os econômicos de la tivo indique: os econômicos de la tel valor del fadi la la valor del fadi a considerato del IPC a la sobre: a considerato del IPC a a sobre: a considerato del atobio de te la Comunidad Aut a la que afecta el del salario?: liquientes apartado complementos son notos por antigüedal	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e are la revisión en f a revisión: cm a revisión: cm ca de Precios de C cauceón el valor del in carto del IPC y el alm conso del IPC y el alm se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale a activ pre se condicione la e artir del cuale activ pre se condicione la e artir del cuale activ pre se condicione la e artir del cuale activ artir del cual	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. lunción de lo pact Solo efectos no rel onsumo (IPC)? cremento del IPC a bito gegráfico del la cláusula (en % revisión cas) ta el convenio: O	st O I convenio o acu cumpliméntese lo tado, cumpliménte roactivos O Ninguno. C st O i que se condiciona mismo : st O st St O st St O st O	NO erdo): • que correspond ese lo que NO t NO NO NO NO NO NO NO NO
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. 3.1.1 3.1.1 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen so afirmativo, cumplimen s. 1. Contensido de la clá s. 1. Contensido de la clá s. 1. Contensido de la clá contempla efectos o la contensido de la clá contempla efectos corresponda: Solo efectos retroa Efectos y condicione corresponda: Solo efectos retroa Efectos retroactivo En caso no retroac Fecha de efect En caso no retroac Fecha de efect de la caso no retroac Fecha de efect Solo de efect en caso no retroac Fecha de efect de la caso no retroac Fecha de efect Solo de efect en caso no retroac Fecha de efect Solo de efect de la continu. Estatal: O De De la Provincia Otre: O Describases [Ninguro: O ablece la estructura de mativo, cumplimente la o 1.1. (Se pactan compleme	sión por garantía te los siguientes a sibles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa ctivos o trivos o s econômicos de l tivo indique: os econômicos de l tivo indique: os econômicos de l lel vator del IAC a porteroactivos indiques e a contin refere este increm mento del IPC al c a sobre: la comunidad Aut a la que afecta el el salario?: lipuientes apartado complementos partanola plementos por antigüeda plementos partanola	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e are la revisión en f a revisión: cm a revisión: cm a revisión: cm ca de recisa de l'arta a revisión: cm ca de recisa de atur trí ed cual e a atur trí ed cual e atur trí ed cual e a atur trí ed cual e atur trí e a	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel Solo efectos no rel Solo efectos no rel solo efectos no rel assumo (IPC)? orgenento del IPC a sono del IPC a revisión cas ta el convenio: O ran a continuación titulación,	st O I convenio o acu cumpliméntese la tado, cumpliméntese la tado, cumpli	NO () ardo): ardo): ardo): ese lo que no () to () NO () ()
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. 3.1. 3.1. 3.1. 5.2. ćSe est En caso afir 3.2.1.5e est En caso afir 3.2.1.5e est En caso afir 3.2.1.5e est En caso afir 3.2.1.5e est En caso afir	tione cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment s.1. Contensido de la clá .1. Contensido de decto .1. Contensido de decto .1. Contensido de la cumplemo .1. Companya de la cumplemo .1. Company	sión por garantía te los siguientes a sibiles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa ctivos o a y no retroactivos indique: os econômicos de l tivo indique: os econômicos de l tivo indique: os econômicos de l lei tota del IPC al consolución del IPC al activo a del IPC al consolución del IPC al activo del IPC al consolución del IPC al consolución del IPC al activo del IPC al consolución del ambito ge la que afecta el consolución del ambito ge consolución del ambito del ambito del consolución del ambito del ambito del ambito del consolución del ambito del ambito del ambito del ambito del consolución del ambito del ambi	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e are la revisión en f a revisión: cm a revisión: cm ca de Precios de C caución el valar del in entro del 1920 y el an entro del 1920 y el an entro del mismo: cancender el as activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es activitates es activitates es activitates es condiciona la re agrafico del mismo: cancender el as activitates es acti	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel Solo efectos no rel consumo (IPC)? oramento del IPC a no susuno (IPC)? ta el convenio: ta el convenio: consumo (IPC)? revisión cas ta el convenio: consumo (IPC)? commento del IPC a solo del rebaso ta el convenio: ta el convenio: consumo (IPC)? commento del IPC a solo del rebaso titulación, to de trabajo	st O I convenio o acu cumpliméntese la tado, cumpliméntese la tado, cumpli	ND © erdo): • que correspond ese lo que) NO ○ la revisión, el t ○ NO ® ○ ○
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. 3.1.7 3.1.7 5.2. ćSe est En caso afr 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e 3.2.1.5 e	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimer so afirmativo, cumplimer s. 1. Contensido de la clá . 1. Contensido de la clá . 2. En cuento a los po Solo contempla efectos . Ninguno. Efectos y condicione Contempla efectos En caso retroactivo En caso no retroac En caso ano retroac En caso ano retroac En caso ano retroac En caso no retroac En caso no retroac En caso no retroac En caso ano retroac De la continu. Estatal: O De De la Provincia Otro: O De la Provincia Otro: O De la Provincia Otro: O De la Provincia Crere: O Describases: [Ninguno: O ablece la estructura de mativo, cumplimente la el .1. (Se pactan compleme Escada, turnacida, publica	sión por garantía te los injuientes a si usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa ctivos () is y no retroactivos indique: os econômicos de l tel vator del Indi lel vator del Indi sobre: a sobre: a la que afecta el sobre: a la que afecta el sobre: a la que afecta el sobre: a la que afecta el sobre: complementos salariado el salario?: indiques e sontin refere esta increm el salario?: ispaines partado complementos personal ntos salariales rela- ncos, trabajo en fe	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e are la revisión en f a revisión : an a revisión el la e el a revisión el la e el a el a el a el a el a el a e	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel Solo efectos no rel solo efectos no rel solo efectos no rel a consumo (IPC)? orgenerato del IPC a solo efectos no rel a consumo (IPC)? ta el convenio: consumo (IPC)? an a continuación titulación, to de trabajo	st O I convenio o acu cumpliméntese la tado, cumpliméntese la tado, cumpliméntese la trosctivos O Ninguno. C sti O sti O	NO © erdo): • que correspond ese lo que) NO ○ La revisión, el t ○ NO ® ○ ○
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. 3.1.1 3.1.1 3.1.1 3.1.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1	tiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimen so afirmativo, cumplimen s. 1. Contensido de la clá s. 1. Contensido de la clá contempla efectos o Solo contempla efectos o Ninguno. Efectos y condicione Contempla efectos En caso no retroaci En caso no retroaci En caso nerroaci En caso nerroaci En caso nerroaci En caso nerroaci En caso nerroaci En caso ano retroaci En caso ano retroaci De la cual ser Periodo de ref De la Previncia Otre: O De la Previncia Otre: O De la Previncia Citablece alguno de los casoladore alguno de los casoladores algunos de los casoladores compleme costada, turnicidad, políticadores com partos de los complementes los de los casoladores de los complementes los de los com casoladores de los com casoladores de los com casoladores de los complementes los de los complementes	sión por garantía te los injuientes a si usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos o negativ s establecidos pa ctivos o te stablecidos pa ctivos o a y no retroactivos indique: os económicos de l vio indique: os económicos de l lel valor de ladí indiques este increm mento del IPC al o cabore de ladí IPC al o cabore de ladía de al moito de les salarios? indiques apartado complementos personal ntos salariales rela ntos salariales rela plimentar el tipo de o	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f a rev	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. función de lo pact Solo efectos no ret solo efectos no ret sonsumo (IPC)? commento del IPC a no commento del IPC a in a distutula (en %; revisión cao ta el convenio: commento del IPC a revisión cao commento del IPC a commento del IPC a com	st O I convenio o acu cumpliméntese la tado, cumpliméntese la tado, cumpli	NO © erdo): • que correspond ese lo que) NO ○ la revisión, el t ○ NO ④ ○ ○
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4 3.1.4 3.1.4 3.1.4 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1	 atiene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment se afirmativo, cumpliment s.1. Contensido de la clá solo contempla efectos Solo contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Efectos y condicione Solo efectos retros En caso no retrosci Techa de efect Solo efectos retros En caso no retrosci Fecha de efect Solo efectos retros En caso no retrosci Fecha de efect Solo efectos retros de mentos Fecha de efect Solo efectos eternos Indiguese a contini, Enzatali O De De la Provinda Otro: O Describasei [Ninguno: O ablece la estructura de mativo, cumplimente la el cistablece alguno de los Sol. (.5. epactan compleme solad, políval En caso afinativo cum Penosidad, sol NO Inselubrided; SI O NO 	sión por garantía te los ajuientes a sibles efectos de ctos positivos o negativ s establecidos pa trivos o trivos o s establecidos pa trivos o s establecidos pa trivos o s económicos de l tel valore de la tel valore de la del s económicos de l tel valore de la del s económicos de l tel valore de la del s económicos de l tel valore de la del s estenica del IPC al d s estenica del IPC al d constructor de la del s estenica del IPC al d s estenica	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f o a revisión: en f a revisión: en f a revisión: en f a revisión: en f c da Precisa de C a revisión: en f a	al redactado en el rrantía salarial", i stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel Solo efectos no rel stablecido. Solo efectos no rel sonsumo (IPC)? commento del IPC a ta cláusula (en %; ta el convenio: commento del IPC a ta el convenio: commento del IPC a solo del rebajo si O NO O nocional: si O NO O	st O I convenio o acu cumpliméntese lo tado, cumpliméntese lo tado, cumpli	NO erdo): que correspond ese lo que no la revisión, el NO NO O O
3.1.4. cCor En ci 3.1.4 3.1.1 3.1.1 3.1.1 5.1 5.1 5.2 1.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5 5.5	 atiene cláusula de revi ato atrimativo, cumpliment ato atrimativo, cumpliment ato atriante atriante at	sión por garantía te los ajuientes a jusula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa trivos o y y no retroactivos indique: os económicos de l tel valore de la del se condimicos de l lel valore de la del se condimicos de l se condimicos	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f o a revisión: en f a revisión: en f a revisión: en f a revisión: en f c da Drecisa de C convenio: co co convenio: co c	al redactado en el rrantía salarial", i stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel solo efectos no re	st O I convenio o acu cumpliméntese lo cado, cumpliméntese lo rosctivos O Ninguno. O st O l que se condiciona mismo : st O st O	NO erdo): que correspond ese lo que no la revisión, el NO NO O
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. 3.1.1 3.1.1 3.1.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1 5.1	 atiene cláusula de revi aso afirmativo, cumplimer aso afirmativo, cumplimer a.1. Contensido de la clá a.1. Contensido de la clá contempla efectos Solo contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos En caso no retroaci En caso nertroaci En caso nertroaci En caso nertroaci En caso nertroaci En caso animativo, período al cual ter Valor del incre Periodo de refi Endiquese a continy Entrata contany Entrata co	sión por garantía te los injuientes a jusuía. (Transcri sibles efectos de ctos positivos, positivos o negativ s establecidos pa ctivos () is y no retroactivos indique: os económicos de la tivo indique: os económicos de la viro indique: os económicos de la lel vator de ladí indiques este increm mento del IPC al o sobre: la complementos el establecidos partado establecidos este complementos partado complementos partado complementos partado o o o o o o o o o o o o o	alarial?: artados: base el texto liter la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f a rev	al redactado en el rrantía salarial", - stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel solo efectos no rel commento del IPC 2 commento del IPC 2 commento del IPC 2 revisión cua la cidauda (en %; revisión cua ta el convenio: continuación titulación, to de trabajo Sí O NO O moional: Sí O NO O ados con el	st O I convenio o acu cumpliméntese la tado, cumpliméntese la tado, cumpliméntese la troscrivos O Ninguno. C sti O sti O	NO © erdo): • que correspond ese lo que) NO ○ La revisión, el 0 0 0 0
3.1.4. ćCor En ci 3.1.4. čCor 3.1.1 3.1.1 3.1.1 5.5 3.1.1 5.5 5.2.1 3.2.1 3.2.1 1.5 (pen 3.2.1 3.2.1 1.5 (pen 3.2.1 3.2.1 1.5 (pen 3.2.1) 1.5 (pen 3.5) 1.5 (pen 3.5) 1.5) (pen 3.5) 1.5) (pen 3.5) 1.5) (pen 3.5) (pe	Atiene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment 4.1. Contennido de la clá 4.2. En cuanto a los po Solo contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Efectos etroactivos En caso retroactivos En caso retroactivos En caso retroactivos En caso retroactivos En caso netroactivos En caso afirmativo, peridoa al cual se : Valor del incre Periodo de ref En caso afirmativo De la Frovincis Otro: O Describases: [Ninguno:] Ablece la estructura de Instalece al cual se : stabelece al guno de los casolado, turnicidado, políval En caso afirmativo cum Penoalidos, fol No Inselubridad: SI O No Inselubridad: SI O No Inselubridad: SI O No Inselubridad: SI O No	sión por garantía te los injuientes a si usula. (Transcri sibles efectos de tots positivos. positivos o negativ s establecidos pa trivos o r y no retroactivos indique: os econômicos de l tel valor del iPC a lo so econômicos de l lei diquese este incremi mento del IPC a lo sobrei: a gue afecta el complementos paratol complementos pa	alarial?: artados: base el texto liter: la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión en f a revisión: (an) a rev	al redactado en el irantía salarial", i istablecido. iunción de lo pact Solo efectos no rel incional se disputación titulación, to de trabajo SI O NO O incional: SI O NO O adas con el ad y calidad del ada y calidad del ada y calidad del	st O I convenio o acu cumpliméntese lo tado, cumplimént roctivos O Ninguno. C d que se condiciona mismo : d que se condiciona mismo : st O st O	NO (C) ardo): ardo
3.1.4. cCor En ci 3.1.4. cCor 3.1.1	 Attene cláusula de revia sea afirmativo, cumplimenta el los por el los de la cláusula de revia el los de la cláusula de la cláusula	sión por garantía te los siguientes a si usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa ctivos O y y no retroactivos indique: os económicos de l indique: os económicos de l indique: os económicos de l indique: os económicos de l el la dambito ge a la comunidad Aut a la que afecta el el activa da mibito ge la comunidad Aut a la que afecta el el salario?: eliquientes apartado complementos y notos parantiguidas notos parantigies rela- notos salariales rela- notos salariales rela- tos salariales rela- complementos y notos salariales rela- sobre a comunidad Aut o complementos y notos salariales rela- complementos y notos salariales rela-	alarial?: artados: base el texto liter: la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f a re	al redactado en el rentía salarial", i stablecido. función de lo pact Solo efectos no rel commento del IPC ; commento del IPC ; commento del IPC ; commento del IPC ; ta el convenio: an a continuación ta el convenio: an a continuación titulación, to de trabajo sí O NO O meioral: Sí O NO O adas con el ad y calidad del ada y calidad del torony resultados	si O ado, cumpliméntese lo cumpliméntese lo nado, cumpliméntese lo Ninguno. C si O l que se condiciona mismo : si O l que se condiciona mismo : si O l que se condiciona mismo : si O si O s	NO Image: Second s
3.1.4. cCor En ci 3.1.4. cCor 3.1.1 3.1.1 3.1.1 3.1.1 3.1.1 3.2.1	titene cláusula de revi aso afirmativo, cumpliment a.1. Contennido de la clá a.2. En cuanto a los po Solo contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Contempla efectos Solo efectos retros Efectos vondicione Contenso de la clá Contempla efectos Solo efectos retros En caso retroactivo En caso netroact En caso no retroac Fecha de efect Contempla efectos Solo efectos retros Solo efectos retros Solo efectos retros Fecha de efect Contamido, periódo al cual es i Valor del incre Periodo de ref Indiguese a contein Establec al cuarte: Valor del incre Periodo de ref Indiguese a contein Establec al cuarte: Contención de ref Solo efectos acounter Establec al cuarte: Solo periodo de ref De la Previncio Otro: De la Previncio Otro: Describase: I.1. (Se pactan complement Solodd, turnicidad, polivad En caso afirmativo, cumplementer Solodd, turnicidad, polivad En caso afirmativo cumplement Solodd, turnicidad, si O NO Insalubridad: Si O NO	sión por garantía te los siguientes a si usula. (Transcri sibles efectos de ctos positivos. positivos o negativ s establecidos pa trivos O y y no retroactivos. indique: os económicos de l sobre: (as de conúmicos de l indique: os económicos de l la indique: os económicos de l la comunidad Aut a la que afecta el de atomicos parantol complementos parantol o o o o NO O NO O cos salariales relaciónes relaciónes de productividad , retos salariales relaciónes de atomicos el cos salariales relaciónes de atomicos el productividad , retos salariales relaciónes relaciónes de atomicos el productividad , retos salariales relaciónes relaciónes de atomicos el productividad , productividad , productiv	alarial?: artados: base el texto liter: la cláusula de "ga os en función de lo e ara la revisión: en f a re	al redactado en el rentía salarial", i stablecido. tunción de lo pact Solo efectos no rel solo efectos no rel commento del IPC ? commento del IPC ? commento del IPC ? commento del IPC ? ta el convenio: ta el convenio: commento del IPC ? commento del I	si O ado, cumpliméntese lo cumpliméntese lo rosctivos O li que se condiciona mismo : si O li que se condiciona si O li que se condiciona si O si	NO erdo): que correspond ese lo que no



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Ilustración 3-44 Subpestaña Retribución Salarial

La última subpestaña es la de Anexo, al cumplimentarla y presionar Siguiente, la aplicación redirigirá al usuario a la pestaña de FIRMA.

Datos de Hoja Estadística

Clasif. prof.	Jubilación	Comp	lem, otras i	prestac. soc.	Segurio	dad, salud lab, v N	ledio A.	Or	a, del trab, y tecnol.
Activ. sindical	Aplie	c. e interp. con	venio	Represent. (comisión neg.	Anexo			
17. TRABA A LA PROV	JADORES INCIA	AFECTADO	S POR PR	ROVINCIA PARA		NIOS DE ÁME	ITO TERR	RITORIAL S	SUPERIOR
					Anexo				
Consígnese e	al número d	le trabajadore	s/as afecta	ados.	Anexo				
Consígnese 6	el número o	le trabajadore	es/as afecta	ados. Provincias	Anexo	Nº de trabajad	ores/as		
Consígnese (el número c	le trabajadore	es/as afecta	ados. Provincias Sevilla	Anexo	№ de trabajad	ores/as 100		
Consígnese (el número c	le trabajadore	es/as afecta	ados. Provincias Sevilla Lugo	Anexo	№ de trabajad	ores/as 100 100		
Consignese e	el número c	le trabajadore	es/as afecta	ados. Provincias Sevilla Lugo Madrid	Anexo	№ de trabajad	ores/as 100 100 300		
Consignese (el número c	le trabajadore	es/as afecta	Provincias Sevilla Lugo Madrid TOTAL		Nº de trabajad	ores/as 100 100 300 500		
Consígnese (el número c	le trabajadore	es/as afecta	Provincias Sevilla Lugo Madrid TOTAL		Nº de trabajad	ores/as 100 100 300 500		

Ilustración 3-45 Subpestaña Anexo (final)

Datos de Hoja Estadística

Clasif, prof.	Jubilación	Compl	lem, otras r	orestac. soc.	Segurio	lad. salud lab. v	Medio A.	On	g, del trab, y tecnol.
Activ. sindical	Aplie	c. e interp. conv	venio	Represent. o	comisión neg.	Anexo			,, ,
17. TRABA A LA PROV	JADORES /INCIA	AFECTADOS	S POR PR	OVINCIA PARA	LOS CONVE	NIOS DE ÁMI	BITO TERR		SUPERIOR
					Anexo				
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados.					
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados.					
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados. Provincias		Nº de trabaja	dores/as		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados. Provincias Sevilla		Nº de trabaja¢	dores/as 100		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados. Provincias Sevilla Lugo		№ de trabaja	dores/as 100 100		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	ados. Provincias Sevilla Lugo Madrid		Nº de trabajar	dores/as 100 100 300		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	Provincias Sevilla Lugo Madrid TOTAL		Nº de trabaja	dores/as 100 100 300 500		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	Provincias Sevilla Lugo Madrid TOTAL		Nº de trabajar	tores/as 100 100 300 500		
Consígnese	el número d	le trabajadore:	s/as afecta	Provincias Sevilla Lugo Madrid TOTAL		№ de trabaja	dores/as 100 100 300 500		

Ilustración 3-46 Subpestaña final



• Pestaña FIRMA.

Datos de Hoja Estadística

irma Represer	tante				
Seleccione un cer	ificado				
DEL1operativo te ap	ap2 (AUTENTICACION FIRMA)				
Datos para firma					
<documento> <acuerdo id="orig
EMPRESA</tipo_HE>
gistro_acuerdo>Tue Sep 14 1:
ntes>false</antecedentes></th><th>nal" xmlns="f
<metadata>
<fecha_re
<antecede
Firmar</th><th>ttp://www.mtin.es"> :25:17 CEST 2010<th>registro_acuerdo></th><th>v</th><th></th></acuerdo></documento>	registro_acuerdo>	v			

Ilustración 3-47 Pestaña FIRMA

La pestaña de FIRMA es la última, y en ella aparece un combo de certificados entre los cuales el usuario deberá seleccionar aquel con el que quiere firmar toda la información introducida en los formularios de las pestañas anteriores.

La información de dichas pestañas aparece en el cuadro de texto *Datos para firmar*, el contenido de dicho cuadro es un resumen de todos los formularios anteriores en formato xml (legible e interpretable por los navegadores), por tanto, el usuario no debe modificar dicho contenido.

Firmando dicho contenido xml el usuario está en realidad firmando toda la información relativa al acuerdo.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Datos de Hoja Estadística

Firma Representante Seleccione un certificado USUARIOS EJEMPLO EJEMPLO [000000005M (FIRMA)] DEL 100perativo te ap1 ap2 (AUTENTICACION FIRMA) MTASGadmin ap1 ap2 (AUTENTICACION FIRMA) MTASGADIS EJEMPLO EJEMPLO [0000005M (FIRMA)] MTASGeonsulta ap1 ap2 (AUTENTICACION FIRMA) (stip_HE>EMPRESA <fecha_registro_acuerdostue 14<br="" sep=""><antecedentes>false</antecedentes></fecha_registro_acuerdostue>	▼ a1"> 14:26:29 CEST 2010 ▼
	Anterior Cancelar

Ilustración 3-48 Selección Certificado FIRMA

El usuario deberá seleccionar su certificado de firmante y pulsar el botón Firmar. Con este gesto, el usuario vinculado al certificado declara que ha sido él quien ha introducido la información de los formularios.

<pre>Firma Representante Seleccione un certificado USUARIOS EJEMPLO EJEMPLO 100000005M (FIRMA) Datos para firmar </pre> <pre> Second Hamain Content Content</pre>	~	
--	---	--

Ilustración 3-49 Firmar

Aparecerá entonces una pantalla informando sobre el correcto registro del acuerdo firmado, mostrando la fecha y el **número de registro**.



Acuerdo firmado y registrado



Volver al inicio

Ilustración 3-50 Acuerdo firmado.

Se muestra así mismo el **código de acceso** mediante el cual se podrá acceder a la información del expediente correspondiente.

Acuerdo firmado y registrado



Al presionar Guardar firma, el usuario se guarda el resumen en formato xml presente en la página anterior, firmado con su certificado de firma.



Ilustración 3-52 Guardar los datos

Del mismo modo, al presionar Guardar acuse, el usuario se guarda un 'comprobante' emitido por el Ministerio de Trabajo en el que se certifica que el usuario mandó el resumen del acuerdo firmado en la fecha indicada.

El aspecto del archivo de acuse es como se muestra a reglón seguido.





Ilustración 3-53 Documento de Acuse de Recibo

3.2.2. REGISTROS ACUERDO CON ANTECEDENTES.

El usuario CN podrá registrar acuerdos nuevos utilizando la sub-opción del menú lateral *Con Antecedentes.*.



Ilustración 3-54 Opción Con Antecedentes

Al utilizar dicho enlace, la aplicación desplegará una pantalla pidiendo al usuario que introduzca algún dato identificativo del convenio existente que quiere modificar: bien el **Código de Acuerdo**, bien el **Localizador**, bien la **Denominación**.

Nuevo Texto del Convenio

Código del Acuerdo
A continuación debe introducir el código, localizador o denominación del acuerdo sobre el que desea presentar un nuevo texto: Código del Acuerdo Localizador
Denominación Convenio Ejempio Manual 2v2
Siguinte

Ilustración 3-55 Búsqueda del acuerdo existente

Una vez introducidos los datos en los campos pertinentes, el usuario deberá presionar el botón Siguiente.

Aparecen entonces las mismas cuatro pestañas ya explicadas en la <u>sección</u> <u>3.2.1. de Registro de Acuerdos Sin Antecedentes</u> de este mismo manual.



Datos de registro de acuerdo

Manual de Usuario de Comisión Negociadora (o CN)

Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Salvo en el caso de que aunque el convenio tenga código, sea la primera vez que se tramita en REGCON, en cuyo caso al no tener una información previa, deberá cumplimentarse igual que en el caso de los registros sin antecedentes.

El usuario tendrá entonces que adjuntar el nuevo texto del acuerdo, así como las nuevas actas de constitución y de firma.

EGISTRO	МАРА	HOJA ESTADÍSTICA	FIRMA Los campos obligate	xios aparecen marcados c
atos de	acuerdo s	in antecedentes		
DATOS	BÁSICOS			
Autorid	lad Laboral			
Autorida	ad Laboral EST	ATAL		
Denom	iinación *			
Conven	io Ejemplo Man	ual 2v2		
Natural	leza *			
CONVE	NIO COLECTIV		~	
Ámbito	Funcional *			
GRUPO	DE EMPRESAS	;	✓	
CNAE *	:		×	
	impiar CNAES	Cancelar		
CNA	ES SELECCI	ONADAS		
c	ódigo CNAE		Descripción CNAE	Acciones
	0710		Extracción de minerales de hierro	X
Archive Los arc Tipo de Ad	os Adjunto chivos adjunt e Documento juntar archivo	S * os obligatorios para V Limpiar Adjunt	poder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEX Archivo Adjunto Examinar os	TO DEL ACUERDO'.

Ilustración 3-56 Datos del acuerdo seleccionado

El resto del proceso es similar al explicado en la sección 3.2.1. de este documento.

	Mapa de negociación colectiva y registro de conve		
Fleeir archives para carear	2 2		
Contificador			CNAE Nivel1
		1	
Documentos recientes	• 📥		
ActaFirma			
Escritorio adtos			Acciones
datosAcuse			^
Mis documentos			
A			
L NIDO		'ACTA DE FIRMA' y 'TE	XTO DEL ACUERDO'.
MIFL			
		Tamaño (MB)	Acciones
Mis sitios de red Nombre: ActaConstit	ucion-Nuevo	0,01	<u>^</u>
Tipo: Todos los a	rchivos (*.*)	0,01	∧ ×
		0,01	^
Tipo de Documento	Archivo Adjunto		

Ilustración 3-57 Selección de archivo a adjuntar

ARCHIVOS ADJUNTOS S	ELECCIONADOS		
Tipo	nombre Archivo	Tamaño (MB)	Acciones
ACTA DE CONSTITUCIÓN	ActaConstitucion-Nuevo.doc	0,01	×
ACTA DE FIRMA	ActaFirma-Nuevo.doc	0,01	X
TEXTO DEL ACUERDO	TextoAcuerdo-Nuevo.doc	0,01	×

Ilustración 3-58 Lista de archivos adjuntos

Una vez hecho esto el usuario puede pasar modificar otros datos de las siguientes pestañas si lo desea, o firmar directamente el nuevo texto en la pestaña de FIRMA siguiendo los mismos pasos explicados en la <u>sección 3.2.1.</u> de este documento.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.3. Garantía-Revisión Salarial.

La aplicación proporciona al usuario la posibilidad de presentar una revisión y/o una garantía salarial de un acuerdo.

El usuario CN podrá acceder a dicha funcionalidad a través del enlace presente en el menú lateral.

PÁGINA PRINCIPAL	
🚺 Bandeja de Entrada	
LOUEDDOG	
ACUERDOS	
Inicio Negociaciones	
Registro Acuerdo	
Sin Antecedentes	
Con Antecedentes	
D Garantía - Revisión Salarial	
Prórroga Garantía y Re	visión Salarial
Denuncia	
🚺 Modificación	
D Otros Trámites	
Subsanación	
Recurso de Alzada	
MIS GESTIONES	
Consulta Acuerdos	
Cargar borrador	
NOTIFICACIONES	
Consulta Notificaciones	

Ilustración 3-59 Opción Garantía - Revisión Salarial

E INMIGRACIÓN	Mapa de negociación colectiva y registro de convenio			
_a pantalla mostrada po acuerdos, con los camp	or la aplicación contendrá un formulario de búsqueda de os <i>Código del Acuerdo, Localizador,</i> y <i>Denominación</i> .			
El usuario podrá rellenar dichos campos según sus criterios de búsqueda v				
El usuario podrá rellena	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y			
El usuario podrá rellena	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre ^{Código del Acuerdo}	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre Código del Acuerdo A continuación debe introducir el código del Código del Acuerdo	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre Código del Acuerdo A continuación debe introducir el código del Código del Acuerdo	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre Código del Acuerdo A continuación debe introducir el código del Código del Acuerdo	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón Siguiente.			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre Código del Acuerdo A continuación debe introducir el código del Código del Acuerdo	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón			
El usuario podrá rellena una vez hecho esto, pre Código del Acuerdo A continuación debe introducir el código del Código del Acuerdo	ar dichos campos según sus criterios de búsqueda, y sionar el botón			

El usuario podrá buscar el acuerdo publicado que le interesa a través de su *Código de Acuerdo*, su *Localizador*, o su *Denominación* exacta.

¿Está repetido?: No, pero en las distintas secciones las pantallas de búsqueda son las mismas

digo del Acuerdo				
continuación debe introducir el	ódigo del acuerdo del que desea pre	sentar una Revisión y/o	Garantía Salarial:	
Código del Acuerdo	Local	izador		
Denominación Convenio Ejemplo M	anual 2v2			
		Siguiente		

Si no existe un acuerdo publicado con esos datos, se mostrará, en el mismo formulario, un mensaje avisando al usuario.

No existe un acu a la del acuerdo	erdo en BBDD que se correspon buscado.	da con los valores introducidos. Re	cuerde que la denominación del ac	uerdo debe ser exactamente igua
A continuación d Código del Acu Denominación	ebe introducir el código del acue lerdo	erdo del que desea presentar una R Localizador	evisión y/o Garantía Salarial:	
	Convenio 242	Siguiente		

Ilustración 3-61 Mensaje de Alerta

De existir dicho acuerdo, la aplicación redirigirá entonces al usuario a una pantalla en la que el usuario deberá indicar si la Garantía-Revisión Salarial deriva del texto del convenio o acuerdo firmado en años anteriores, o de la concreción realizada por la comisión negociadora del texto del convenio, siendo necesario, en este segundo caso, adjuntar los archivos obligatorios de Acta de Firma, Texto del Acuerdo, Texto del Acuerdo sin Firma, y Delegación de la CN

ManualUsuarioCN-v1.0.doc



en el firmante de la solicitud de inscripción (de manera similar a la explicada en apartados anteriores de este documento).

Datos Adjuntos

Archivos Adjuntos
La revisión salarial debe tener un texto previo. La aplicación de la cláusula de garantía salarial ó de revisión salarial anual que se presenta deriva de:
O Automáticamente del texto del convenio o acuerdo firmado en años anteriores.
O La concreción realizada por la comisión negociadora del texto del convenio firmado en años anteriores. Si seleccionada esta opción es obligatorio adjuntar los siguientes documentos: 'ACTA DE FIRMA', 'TEXTO DEL ACUERDO', 'DELEGACIÓN DE LA CN EN EL FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA'.
NOTA: no se pueden añadir documentos con el mismo nombre.
Tipo de Documento
Archivo Adjunto Examinar Adjuntar archivo
Anterior Siguiente

Ilustración 3-62 Derivación Garantía-Revisión Salarial.

Datos Adjuntos

Arc	hivos Adjuntos
La La	revisión salarial debe tener un texto previo. aplicación de la cláusula de garantía salarial ó de revisión salarial anual que se presenta deriva de: ○ Automáticamente del texto del convenio o acuerdo firmado en años anteriores.
a	La concreción realizada por la comisión negociadora del texto del convenio firmado en años anteriores. Si seleccionada esta opción es obligatorio djuntar los siguientes documentos: 'ACTA DE FIRMA', 'TEXTO DEL ACUERDO', 'DELEGACIÓN DE LA CN EN EL FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE NSCRIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA'.
NO	TA: no se pueden añadir documentos con el mismo nombre. Tipo de Documento
	<u> </u>
	ACTA DE FIRMA DELEGACIÓN DE LA CN EN EL FIRMANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN OTROS TEXTO DEL ACUERDO
	TEXTO DEL ACUERDO SIN FIRMA

Ilustración 3-63 Detalle Adjuntar Archivo

Una vez cumplimentados estos campos y adjuntados los archivos necesarios, el usuario deberá pulsar ^{Siguiente}, aparecerán entonces una serie pestañas referentes a la Garantía-Revisión salarial del acuerdo especificado.



Ilustración 3-64 Pestañas de Garantía salarial

Se trata de tres pestañas, GARANTÍA SALARIAL, REVISIÓN SALARIAL ANUAL/PRÓRROGA, y FIRMA.

• Pestaña GARANTÍA SALARIAL.

Datos de Garantía Salarial

GARANTÍA SALARIAL	REVISIÓN SALARIAL ANUAL / PRÓRROGA	FIRMA
ANEXO 2.III REVISIÓN	SALARIAL POR CLÁUSULA DE "GARANTÍA S	ALARIAL"
DENOMINACIÓN DEL CO	NVENIO:	
Convenio Ejemplo Ma	anual 2v2	
Indicar si es el segundo	o, tercero, cuarto, etc. año de vigencia del convenio	o o de la prorroga: 1
CONDICIONES SALARIAL	ES INICIALES (2)	
3.1. Período de efect	os económicos de las condiciones salariales:	
Desde 16/0	2/2010 hasta 16/02/2015	
Valor del incremento sa	alarial pactado en origen, (en porcentaje con dos de	ecimales): 5.0
CONDICIONES FINALES	POR APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DE GARANTÍA	SALARIAL
En caso retroactivo indi	que: Fecha de efectos económicos de la revisión: (3)
Valor del incremento sa	alarial REVISADO, (en porcentaje con dos decimale	s); 10
	Anterior Sigu	iente

Ilustración 3-65 Pestañas de Garantía Salarial

El usuario deberá cumplimentar los campos relativos al año de vigencia del convenio/prórroga, la fecha de efectos económicos de la revisión, y el porcentaje de incremento salarial revisado, y presionar entonces el botón Siguiente

• Pestaña REVISIÓN SALARIAL ANUAL/PRÓRROGA.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Datos de Revisión Salarial

DENOMINACIÓN D	L CONVENIO:		
Convenio Ejemp	o Manual 2v2		
Número de trabai	adores/as afectados:		
Total	Hombres	Mujeres	
Indicar si es el se	gundo, tercero, cuarto, etc. año de vigenc	ia del convenio:	
Indicar si es prór	roga: sí 🔿 NO 🔿		
Vigencia de la p	•órroga: (2) Desde hasta		
3. RETRIBUCIÓN S	ALARIAL.		
3.1. Periodo de	rectos economicos de las condiciones sala	ariales: Desde hasta	
3.2. Incremento	salarial medio pactado, en porcentaje con	i dos decimales (3)	
3.3. ¿Contiene c	áusula de revisión por garantía salarial?:		SÍ 🔘 NO 🔘
En caso af	mativo, cumplimente los siguientes apartados: tenido de la cláusula (Transcríbase el te	yto literal redactado en el convenio o a	cuerdo):
3.3.2. En	cuanto a los posibles efectos de la cláusul	a de "garantía salarial", cumpliméntese	e lo que corresponda (4)
0	Solo contempla efectos positivos		
0	Contempla efectos positivos o negativos en fun	ición de lo establecido	
0	Ninguno		
Efe	ctos y condiciones establecidos para la re	visión en función de lo pactado, cumpli	méntese lo que corresponda
	Solo efectos retroactivos 🔘	Solo efectos no retroactivos	0
	Efectos retroactivos y no retroactivos 🔘	Ninguno. 🔘	
	En caso retroactivo indique: Fecha de efec	tos económicos de la revisión: (s)	
	En caso no retroactivo indique: Fecha de e	fectos económicos de la revisión: (5)	
	¿Se hace depender del valor del Índice de	e Precios de Consumo (IPC)?	sí 🔿 no 🔿
	En caso afirmativo, indíquese a continuación el cual se refiere este incremento del IPC y el ám	valor del incremento del IPC al que se cond nbito geográfico del mismo :	iciona la revisión, el período al
	Valor del incremento del IPC a partir del c	ual se activa la cláusula (en %):	
	Período de referencia del incremento del II	PC al que se condiciona la revisión: (6)	
	sobre:		
	Estatal: 🔘 De la Comunidad Autónoma a	la que afecta el convenio: 🔘	
	De la Provincia a la que afecta el convenio		
	Otro: O Descríbase:		
 JORNADA LABOI 4.1. Indíquese el r consígnese las que 	AL, VACACIONES Y PERMISOS PACTADOS. úmero de horas pactadas por trabajador/a. (En afectan al mayor número de ellos):	el caso de que no fueran las mismas para t	odos los trabajadores/as,
Horas/sem	ana (hh:mm) y/o Horas/año (hhh	h)	
4.2. Número de dí trabajadores/as, c	as de vacaciones anuales pactadas por trabajad onsígnese el que afecte a la mayoría de los mis	or/a (en el caso de que no fuera el mismo n imos).	úmero de días para todos los
Días natura	les: Días laborales:	Indíquese sí la semana laboral es de 5 ó 6	i días:
	de eventes y stres días es resuperables que es) se hayan incluido en el apartado de vacacio	ones SÍ 🔿 NO 🛇
4.3. ¿Se han pacta anuales?	do puentes a otros días no recuperables que no		
4.3. ¿Se han pacta anuales? En caso afi	mativo, indíquese el nº de días por:		

Ilustración 3-66 Pestaña Revisión Salarial Anual/Prórroga



El usuario deberá cumplimentar los campos relativos a la revisión salarial o a la prórroga del acuerdo, y presionar Siguiente.

• Pestaña FIRMA.

Datos de Revisión Salarial

GARANTÍA SALARIAL	REVISIÓN SALARIAL ANUAL / PRÓRROGA	FIRMA
Datos de acuerdo sin ante	cedentes	
Firma Representante Seleccione un certificado USUARIOS EJEMPLO EJEMPLO	10000005M (FIRMA) 🗸	
<pre>Latos para tirmar <\xml version="1.0" encod <documento> (garantiaRevisionSalarial <revisionsalarial> <denominacioncomv <numtrabajadoresa /oumTrabajadoresA /oumTrabajadoresA</numtrabajadoresa </denominacioncomv </revisionsalarial></documento></pre>	ing="ISO-8859-1"?> xmlns="http://www.mtin.es" Id="original"> enio3>Convenio Ejemplo Manual 2v2fectadosTotal>S00 fectadosTotal>S00fectadosHombres>100 <th>nvenio3></th>	nvenio3>
Len and the second seco	Anterior Cancelar	

Ilustración 3-67 Pestaña Firma

Aparece entonces un combo de selección de certificados, y un cuadro de texto con un resumen de los formularios anteriores en formato xml, el usuario deberá

seleccionar su certificado de firma en el combo y presionar Firmar. Con este gesto, el usuario vinculado al certificado declara que ha sido él quien ha introducido la información de los formularios, de manera análoga al proceso explicado en la sección 3.2.1, en la sección correspondiente a la <u>pestaña de FIRMA</u>.

Aparecerá entonces una pantalla informando sobre el correcto envío de la revisión salarial firmada, mostrando además el **código de acceso** mediante el cual se podrá acceder a la información del expediente correspondiente.

Acuse Recibo Revisión Salarial

Se han presenta Autoridad Labo	do y Garantía Salaria oral Estatal el día 1	al y Revisión Salarial Anual para el acuerdo con denominación Convenio Ejemplo Manual 2v2 en el registro de 5/09/2010 con número de registro 000250.
Se permite el ac	ceso a toda la inforn	nación del expediente mediante el código QD13FL58
Puede descargar	tanto la firma que r	ealizó como el acuse de recibo emitido.
Guardar firma	Guardar acuse	



3.4. Prórroga.

El usuario CN podrá introducir cambios en los plazos de vigencia de un acuerdo utilizando la -opción del menú lateral correspondiente a *Prórroga*.



Ilustración 3-62 Opción Prórroga

Al utilizar dicho enlace, la aplicación desplegará la misma pantalla de búsqueda de convenio existente explicada en la <u>sección 3.2.2</u>. y <u>3.3</u> de este documento.

Nuevo Texto del Convenio	
Código del Acuerdo	
A continuación debe introducir el código, localizador o Código del Acuerdo Denominación Convenio Ejemplo Manual 2v2	/ denominación del acuerdo sobre el que desea presentar un nuevo texto: Localizador
	Siguiante

Ilustración 3-63 Búsqueda de acuerdo



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Una vez introducidos los datos en los campos pertinentes, el usuario deberá presionar el botón Siguiente.

Se mostrará entonces una pantalla con dos pestañas, REVISIÓN SALARIAL ANUAL / PRÓRROGA, y FIRMA.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

REVISIÓN SALARIAL A	NUAL / PRÓRROGA FIRMA				
ANEXO 2.IV REVISIÓN AÑOS DE VIGENCIA	N SALARIAL ANUAL DE LOS COM	NVENIOS PLURIAN	UALES O DE LAS PRÓR	ROGAS PARA LOS	SUCESIV
Archivos Adjuntos	*				
Es obligatorio adjunta SOLICITUD DE INSC NOTA: no se pueden	ar los siguientes documentos: 'ACTA RIPCIÓN' y 'TEXTO DEL ACUERDO S) añadir documentos con el mismo no	DE FIRMA', 'TEXTO E IN FIRMA'.	EL ACUERDO', 'DELEGACIÓ	IN DE LA CN EN EL FIF	MANTE D
Tipo de Documento					
		*			
Archivo Adjunto	Examinar	Adjuntar ar	chivo		
DENOMINACIÓN DEL (CONVENIO:				
Convenio pruebas 2	2				
Número de trabajado	ores/as afectados:				
Total	Hombres	Mujere	s		
Indicar si es el segu	ndo, tercero, cuarto, etc. año de	vigencia del conv	enio:		
Indicar si es prórrog	a: SÍ 🔿	NO О			
Vigencia de la prór	roga: (2) Desde hasta				
3. RETRIBUCIÓN SALA	ARIAL.			_	
3.1. Período de efe	ctos económicos de las condicio	nes salariales: Des	de hasta		
3.2. Incremento sal	larial medio pactado, en porcent	aje con dos decim	ales (3)		
3.3. ¿Contiene cláus					
5.5. ccontiene claus	sula de revisión por garantía sal	arial?:		sí 🔿	NO (
En caso afirma	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa	l arial?: artados:		sí 🔘	NO
En caso afirma 3.3.1. Conten	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas	arial?: artados: se el texto literal r	edactado en el convenio	sí 🔿 o acuerdo):	NO
En caso afirma 3.3.1. Conten	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas	l arial?: artados: se el texto literal r	edactado en el convenio	sí 🔘 o acuerdo):	NO
En caso afirma 3.3.1. Conten	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas	larial?: ntados: se el texto literal r	edactado en el convenio	sí O	NO
En caso afirma 3.3.1. Conten	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas	larial?: artados: se el texto literal r	edactado en el convenio	sí O	NO
3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas noto a los posibles efectos de la	larial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar	edactado en el convenio	sí O o acuerdo):	NO onda (4)
3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos	larial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar	edactado en el convenio	sí O o acuerdo):	NO onda (4)
3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo	larial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspo	NO onda (4)
3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 0 Sol 0 Co	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos untempla efectos positivos o negativo numo	larial?: irtados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es	edactado en el convenio	SÍ O o acuerdo): tese lo que correspo	NO
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua O Sol O Co O Nin Efecto	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos untempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par	larial?: intados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que	NO 1
3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno is y condiciones establecidos par no efectos retroactivos	arial?: intados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que transforma de la construcción de la construc	NO (4)
S.S. Control Class En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos untempla efectos positivos o negativo nguno os y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O	arial?: intados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que vos O	NO (4)
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua So Co Nin Efecto So Efecto	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nido de la cláusula. (Transcríbas lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno os y condiciones establecidos par elo efectos retroactivos En caso retroactivos y no retroactivos	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu o de efectos económic	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondent mpliméntese lo que vos O	NO onda (4) correspo
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efecto	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nido de la cláusula. (Transcríbas nitema estables efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par no efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos En caso retroactivo indique: Fecha	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondent mpliméntese lo que vos O	NO onda (4)
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efecto	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno os y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó	edactado en el convenio tía salarial", cumplimén tablecido Solo efectos no retroacti Ninguno. O os de la revisión: (5) micos de la revisión: (5)	sí O o acuerdo): tese lo que correspondent mpliméntese lo que vos O	NO (onda (4)
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efe	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos d En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios do	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondent npliméntese lo que vos O Sí O NO	NO onda (4) correspo
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efecto Efecto So Efecto Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto Efe	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno os y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos En caso ne retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíquese a continu al se refiere este incremento del IPC	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de vación el valor del inc ; y el ámbito geográf	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO onda (4) correspo o el períod
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So So So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto Efe	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas nido de la cláusula. (Transcribas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos d En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha en caso no retroactivo indique: Fecha esta afirmativo, indíquese a continu al se refiere este incremento del IPC Valor del incremento del IPC a par	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de vación el valor del inc ; y el ámbito geográf trir del cual se activa	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO (corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4)
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efecto Efecto So Efecto Efecto So Efecto Efe	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas nido de la cláusula. (Transcríbas nito a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos O ectos retroactivos y no retroactivos En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC Valor del incremento del IPC a par Período de referencia del incremer	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios du iación el valor del inc 2 y el ámbito geográf trir del cual se activa ato del IPC al que se	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO (corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4) corresponde (4)
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Co Nin Efecto So Efe čS En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par no efectos retroactivos En caso retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíquese a continu al se refiere este incremento del IPC Valor del incremento del IPC a par Período de referencia del incremer sobre:	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios du iación el valor del inc c y el ámbito geográf rtir del cual se activa ato del IPC al que se	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO (correspo el períodi
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Co Nin Efecto So Efe čS En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par no efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos f En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíquese a continu al se refiere este incremento del IPC Valor del incremento del IPC a par Período de referencia del incremer sobre:	arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de iación el valor del inc c y el ámbito geográf rtir del cual se activa nto del IPC al que se ionoma a la que afecto	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que consistentese lo que consisten	NO (onda (4) correspo el período
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efe čS En cua	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © en caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC a par Período de referencia del incremer Sobre: Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el o	arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de iación el valor del inc c y el ámbito geográf rtir del cual se activa ato del IPC al que se donna a la que afecto convenio:	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que consistentese lo que consisten	NO correspo el período
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So Efecto So So Efecto Efecto So Efecto Efe	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcríbas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © en caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC a par Período de referencia del incremer Sobre: Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el Otro: © Descríbase:	arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de iación el valor del inc c y el ámbito geográf rtir del cual se activa ato del IPC al que se donna a la que afecto convenio:	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspon npliméntese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO correspo el período
A. JORNADA LABORAL 4.1. Indiquese len que en fin	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno is y condiciones establecidos par elo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © en caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC a par Período de referencia del incremer Sobre: Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el Otro: © Describase: C, VACACIONES Y PERMISOS PACT.	arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de iación el valor del inc cy el ámbito geográf rtir del cual se activa ato del IPC al que se donoma a la que afecto convenio: ADOS. pr/a. (En el caso de que	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspon npliméntese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión,	NO (correspondence) el período pres/as,
A. JORNADA LABORAL 4.1. Indíquese el núm consignese las que arí	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno is y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el Otro: © Describase: [arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de iación el valor del inc cy el ámbito geográf rtir del cual se activa nto del IPC al que se inoma a la que afecto convenio: ADOS. pr/a. (En el caso de que aconde de la caso de que convenio:	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que correspondentese lo que consistente consistentese lo que consistente con	NO (correspondent (a) el período
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efe čS En cui 4. JORNADA LABORAL 4.1. Indíquese el núm consignese las que afi Horas/semana 4.2. Número de días co trabajadores/as, consi	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno is y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos f En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC a par Período de referencia del incremer sobre: Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el Otro: © Describase: C, VACACIONES Y PERMISOS PACT. rero de horas pactadas por trabajado ectan al mayor número de ellos): (hh:mm) y/o Horas/a	arial?: artados: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios de ación el valor del inc cy el ámbito geográf rtir del cual se activa nto del IPC al que se donoma a la que afecto convenio: ADOS. pr/a. (En el caso de que iño (hhhh) trabajador/a (en el ce:	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspon mpliméntese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión, ara todos los trabajado mo número de días par	NO corresponde (4) corresponde
En caso afirma 3.3.1. Conten 3.3.1. Conten 3.3.2. En cua Sol Co Nin Efecto So Efecto Efecto So Efecto S	sula de revisión por garantía sal ativo, cumplimente los siguientes apa nido de la cláusula. (Transcribas anto a los posibles efectos de la lo contempla efectos positivos intempla efectos positivos intempla efectos positivos o negativo nguno es y condiciones establecidos par lo efectos retroactivos © ectos retroactivos y no retroactivos ¶ En caso retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso no retroactivo indique: Fecha En caso afirmativo, indíguese a continu al se refiere este incremento del IPC Valor del incremento del IPC a par Período de referencia del incremer sobre: Estatal: © De la Comunidad Autó De la Provincia a la que afecta el Otro: © Describase: y VACACIONES Y PERMISOS PACT. tero de horas pactadas por trabajado ectan al mayor número de ellos): (hh:mm) y/o Horas/re fignese el que afecte a la mayoría de : Días laborales:	arial?: se el texto literal r cláusula de "garar s en función de lo es ra la revisión en fu de efectos económic cha de efectos económic cha de efectos econó ndice de Precios du ación el valor del inc ? y el ámbito geográf rtir del cual se activa ato del IPC al que se 	edactado en el convenio	sí O o acuerdo): tese lo que correspon mpliméntese lo que vos O sí O NO condiciona la revisión, ara todos los trabajado mo número de días para s ó 6 días:	NO onda (4) correspondence el períod ores/as, ra todos l

Anterior Siguiente

Puentes no recuperables (días): Otros días no recuperables (días):

En caso afirmativo, indíquese el nº de días por:



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Ilustración 3-64 Pestañas Prórroga

El usuario deberá cumplimentar los distintos campos de la primera pestaña (REVISIÓN SALARIAL ANUAL / PRÓRROGA), adjuntando los archivos necesarios de manera similar a como se ha explicado en secciones anteriores de este manual, y pasar a firmar en la pestaña de FIRMA, tal y como se explica en la parte correspondiente a la <u>pestaña de FIRMA de la sección 3.2.1</u>.

3.5. Denuncia.

La aplicación proporciona al usuario la posibilidad de presentar la denuncia correspondiente al fin de la vigencia de un acuerdo, utilizando para ello el enlace correspondiente a *Denuncia* en el menú lateral.



Ilustración 3-65 Opción Denuncia

Al utilizar dicho enlace, la aplicación desplegará la misma pantalla de búsqueda de convenio existente explicada en la <u>sección 3.2.2</u>. y <u>3.3</u> de este documento.

Una vez el usuario haya especificado el convenio y haya realizado la búsqueda, la aplicación desplegará una pantalla con dos pestañas, DENUNCIA y FIRMA, con los datos del convenio seleccionado.



Datos de Denuncia

Denuncia				
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2			
Naturaleza CO	ONVENIO COLECTIVO			
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS			
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATAL			
Observaciones				
			~	
Archivo Adjunto				
	Ex	minar	Adjuntar archivo	

Ilustración 3-66 Pestañas Denuncia

El usuario deberá introducir observaciones en el cuadro de texto dispuesto para ello (*Observaciones*), así como adjuntar el archivo necesario para la denuncia, con la información sobre quién y cuándo realiza la denuncia.

Datos de Denuncia

enuncia				
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2			
Naturaleza CO	VENIO COLECTIVO			
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS			
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATAL			
Observaciones				
Observaciones sobre	el trámite de denuncia del vencimi	ento del plazo de vigencia d	e un convenio. 🔼	
Observaciones sobre	el trámite de denuncia del vencimi	ento del plazo de vigencia d	e un convenio.	
Observaciones sobre Archivo Adjunto	el trámite de denuncia del vencimi	ento del plazo de vigencia d aminar	e un convenio.	

Ilustración 3-67 Pestaña Denuncia



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Elegir archivos	para cargar	?×
Buscar en:	🔁 REGCON 🔄 🌀 🎓 📂 🖽 -	
Documentos recientes Escritorio	Certificados Documentación ActaConstitucion ActaConstitucion-Nuevo ActaFirma ActaFirma-Nuevo adatos datos datos	
Mis documentos	DocumentoDenuncia TextoAcuerdo TextoAcuerdo-Nuevo	
Mis sitios de red	Nombre: DocumentoDenuncia Tipo: Todos los archivos (*.*)	Abrir ancelar

Ilustración 3-68 Selección Documento

Únicamente cuando haya escrito sus observaciones y adjuntado el documento, podrá pasar a la pestaña de FIRMA para firmar la denuncia del vencimiento del

plazo de vigencia del convenio, utilizando, bien el botón Siguiente, bien haciendo click sobre la pestaña FIRMA.

	DENUNCIA	FIRMA	
_			

Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2	
Naturaleza	CONVENIO COLECTIVO	
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS	
Autoridad Labora	Autoridad Laboral ESTATAL	
Observaciones		
Archivo Adjunto	· -	V
Archivo Adjunto C:\Documents and S	ttings\48509027A\Mis documentos\REGC	Adjuntar archivo

Ilustración 3-69 Pestaña cumplimentada



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

El proceso de firma es idéntico al utilizado en la <u>parte correspondiente a la</u> <u>pestaña de firma en la sección 3.2.1 de este manual.</u>

3.6. Modificación.

El usuario tiene la opción de modificar la estructura de un acuerdo presentado, utilizando para ello la opción del menú lateral *Modificación*.



Ilustración 3-70 Opción Modificación

Al utilizar dicho enlace, la aplicación desplegará la misma pantalla de búsqueda de convenio existente explicada en la <u>sección 3.2.2</u>. y <u>3.3</u> de este documento.

Una vez el usuario haya especificado el convenio y haya realizado la búsqueda, la aplicación desplegará una pantalla con dos pestañas, MODIFICACIÓN y FIRMA, con los datos del convenio seleccionado.



rórroga	
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2
Naturaleza CO	INVENIO COLECTIVO
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATAL
A continuación sele	ccione si la modificación es del articulado o de los datos del acuerdo:
Archivo Adjunto	
	Examinar Adjuntar archivo

Ilustración 3-71 Pestaña Modificación

El usuario deberá entonces seleccionar el tipo de modificación, bien del articulado, bien de los datos del acuerdo.

Prórroga Denominación Convenio Ejemplo Manual 2v2 Naturaleza CONVENIO COLECTIVO Ámbito Funcional GRUPO DE EMPRESAS Autoridad Laboral Autoridad Laboral ESTATAL A continuación seleccione si la modificación es del articulado o de los datos del acuerdo: MODIFICACIÓN ARTICULADO MODIFICACIÓN AATICULADO MODIFICACIÓN AATICULADO MODIFICACIÓN AATOS ACUERDO Contento de superior Siguiente	MODIFICACIÓN	FIRMA
Ambio Concento Concen	Prórroga Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2
A continuación seleccione si la modificación es del articulado o de los datos del acuerdo: Archivo Adjunto Examinar MODIFICACIÓN DATOS ACUERDO MODIFICACIÓN DATOS ACUERDO Anterior Siguiente	Ámbito Funcio Autoridad Lab	oral Autoridad Laboral ESTATAL
Anterior Siguiente	A continuaciór Archivo Adjun	to Examinar MODIFICACIÓN ARTICULADO MODIFICACIÓN ARTICULADO
		Anterior Siguiente

Ilustración 3-72 Selección tipo de modificación

Deberá entonces seleccionar el fichero a adjuntar con los datos modificados del acuerdo utilizando el botón Examinar... del campo Archivo Adjunto.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Elegir archivos	para cargar	?×
Buscar en:	🖻 REGCON 📃 🕓 😥 🖽 🗸	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC	Certificados Documentación ActaConstitucion ActaConstitucion-Nuevo ActaFirma ActaFirma-Nuevo datos datos datos DocumentoDenuncia DocumentoDenuncia TextoAcuerdo TextoAcuerdo-Nuevo ModificacionDatosAcuerdo	
Mis sitios de red	Nombre: ModificacionDatosAcuerdo	Abrir
	Tipo: Todos los archivos (*.*)	incelar

Ilustración 3-73 Selección Documento

Únicamente cuando haya seleccionado el tipo de modificación y adjuntado el documento, podrá pasar a la pestaña de FIRMA para firmar la modificación,

utilizando, bien el botón Siguiente, bien haciendo click sobre la pestaña

Prórroga	
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 2v2
Naturaleza CC	INVENIO COLECTIVO
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATAL
A continuación sele	ccione si la modificación es del articulado o de los datos del acuerdo: MODIFICACIÓN DATOS ACUERDO 🗸
Archivo Adiunto	
27A\Mis documentos\R	EGCONModificacionDatosAcuerdo.doc Examinar Adjuntar archivo

Ilustración 3-74 Pestaña Cumplimentada

El proceso de firma es idéntico al utilizado en la <u>parte correspondiente a la</u> <u>pestaña de firma en la sección 3.2.1 de este manual.</u>

```
ManualUsuarioCN-v1.0.doc
```



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

3.7. Otros Trámites.

Existen otros dos posibles trámites que el usuario con rol CN puede llevar a cabo a través de la aplicación, SUBSANACIÓN y RECURSO DE ALZADA.

Ambos se explican en las siguientes secciones.

3.7.1. SUBSANACIÓN.

La aplicación proporciona al usuario la posibilidad de emitir un escrito de subsanación sobre el acuerdo que está tramitando, utilizando para ello el enlace.



Ilustración 3-75 Opción Subsanación

La aplicación desplegará entonces un formulario de búsqueda de convenio parecido, aunque no igual, al formulario de búsqueda de convenio visto en otros trámites.


Subsanación

A continuación debe introducir el localizador o denominación del acuerdo que desea realizar una Subsanación: Localizador Denominación Seleccione si la subsanación es del articulado o de los datos del acuerdo: Siguiente	Código del Acu	erdo
Denominación Seleccione si la subsanación es del articulado o de los datos del acuerdo: Siguiente	A continuación de Localizador	be introducir el localizador o denominación del acuerdo que desea realizar una Subsanación:
Seleccione si la subsanación es del articulado o de los datos del acuerdo:	Denominación	
Siguiente	Seleccione si la s	ubsanación es del articulado o de los datos del acuerdo:
		Siguiente

Ilustración 3-76 Formulario de búsqueda de acuerdo para Subsanación

Este formulario muestra los campos de *Localizador* del convenio, *Denominación* del convenio, y un combo que el usuario deberá utilizar para indicar si se trata de una subsanación del articulado o de los datos del acuerdo. **Subsanación**

Código del Acu	erdo
A continuación de Localizador	be introducir el localizador o denominación del acuerdo que desea realizar una Subsanación:
Denominación	
Seleccione si la s	ubsanación es del articulado o de los datos del acuerdo: SUBSANACIÓN ARTICULADO SUBSANACIÓN DATOS ACUERDO

Ilustración 3-77 Selección tipo Subsanación

Para tramitar una subsanación sobre un convenio es necesario que se haya emitido una comunicación de subsanación sobre alguno de los expedientes de dicho convenio, de no ser así la aplicación mostrará un mensaje de alerta al usuario.

Subsanación

No se puede pres	sentar una Subsanación sobre un acuerdo sobre el que no haya sido emitido una comunicación de subsanación. 🛛 🗨 👘 👘
A continuación d	ebe introducir el localizador o denominación del acuerdo que desea realizar una Subsanación:
Localizador	
Denominación	Convenie Finnele Manuel 200
	Convenio Ljenipio mandar 242
Seleccione si la s	subsanación es del articulado o de los datos del acuerdo: SUBSANACIÓN ARTICULADO 🛛 🗸

Ilustración 3-78 Mensaje de alerta

Si se trata de un convenio sobre el que existe una comunicación de subsanación, la aplicación recuperará los datos de dicho convenio y mostrará la siguiente pantalla.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

	MAPA HO	DJA ESTADÍSTICA	FIRMA Los campos obligato	xios aparecen marcados con
atos de	acuerdo sin	antecedentes		
DATOS	BÁSICOS			
Autorida	ad Laboral			
Autorida	d Laboral ESTAT/	AL		
Denomi	inación *			
Convenio	o Ejemplo Manual :	2v2		
Naturale	eza *			
CONVEN	NIO COLECTIVO		×	
Ámbito	Funcional *			
GRUPO	DE EMPRESAS		▼	
Nombre	Empresa Ejempl	0	NIF/C	IF A58818501
CNAE *				
			¥	
Li	mpiar CNAES	Cancelar		
	S SELECCION	NADAS		
CNAE				
CNAE	idigo CNAE		Descripción CNAE	Acciones
CNAE có	odigo CNAE 0710		Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro	Acciones
CNAE có	ódigo CNAE 0710		Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro	Acciones
CNAE có	idigo CNAE 0710		Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro	Acciones X
CNAE có	ofidigo CNAE		Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro	Acciones
Archivo	of CNAE 0710 OS Adjuntos		Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro	Acciones X
Archivo	o710 0710 os Adjuntos	* obligatorios para p	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT	Acciones
Archivo Los arch	o710 0710 DS Adjuntos hivos adjuntos	* obligatorios para p	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto	Acciones
Archivo Los arch	o710 0710 os Adjuntos hivos adjuntos Documento	* obligatorios para pr	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto	Acciones
Archivo Los arch	orna orno os Adjuntos hivos adjuntos Documento	* obligatorios para pr	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar	Acciones
Archivo Los arch Tipo de	or Adjuntos bivos adjuntos Documento untar archivo	obligatorios para pr Limpiar Adjuntos	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar s	Acciones
Archivo Los arch Adju	or adjuntos ocumento untar archivo	* obligatorios para p V Limpiar Adjuntos	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar s	Acciones
Archivo Los arch Tipo de	idigo CNAE 0710 DS Adjuntos hivos adjuntos Documento untar archivo	obligatorios para po	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar s	Acciones
Archivo Los arch Tipo de	idigo CNAE 0710 DS Adjuntos hivos adjuntos Documento untar archivo	* obligatorios para po Limpiar Adjuntos	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar S	Acciones
Archivo Los arch Tipo de	orial of the second sec	obligatorios para po Limpiar Adjuntos	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar 5 Anterior Guardar Limpiar Siguiente	Acciones
Archivo Los arch Tipo de	orial of the second sec	* obligatorios para po Limpiar Adjuntos	Descripción CNAE Extracción de minerales de hierro oder registrar el acuerdo son 'ACTA DE CONSTITUCIÓN', 'ACTA DE FIRMA' y 'TEXT Archivo Adjunto Examinar s	Acciones

Ilustración 3-79 Datos del acuerdo seleccionado

Se trata de las mismas cuatro pestañas tratadas en la <u>sección 3.2.1</u> y <u>3.2.2</u>. de registro de acuerdos de este manual, con cuatro pestañas que son REGISTRO, MAPA, HOJA ESTADÍSTICA, y FIRMA.

El usuario deberá adjuntar al menos los nuevos documentos de Acta de Constitución, Acta de Firma, y Texto del Acuerdo haciendo uso del botón Examinar... de la pestaña de Registro para seleccionar el documento, y posteriormente presionar el botón



Ilustración 3-80 Subida de los nuevos archivos

El usuario podrá entonces avanzar por las distintas pestañas usando el botón el botón ^{Siguiente}, o bien pasar directamente a firmar la subsanación haciendo click sobre la pestaña FIRMA.

El proceso de firma es idéntico al utilizado en la <u>parte correspondiente a la</u> <u>pestaña de firma en la sección 3.2.1 de este manual.</u>

3.7.2. RECURSO DE ALZADA.

Ante el archivado de un expediente de tramitación de acuerdo existe un trámite que el usuario CN puede iniciar en el caso de querer recurrirlo, el Recurso de Alzada.

La aplicación proporciona al usuario la posibilidad de emitir un recurso de alzada sobre el acuerdo que está tramitando, utilizando para ello el enlace del menú lateral *Recurso de Alzada*.





Ilustración 3-81 Opción Recurso de Alzada

La aplicación desplegará entonces un formulario de búsqueda de convenio igual visto en <u>otros trámites</u>.

No se podrá iniciar un recurso de alzada sobre un convenio no publicado, en caso de intentarlo la aplicación mostrará un aviso informando sobre ello.

Una vez se ha seleccionado el convenio deseado, la aplicación mostrará una pantalla con dos pestañas, RECURSO DE ALZADA y FIRMA.



Datos de Recurso de Alzada

lecurso de Alza	ıda			
Denominación	Convenio Ejemplo Manu	al 15		
Naturaleza C	ONVENIO COLECTIVO			
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS			
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral E	STATAL		
Observaciones				
			~	
Archivo Adjunto		Examinar	Adjuntar archivo	

Ilustración 3-82 Pestaña Recurso de Alzada

El usuario deberá introducir sus observaciones en el cuadro de texto dispuesto para ello (*Observaciones*), y adjuntar el documento con los datos del recurso de alzada.

Datos de Recurso de Alzada

	а			
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 4			
Naturaleza CO	VENIO COLECTIVO			
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS			
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTA	TAL		
Observaciones				
Archivo Adjunto			×	
		Examinar	Adjuntar archivo	

Ilustración 3-83 Adjuntar archivo de Recurso de Alzada.

Para adjuntar el archivo el usuario deberá pulsar el botón Examinar... situado junto al campo de Archivo Adjunto, y seleccionar, en la ventana emergente de navegación de carpetas, el archivo deseado.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Elegir archivos	para cargar	? 🗙
Buscar en:	🖻 REGCON 💽 🕝 🤌 📂 🖽 -	
Documentos recientes	Certificados Certificados Certificados Certificados RecursoAlzada Acconstitucion-Subsanacion ActaConstitucion ActaConstitucion-Nuevo ActaFirma Certificados	
Mis documentos	ActaFirma-Nuevo AFirma-Subsanacion datos datosAcuse DocumentoDenuncia ModificacionDatosAcuerdo	
Mi PC	TAcuerdo-Subsanacion TextoAcuerdo TextoAcuerdo-Nuevo	
Mis sitios de red	Nombre: RecursoAlzada	Abrir
	Tipo: Todos los archivos (*.*)	ancelar

Ilustración 3-84 Selección de archivo

RECURSO DE ALZADA	FIRMA			
Recurso de Alzada				
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 4			
Naturaleza CON	ENIO COLECTIVO			
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS			
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATA	L		
Observaciones				
Observaciones sobre e	l Recurso de Alzada.			
Archivo Adiunto				
C:\Documents and Setting	s\48509027A\Mis documentos\REGC	xaminar	Adjuntar archivo	

Ilustración 3-85 Adjuntar archivo

Aparecerá entonces el archivo adjunto en una lista bajo el formulario.



Datos de Recurso de Alzada

Recurso de Alzac	la		
Denominación	Convenio Ejemplo Manual 4		
Naturaleza CO	NVENIO COLECTIVO		
Ámbito Funcional	GRUPO DE EMPRESAS		
Autoridad Laboral	Autoridad Laboral ESTATAL		
Observaciones			
Observaciones sobre	el Recurso de Alzada.	~	
		~	
Archivo Adjunto		~	
Archivo Adjunto	Examinar	Adjuntar archivo	
Archivo Adjunto	Examinar	Adjuntar archivo	
Archivo Adjunto	Examinar	✓ Adjuntar archivo	
Archivo Adjunto	Examinar	Adjuntar archivo Tamaño (MB)	Acciones
Archivo Adjunto	Examinar INTOS SELECCIONADOS nombre Archivo RecursoAlzada.doc	Adjuntar archivo Tamaño (MB) 0,01	Acciones
Archivo Adjunto	Examinar INTOS SELECCIONADOS nombre Archivo RecursoAlzada.doc	Adjuntar archivo	Acciones

Ilustración 3-86 Pestaña cumplimentada

El usuario podrá adjuntar tantos archivos como desee siguiendo ese mismo proceso para cada uno de ellos.

Una vez haya cumplimentado la pestaña de RECURSO DE ALZADA, e usuario podrá avanzar usando el botón el botón ^{Siguiente}, o bien pasar directamente a firmar la subsanación haciendo click sobre la pestaña **FIRMA**.

El proceso de firma es idéntico al utilizado en la <u>parte correspondiente a la</u> <u>pestaña de firma en la sección 3.2.1 de este manual.</u>



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

4. CONSULTA DE ACUERDOS Y BORRADORES.

La aplicación ofrece al usuario la posibilidad de consultar los acuerdos que ha tramitado (o está tramitando), así como los borradores de los mismos que ha guardado durante el proceso.

Para ello el usuario deberá utilizar las opciones del menú lateral presentes en el bloque MIS GESTIONES.



Ilustración 4-1 Bloque MIS GESTIONES

4.1. Consulta de Acuerdos.

Para consultar los acuerdos que está tramitando o ha tramitado, el usuario tiene disponible la opción *Consulta Acuerdos* del menú lateral



Ilustración 4-2 Opción Consulta Acuerdos

Al hacer click sobre dicha opción, la aplicación desplegará un formulario de búsqueda.



cha de Creación Hasta		
	Ámbito Funcional	~
Provincia:		
Álava Albacete Alicante/Alacant		
ca y contribución a su mayor eficiencia alimenticios, bebidas y tabaco en estable	cimientos especializados	
	cha de Creación Hasta	cha de Creación Hasta Ámbito Funcional Provincia: Albacete Alb

Ilustración 4-3 Formulario de búsqueda de acuerdos

El usuario podrá entonces utilizar los campos del formulario para acotar su búsqueda si lo desea.

Una vez especificados los campos deseados, el usuario deberá pulsar el botón de Buscar, la aplicación devolverá entonces una lista con los acuerdos que cumplen los criterios de búsqueda.

CONTRACTOR	Inicio Gestión d	Convertions Colocetives	***			Esp	añol Català E JEMPLO EJEME CN Mi perfil	uskara Galeg LO, USUARIO , OPERATIVO Cerrar sesič
PÁGINA PRINCIPAL	Gestión de Acue	erdos						
🖸 Bandeja de Entrada	ACUERDOS							
ACUERDOS	Código del Acuerdo	Denominación	Naturaleza	Usuario CN	Autoridad Laboral	Estado	Fecha Creación	Acciones
Inicio Negociaciones	90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	CONVENIO COLECTIVO	USUARIO5 EJEMPLO EJEMPLO	Estatal	PUBLICADO	17/09/2010	Ver.
 Registro Acuerdo Sin Antecedentes Con Antecedentes Garantía-Revisión Salarial Prórroga Denuncia Modificación Otea Exámilea 			1 Nueva Busqi	9869 			Resultados 1	- 1 de 1

Ilustración 4-4 Lista resultados

Mostrando para cada uno el código del acuerdo, la denominación, su naturaleza, el usuario CN que inició el acuerdo la Autoridad Laboral asociada, el estado del acuerdo, la fecha de creación, y un enlace *Ver* que el usuario podrá utilizar para ver en detalle el acuerdo correspondiente.



ACUERDOS							
Código del Acuerdo	Denominación	Naturaleza	Usuario CN	Autoridad Laboral	Estado	Fecha Creación	Acciones
90000033012010	0033012010 Convenio Ejemplo Manual 4 CONVENIO		USUARIO5 EJEMPLO EJEMPLO	Estatal	PUBLICADO	17/09/2010	Ver
		1			F	Resultados 1	- 1 de 1
		Nueva Busqu	eda				
Ilustración 4	1-5 Lista resultados						

ustración 4-5 Lista resultados

Se	podrá	realizar	una	nueva	búsqueda	utilizando	el	botón	de
	Nueva Busqi	ueda							

4.2. Cargar Borrador.

La aplicación proporciona al usuario la posibilidad de recuperar un borrador anterior de un acuerdo, utilizando para ello el enlace correspondiente en el menú lateral:



Ilustración 4-6 Opción Cargar Borrador

Al hacer uso de esta opción, la aplicación despliega una pantalla con la lista de los borradores de acuerdo del usuario.

Gestion de borradores

BORRADORES							
Descripción	Fecha Creación	Acciones					
Borrador 4 convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Cargar Eliminar					
Borrador convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Cargar Eliminar					
	1	Resultados 1 - 2 de 2					

Ilustración 4-7 Lista Borradores

La lista muestra, para cada borrador, su descripción, le fecha de creación, y dos posibles acciones: Cargar y Eliminar.

Ī	Acciones
	Cargar Eliminar
j	Cargar Eliminar

Ilustración 4-8 Lista Borradores. Detalle.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

El usuario podrá *cargar* los datos de un borrador utilizando la opción correspondiente, aparecerá entonces el borrador de acuerdo con los datos que fueron guardados por el usuario, y éste podrá continuar cumplimentando las distintas pestañas a fin de firmar finalmente el acuerdo.

	Inicio Gestión de usuarios		
Ge	stion de borradores		
	BORRADORES		
	Descripción	Fecha Creación	Acciones
	Borrador 4 convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Caroar Eliminar
	Borrador convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Carga Eliminar
		1	Resultados 1 - 2 de 2

Ilustración 4-9 Opción en la lista CARGAR borrador

Se puede observar que el acuerdo cargado al utilizar dicha opción, aparece con los datos que el usuario había introducido en el momento de crear/actualizar el borrador.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

Datos de registro de acuerdo

ATOS BÁSICOS							
Autoridad Laboral							
Autoridad Laboral ESTATAL							
Denominación *							
Convenio Ejemplo Manual 4							
Naturaleza *							
CONVENIO COLECTIVO				~			
Ámbito Funcional *							
GRUPO DE EMPRESAS			~				
ATOS RELATIVOS A	LA EMPRES	5A				NI	F/CIF 458818501
-							
Limpiar CNAES	Cancelar					Existen dato sobre las Cl	os ya introducido NAEs
Limpiar CNAES	Cancelar DAS					Existen dato sobre las Cl	os ya introducido NAEs
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE	Cancelar DAS		Descri	pción CNAE		Existen dato sobre las Cl	Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710	Cancelar DAS		Descri Extracción de r	pción CNAE minerales de hierro		Existen datc sobre las Cl	os ya introducido NAEs Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos *	Cancelar	Ą	Descri Extracción de r parecen los fich n el momento d	pción CNAE minerales de hierro neros que el us e crear/actuali	suario ha	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador.	os ya introducido NAEs Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos *	Cancelar DAS		Descrij Extracción de r parecen los fich n el momento d	eción CNAE minerales de hierro neros que el us e crear/actualia	suario ha zar el bo	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador.	os ya introducido NAEs Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos * ARCHIVOS ADJUNTO	Cancelar DAS	A er NADOS	Descrij Extracción de r parecen los fich n el momento d nombre Archivo	ninerales de hierro neros que el us e crear/actualia	suario ha zar el bo	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador. Tamaño (MB)	Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos * ARCHIVOS ADJUNTO Tipo ACTA DE CONSTITUCIÓN	Cancelar DAS	A ei	Descrij Extracción de r parecen los fich n el momento d nombre Archivo ActaConstitucion.do	ninerales de hierro neros que el us e crear/actuali	suario ha	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador. Tamaño (MB) 0,01	Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos * ARCHIVOS Adjuntos Tipo ACTA DE CONSTITUCIÓN ACTA DE FIRMA	Cancelar DAS	Ae	Descrij Extracción de r parecen los fich n el momento d nombre Archivo ActaConstitucion.do	eción CNAE minerales de hierro neros que el us e crear/actualis	suario ha zar el bo	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador. Tamaño (MB) 0,01	Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos * ARCHIVOS Adjuntos * ARCHIVOS ADJUNTO Tipo ACTA DE CONSTITUCIÓN ACTA DE FIRMA TEXTO DEL ACUERDO	Cancelar DAS	Ae	Descri Extracción de r parecen los fich n el momento d ActaConstitucion.do ActaFirma.doc TextoAcuerdo.doc	eción CNAE minerales de hierro neros que el us e crear/actualis	suario ha zar el bo	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador. Tamaño (MB) 0,01 0,01	Acciones
Limpiar CNAES CNAES SELECCIONA código CNAE 0710 rchivos Adjuntos * ARCHIVOS ADJUNTO Tipo ACTA DE CONSTITUCIÓN ACTA DE FIRMA TEXTO DEL ACUERDO Tipo de Documento	Cancelar DAS DS SELECCIO	A ei	Descrij Extracción de r parecen los fich n el momento d ActaConstitucion.do ActaFirma.doc TextoAcuerdo.doo ivo Adjunto	pción CNAE minerales de hierro neros que el us e crear/actualis oc	suario ha zar el bo	Existen dato sobre las Cl bía adjuntad rrador. Tamaño (MB) 0,01 0,01	Acciones

Ilustración 4-10 Borrador recuperado con los datos guardados

El usuario puede retomar entonces la creación del acuerdo desde el punto en que lo dejó si lo desea, rellenando cada uno de los formularios de las pestañas.

Finalmente, puede guardar de nuevo el borrador en caso de necesidad, utilizando el botón Guardar que aparece al pie de cada pestaña, la aplicación le dará la posibilidad de actualizar el borrador actual con los datos que el usuario acaba de introducir, o crear un nuevo borrador con dichos datos y una nueva *Descripción*.



Datos de registro de acuerdo

Los campos obligatorios aparecen marcado	RMA	HOJA ESTADÍSTICA FII	GISTRO MAPA
		- Rorrador Actual	Actualizat
		un nuevo borrador	Guardar I
	ejemplo manual 1	ripción Borrador 4 convenio e	Desc
Cancelar	Guardar y salir del Acuerdo	r y volver al Acuerdo	Guarda
Cancelar	Guardar y salir del Acuerdo	r y volver al Acuerdo	Guarda

Ilustración 4-11 Guardar/Actualizar borrador

Elija una u otra opción, el usuario podrá guardar y volver al acuerdo, a fin de seguir completando formularios, utilizando el botón Guardar y volver al Acuerdo, o bien podrá guardar y salir del acuerdo para retomar el proceso de rellenar los formularios más adelante, utilizando para ello el botón Guardar y salir del Acuerdo El botón Cancelar devuelve al usuario al formulario en el punto en el que se encontraba en el momento de presionar Guardar, el usuario puede entonces

encontraba en el momento de presionar **encontraba**, el usuario puede entonces continuar con las pestañas de formularios para finalizar y firmar el acuerdo, pero no quedará guardada la información recién introducida en ningún borrador, ni se habrá actualizado el actual conservando dichos cambios.

4.2.1. ELIMINAR UN BORRADOR.

Para eliminar un borrador el usuario sólo deberá utilizar la opción de *Eliminar* presente junto a cada uno de los borradores de la lista mencionada anteriormente.

Ge	stion de borradores		1
	BORRADORES		
	Descripción	Fecha Creación	Acciones
	Borrador 4 convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Cargar Elin ar
	Borrador convenio ejemplo manual 1	14/09/2010	Cargar <u>Eliminar</u>
		1	Resultados 1 - 2 de 2

Ilustración 4-12 Opción en la lista ELIMINAR borrador

Actualmente la aplicación no pide confirmación para eliminar un borrador, así que es importante que el usuario esté seguro que desea borrarlo, pues al utilizar la opción *Eliminar* el borrador es eliminado sin petición de confirmación.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

5. CONSULTA DE NOTIFICACIONES.

El usuario puede consultar las notificaciones relativas a los acuerdos cuya tramitación ha iniciado a través de la opción del menú lateral.



Ilustración 5-1 Opción Consulta Notificaciones

Al hacer click sobre opción de *Consulta Notificaciones* la aplicación despliega un formulario de búsqueda.

Búsqueda de notificacio	ones				
Código del Acuerdo					
Asunto					
Fecha de Envío Desde	Fecha de Envío Hasta				
		Cancelar	Buscar		

Ilustración 5-2 Formulario Búsqueda Notificaciones

El usuario podrá utilizar aquellos que considere necesarios para realizar la búsqueda que desee, y presionar entonces el botón

La aplicación devolverá una lista con todas las notificaciones que cumplen los criterios de búsqueda.

DTIFICACIONES								
Asunto	Acuerdo	Fecha envío	Acciones					
Notificación en relación al Convenio 9000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar					
Notificación en relación al Convenio 9000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar					
Notificación en relación al Convenio 9000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Abrir Eliminar					
Notificación en relación al Convenio 9000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar					
Notificación en relación al Convenio 9000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar					

Ilustración 5-3 Lista Notificaciones

Gestión de Notificaciones



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

En dicha lista se muestra, por cada una de las notificaciones, el *Asunto*, el *Acuerdo* al que está asociada la notificación, la *Fecha de envío*, y un último campo de *Acciones* que incluye las opciones de *Ver* y *Eliminar*.

• La opción *Ver* despliega una pantalla con la información en detalle de la notificación, así como con un enlace *Descargar* que permite descargar el documento pdf asociado a la notificación.

Detalle Notificación						
Detalle Notificación						
Asunto: Notificación en relación al Convenio 90000033012010						
Convenio: 90000033012010						
Denominación: Convenio Ejemplo Manual 4						
Fecha envío: 17/09/2010						
Des <u>pargar</u>						

Ilustración 5-4 Detalle Notificación

Detalle Notificación

Detalle Notificació	ón							
Asunto: Notificación en relación al Convenio 90000033012010								
Convenio: 900000	33012010							
Denominación: C	Descarga de archivos							
Fecha envío: 17/0	/Desea abrir o quardar este archivo?							
Descargar	Kombre: resolucion.pdf							
	Tipo: Foxit PDF Document							
	Abrir Guardar Cancelar							
	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>							

Ilustración 5-5 Descargar Notificación

 La opción *Eliminar* elimina la notificación. Actualmente la aplicación no pide confirmación para eliminar una notificación, así que es importante que el usuario esté seguro que desea borrarla, pues al utilizar la opción *Eliminar* la notificación es eliminada sin petición de confirmación.



Mapa de negociación colectiva y registro de convenios

tión de Notificaciones			1
NOTIFICACIONES			4
Asunto	Acuerdo	Fecha envío	Accionas
Notificación en relación al Convenio 90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver <u>Eliminar</u>
Notificación en relación al Convenio 90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar
Notificación en relación al Convenio 90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Abrir Eliminar
Notificación en relación al Convenio 90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar
Notificación en relación al Convenio 90000033012010	Convenio Ejemplo Manual 4	17/09/2010	Ver Eliminar
	1 2 > Ultimo)	Resultados 1 - 5 de 6
	Nueva Bu	squeda	

Ilustración 5-6 Opción en la lista ELIMINAR notificación