

DENOMINACIÓN DA OCUPACIÓN

Clasificador-repartidor de correspondencia

Código: 41020023

Outras denominacións:

- Mensaxeiro
- Repartidor de publicidade

Ocupacións afíns:

- Carteiro
- Empregado de Correos
- Traballador de paquetería

Ocupacións da área profesional:

- Axudante de máquinas
- Teleoperador

Categorías profesionais:

- Encargado
- Oficial de primeira
- Oficial de segunda

DESCRIPCIÓN DA OCUPACIÓN

Definición:

O clasificador-repartidor de correspondencia é o profesional que ten como funcións realizar a manipulación da correspondencia que chega ao centro de traballo e clasifícala para posteriormente repartila dentro dos diferentes departamentos da propia empresa ou remitila a terceiros.

Funcións:

- Clasificación da correspondencia
- Distribución de publicidade en cestas destinadas a este fin en caixas de correos particulares
- Envío/entrega de correspondencia a destinatarios alleos ao propio centro de traballo
- Manipulación da correspondencia
- Reparto de correspondencia nos diferentes departamentos

Lugar de traballo:

- Aire libre
- Naves
- Salas
- Vehículo de reparto

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces
- Ás veces

Condicións atmosféricas:

- Seca
- Limpa
- Húmida
- Partículas en suspensión
- Olores

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Usualmente
- Ás veces
- Ás veces
- Ás veces

Sonoridade:

- Ruídos
- Silencio
- Vibracións

Frecuencia:

- Usualmente
- Ás veces
- Ás veces

Iluminación:

- Artificial
- Cambios bruscos
- Natural

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces

Temperatura:

- Variable
- Ambiente
- Fría
- Calorosa

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Ás veces
- Ás veces
- Excepcionalmente

Instrumentos de traballo:

- Carretillas
- Manual

Frecuencia:

- Ás veces
- Ás veces

- Maquinaria de clasificación

Ás veces

- Mochila

Ás veces

- Bolsas

Posición de traballo:

- De pé
- Manipulando
- Sentado
- Agochado
- Andando
- Carrexando
- Tirando

Frecuencia:

- Frecuentemente
- Frecuentemente
- Usualmente
- Ás veces
- Ás veces
- Ás veces
- Ás veces

Enfermidades:

- Lumbalxia
- Artrose
- Bronquite
- Estrés
- Reuma
- Alerxias

Intensidade:

- Alta
- Baixa
- Baixa
- Baixa
- Baixa
- Excepcionalmente

Accidentes:

- Cortes
- Golpes
- Atropellos
- Caída de persoas
- Caídas de obxectos
- Toxicidade

Intensidade:

- Media
- Media
- Baixa
- Baixa
- Baixa
- Baixa

Danos:

- Contracturas musculares no lombo
- Lesións na columna
- Lesións nos membros
- Lesións oculares
- Sobreesforzo

Intensidade:

- Alta
- Media/Alta
- Baixa
- Baixa
- Baixa

Disponibilidade para viaxar: Si

REQUISITOS DO TRABALLADOR

Nivel de estudos: Primarios

Formación complementaria

1. Coñecementos técnicos:

- Mecánica

Intensidade da demanda

Preferible

2. Informática:

- Nivel usuario

Preferible

3. Outros:

- Coñecer a xeografía da zona

Preferible

Condicións físicas:

- Forza física media
- Vista normal

PREFERENCIAS

Perfil de idade: Menor de 35 anos

Capacidade demandadas:

- Atención
- Constancia
- Memoria
- Razoamento numérico
- Orientación espacial

Nivel de intensidade

- Alto
- Alto
- Alto
- Medio/Alto
- Medio

CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

Sectores económicos:

- Actividades postais e de correo

Código CNAE

6410

Tipo de contrato preferente: Interinidade

Máximo nivel salarial: 1.250 €

Mínimo nivel salarial: 500 €

Xornada laboral habitual: Completa

Tipo de organización laboral: Pequenas e medianas empresas

Actividades dos negocios:

- Distribución de correspondencia
- Repartición de paquetería
- Servizo postal

Tendencia da contratación: Tende a desaparecer

Innovacións e cambios

I. Equipos e instrumentos

- Clasificador de documentos

Consecuencias no traballo

Diminución de tarefas

Capacidade de promoción profesional: Si

Postos de traballo aos que pode promocionar:

- Preparador de traballos